# Underlag för ägar- och ledningsprövning

Denna blankett ska lämnas in vid ansökan om auktorisation samt vid förändring av befintlig verksamhet. Fyll i alla relevanta uppgifter i dokumentet och spara det på din dator så att du kan bifoga det digitalt. För alla punkter gäller att om inte uppgifterna ryms på blanketten ska uppgifterna lämnas i en bilaga.

## Bakgrund

Enligt skollagen ska förändring i ägar- och ledningsstrukturen senast en månad efter förändringen anmälas till den kommun som godkänt den enskilde som huvudman   
(2 kap. 5 a och b §§ skollagen, 2010:800).

Kommunen ska göra ytterligare bedömningar i sin godkännandeprövning och tillsyn av fristående förskolor. Bestämmelserna innebär skärpta krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för enskilda att bedriva verksamhet. Kraven omfattar inte pedagogisk omsorg.

## Vem omfattas av prövningen?

Personkretsen som ska leva upp till de skärpta kraven är exempelvis:

* VD och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
* styrelseledamot,
* styrelsesuppleant,
* bolagsman eller
* person som genom ett direkt eller indirekt ägande har väsentligt inflytande över verksamheten.

Uppgifter om rektor ska endast uppges om rektor ingår i huvudmannakretsen, till exempel i styrelsen.

## Personuppgiftsbehandling

Personuppgifterna samlas in som ett led i utbildningsnämndens myndighetsutövning och behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen.

När du skickar in blanketten till Nacka kommun registreras det som allmän handling och personuppgifterna som behövs för att kunna hantera ärendet sparas enligt utbildningsnämndens informationshanteringsplan.

Läs hur Nacka kommun hanterar personuppgifter på [www.nacka.se/personuppgifter](http://www.nacka.se/personuppgifter)

## Uppgifter om huvudmannen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Huvudmannens namn | | | | | |
| Huvudmannens organisationsnummer | | | | | |
| **Markera associationsform** | | | | | |
|  | Aktiebolag |  | Ekonomisk förening |  | Enskild firma |
|  | Handelsbolag/ Kommanditbolag |  | Ideell förening |  | Annan: (ange vilken) |
| ………………………. |
| Utdelningsadress, postnummer och ort | | | | | |
| Namn på kontaktperson (företrädare för huvudmannen)[1[[1]](#footnote-1)](#_bookmark1) | | | | | |
| Telefonnummer | | | | | |
| E-postadress | | | | | |
| Huvudmannens förskola/förskolor i Nacka | | | | | |
| Huvudmannens förskola/förskolor i annan kommun | | | | | |
| Vid väsentlig förändring | | | | | |
| Beskriv kortfattat nedan vad förändringen avser: | | | | | |

## Styrelse- och ledningspersoner

Samtliga personer som ingår i ledningen eller styrelsen ska redovisas:

* VD samt andra personer i ledande ställning,
* personer som på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen - till exempel någon med fullmakt att sköta rörelsen,
* styrelseledamöter och suppleanter.

Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ska bolagsmännen i bolaget anges.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Befattning** | **Personnummer** | **E-post** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.[[2]](#footnote-2)   
Om det är aktuellt med ägande i flera led ska motsvarande uppgifter lämnas gällande ägare med väsentligt inflytande.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Befattning** | **Personnummer** | **E-post** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

Det ska finnas en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet; exempelvis inom arbetsrätt, skollagstiftning, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk.   
Observera att kompetensen ska finnas inom ägar- och ledningskretsen. Det räcker inte att rektor eller andra anställda har erfarenhet och förvärvad insikt, såvida de inte ingår i ägar- och ledningskretsen.

### Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen.

Uppgifterna ska kunna styrkas med intyg, betyg eller annan dokumentation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Befattning** | **Formell utbildning inom skollagstiftning** | **Årtal för utbildningen** | **Erfarenhet av skollagstiftning** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Arbetsrättslig kompetens

Redovisa arbetsrättsliga och kunskaper inom ägar- och ledningskretsen.

Uppgifterna ska kunna styrkas med intyg, betyg eller annan dokumentation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Befattning** | **Formell utbildning inom arbetsrätt** | **Årtal för utbildningen** | **Erfarenhet av arbetsrätt** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa arbetsmiljörättsliga kunskaper inom ägar- och ledningskretsen.

Uppgifterna ska kunna styrkas med intyg, betyg eller annan dokumentation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Befattning** | **Formell utbildning inom arbetsmiljö** | **Årtal för utbildningen** | **Erfarenhet av arbetsmiljörätt** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Ekonomisk kompetens

Redovisa kunskap om de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten.  
Till exempel årsredovisningslagen, aktiebolagslagen och/eller annan på området relevant lagstiftning.

Uppgifterna ska kunna styrkas med intyg, betyg eller annan dokumentation.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Befattning** | **Formell utbildning inom ekonomi** | **Årtal för utbildningen** | **Erfarenhet av arbete enligt ekonomiska regelverk** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Lämplighet

Prövningen om lämplighet i övrigt omfattar samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen.

Varje persons ekonomiska skötsamhet (viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna), laglydnad i övrigt, andra omständigheter av betydelse (till exempel ledande ställning i ett bolag som är/har varit försatt i konkurs, tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i den verksamhet som personen bedrivit.

* Dokumentation kan inhämtas från Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten, Bolagsverket samt Sveriges domstolar.
* Kreditupplysning utförs på samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen via UC eller annat företag.
* Utbildningsenheten begär ut registerutdrag ur belastningsregistret för samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Namn på person inom ägar- och ledningskretsen** | **Upplysning om pågående/avslutad konkurs i annat bolag** | **Upplysning om tidigare vitesförelägganden och /eller återkallanden från inspektionsmyndighet** | **Övrig upplysning av vikt i bedömningen** | **Bilagor till stöd** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 

## Bedömning av verksamhetens ekonomiska förutsättningar

Krav på ekonomiska förutsättningar innebär att verksamheten ska kunna bedrivas på ett sätt som innebär att den bär sina kostnader samt att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar. För att kunna bedöma de ekonomiska förutsättningarna begär utbildningsenheten in aktuell budget för verksamheten och huvudmannens senaste årsredovisning/årsbokslut, samt i förekommande fall även koncernredovisning.

Dokumenten nedan ska förberedas för att kunna bifogas digitalt vid auktorisationsansökan samt vid förändring.

|  |  |
| --- | --- |
| Associationsform | Dokument |
| Aktiebolag | * Registreringsbevis från Bolagsverket. * Vid ägande i flera led ska motsvarande handlingar ges in gällande ägare med väsentligt inflytande. |
| Handelsbolag/kommanditbolag | * Registreringsbevis från Bolagsverket. |
| Ekonomisk förening | * Registreringsbevis från Bolagsverket |
| Ideell förening | * Föreningens stadgar. * Föreningens namn och ändamål,  Det ska framgå hur beslut ska fattas i föreningens angelägenheter samt vem som får teckna föreningen. * Om den ideella föreningen är registrerad hos Bolagsverket ska även registreringsbevis lämnas in. |
| Enskild firma | * Personbevis * Registerutdrag från Skatteverket, som visar att sökanden är godkänd för F-skatt. |
| Stiftelse | * Registreringsbevis från Länsstyrelsen. * Förteckning över styrelsens medlemmar och suppleanter (namn och personnummer). |
| Registrerat trossamfund | * Trossamfundets stadgar, där namn och ändamål och hur beslut ska fattas i samfundets angelägenheter. * Förteckning över styrelsens medlemmar och suppleanter (namn och personnummer). |
|  |  |
| Dokument för alla huvudmän oavsett associationsform | * En beskrivning/skiss över organisationsstrukturen hos den godkända huvudmannen. * Om den godkända huvudmannen ingår i en koncern ska även det förhållandet framgå. * En skiss över ägarkedjan (vid ägande i flera led). * Både organisationsnummer och ägarandel i procent (i förhållande till utgivna ägarandelar) ska framgå. * Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter. * Aktuell budget. * Huvudmannens senaste årsredovisning/årsbokslut, samt i förekommande fall även koncernredovisning. * Fullmakt för utsedd kontaktperson. |

1. Bifoga fullmakt som visar att personen får agera för huvudmannens räkning. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Aktiebolag** - ägare som representerar mer än tio procent av det röstberättigade aktiekapitalet.

   **Fysisk person** – personen ifråga prövas.

   **Föreningar och stiftelser** - prövningen omfattar styrelsen. Redovisas under avsnitt styrelse- och ledningspersoner.

   **Annan juridisk person** - prövningen kommer att avse ledning och ägare hos denna oavsett om inflytandet är direkt eller indirekt genom andra juridiska personer [↑](#footnote-ref-2)