

KUNDVALSRUTINER 2024 BILAGA I FAI

**SPECIFIKA RUTINER FÖR
AUKTORISERADE
ANORDNARE INOM KUNDVAL
FÖRBEREDANDE
ARBETSINRIKTADE INSATSER,
FAI**

Dnr: NAF 2024–013
2024-02-29

Arbets- och etableringsenheten, nämnden för arbete och försörjning

Innehållsförteckning

1.	SPECIFIKA RUTINER KUNDVAL FAI	2
1.1.	Kundval förberedande arbetsinriktade insatser, FAI	2
1.2.	Måluppfyllelse och progression	2
1.3.	Målgrupp FAI	2
1.4.	Besök hos anordnare inför kundval	3
1.5.	Arbetsförmedlingen	3
2.	Kundmöten, uppföljning och rapportering	4
2.1.	Uppstartsmöte vid inledande av insats	4
2.2.	Vägledning, täta kundmöten, individanpassat stöd	4
2.3.	Ogiltig frånvaro inom FAI	4
2.4.	Begränsad förlängning av insatser	4
2.4.1.	Uppföljning vid beslut om förlängning	4
3.	Arbetsprövning för specificering av arbetsförmåga, FAI 1 ...	5
3.1.	Målsättning med insatsen	5
3.2.	Omfattning och innehåll av arbetsprövningen	5
3.3.	Uppföljning med karriärvägledare	5
4.	Arbetsnärmande förstegsaktiviteter, FAI 2	6
4.1.	Målsättning med insats	6
4.2.	Målgrupp FAI 2	6
4.3.	Uppdrag och genomförandeplan	6
4.4.	Del- och heltidsplanering	6
4.5.	Kundmöten	7
4.6.	Månadsrapportering	7
4.7.	Uppföljning med karriärvägledare	7
4.8.	Arbetsnärmande förstegsaktiviteter	7
4.9.	Avslut och/eller stegförflyttning	8

I. SPECIFIKA RUTINER KUNDVAL FAI

Det här dokumentet är en bilaga till gällande: *Övergripande kundvalsrutiner för anordnaren inom Kundval arbete och etablering 2024*. Bilagan innefattar de rutiner som är specifika för anordnare auktoriserade inom Kundval förberedande arbetsinriktade insatser, FAI 1 och FAI 2.

I.1. Kundval förberedande arbetsinriktade insatser, FAI

Insatser inom kundval förberedande arbetsinriktade insatser, FAI, beviljas de av verksamhetens kunder som är i behov av att dennes arbetsförmåga eller aktivitetsförmåga specificeras eller till kunder som har behov av förberedande arbetsinriktade aktiviteter som stöttar kund att upparbeta vardagliga rutiner och komma in i ett socialt sammanhang.

Insatser inom kundval FAI:

- Arbetsprövning för specificering av arbetsförmåga, tre månader, FAI 1
- Arbetsnärmande förstegsaktiviteter, tolv månader, FAI 2

Insatserna inom detta kundval erbjuds som komplement till insatser via samordningsförbundet VärNa. Kunder som inte kvalificeras för insats inom VärNa beviljas FAI. I undantagsfall kan en kund som kvalificerar för en VärNa-insats beviljas FAI.

I.2. Måluppfyllelse och progression

Målsättningen med FAI är att kunds arbetsförmåga specificerats genom arbetsprövning eller att kund upparbetat vardagliga rutiner och övat på att komma in i ett arbetsinriktat socialt sammanhang.

Kunderna förväntas få delta i sociala sammanhang, arbetsinriktade aktiviteter, vägledning inom arbete och studier, arbetsmarknadskunskap och erfarenhet av en arbetsplats via studiebesök, jobbskuggning eller arbetsprövning.

Kunder som beviljats FAI kan avslutas till en insats inom kundval arbete och etablering, eller en insats hos annan myndighet.

I.3. Målgrupp FAI

Kunder som beviljas FAI har en ospecificerad arbetsförmåga eller ospecificerad aktivitetsförmåga.

Kunder som beviljas insatser inom kundval FAI tillhör någon av följande målgrupper:

- Nackabor som uppbär ekonomiskt bistånd, som är mellan 18 och 66 år
- Unga vuxna mellan 18 och 24 år som står utanför arbete- och studier
- Ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret, 16–20 år, FAI 2

- Nyanlända anhöriginvandrare som inte omfattas av etableringsprogrammet.
- Nackabor som efter etableringstiden står utanför arbetsmarknaden och har fortsatt behov av sfi.

1.4. Besök hos anordnare inför kundval

Innan beslut om insats ska kund erbjudas ett studiebesök.

1.5. Arbetsförmedlingen

Det finns inget krav på kunder inom FAI att de ska vara registrerade på arbetsförmedlingen som aktivt arbetssökande eller att redogöra för sökta arbeten. Detta då insatserna inom FAI har som syfte att klargöra kunds förutsättningar att komma närmre arbetsmarknaden och klargöra hur deras arbetsförmåga ser ut. En ska snarare se deras deltagande inom FAI som aktivitetsförmåga än arbetsförmåga som under FAI 1 ska klargöras för att avgöra om kund klarar att gå vidare till AMI 2.

2. Kundmöten, uppföljning och rapportering

Dessa två insatser vänder sig till kunder som behöver en förberedande insats för att klargöra kunds förutsättningar att komma närmre arbetsmarknaden. I dessa två insatser prövar och undersöker kunderna sina förmågor samt kan vara i behov av mycket vägledning.

2.1. Upptartsmöte vid inledande av insats

Upptartsmöte tillsammans med karriärvägledare samt kund blir aktuellt efter beslut om insats hos en anordnare. Under mötet går det gemensamt igenom framtidsplanen och uppdraget samt vad som kan ses som en rimlig initial planering i avvaktan att genomförandeplan upprättas inom 14 dagar. Kund förväntas kunna påbörja sin insats i princip dagen efter upptartsmötet.

2.2. Vägledning, täta kundmöten, individanpassat stöd

Anordnaren säkerställer progression i relation till insatsen och uppdragets målsättning.

Anordnaren har en regelbunden uppföljning med kunden kring kundens upplevelse av insatsen, olika strategier och för att ge stöd i att uppmärksamma framsteg och nyansera upplevda svårigheter för kunden.

2.3. Ogiltig frånvaro inom FAI

Om en kund inte deltar i verksamheten eller missar möten, oavsett om de äger rum via telefon, digitalt eller personligen, och om kunden inte tar kontakt med anordnaren, förväntas anordnaren göra försök att nå kunden samma dag eller senast nästa dag. Om anordnaren inte kan nå kunden, bör anordnaren snarast informera den aktuella karriärvägledaren genom verksamhetssystemets meddelandefunktion. Detta ger karriärvägledaren möjlighet att agera och snabbt följa upp med kunden för att förstå och lösa eventuella problem.

2.4. Begränsad förlängning av insatser

Beslut om förlängning av uppdrag sker restriktivt och fattas av arbetsledare för arbetsmarknadsinsatser. Möjligheten finns enbart om det bedöms att kund är nära mål och senast inom förlängningen kan nå mål samt gå vidare till AMI 2.

Förlängningar görs med en månad i taget och med uppföljning veckovis. Vid eventuell förlängning ska nytt uppdrag från karriärvägledare skrivas samt anordnare inkomma med uppdaterad genomförandeplan.

2.4.1. Uppföljning vid beslut om förlängning

Uppföljning under eventuell förlängning ska vara via meddelandehantering i verksamhetssystemet en gång per vecka. Statusrapportering behöver innehålla information om progression utifrån uppsatta mål och om det varit någon frånvaro. Vid avvikelser i planeringen ska detta meddelas omgående.

3. Arbetsprovning för specificering av arbetsförmåga, FAI I

Insats FAI 1 är en insats som riktar sig till kunder som har en oklar arbetsförmåga som behöver utredas via arbetsprovning på en arbetsplats under tre månader.

3.1. Målsättning med insatsen

Målsättningen är att det ska vara klart vad kund behöver träna på för att kunna göra stegförflyttning till insatsen AMI 2 eller annan insats/myndighet.

3.2. Omfattning och innehåll av arbetsprovningen

Kund ska delta i strukturerad verksamhet och pröva olika arbetsmoment som är vanligt förekommande på en arbetsplats. Deltagaren får med hjälp av anpassningar och under handledning genomföra arbetsuppgifter utan krav på produktivitet. Provningsen avser även själva arbetssituationen, till exempel att förhålla sig till arbetskamrater och arbetsledning, eller hantera krav och förväntningar som normalt finns på en arbetsplats.

Kund ska kunna delta i verksamheten från start minst 10 timmar i veckan som sedan utökas utifrån kunds förutsättningar och karriärvägledarens bedömning i samråd med anordnare.

3.3. Uppföljning med karriärvägledare

Uppföljning med karriärvägledare ska ske minst efter sex veckor och vid avslut. Den fokuserar på progression utifrån uppsatta mål och delmål.

Tillsammans med uppdraget skickas med en checklista till arbetsprovning avseende färdigheter som behöver checkas av. Listan går igenom på uppföljningsmötet tillsammans med kund, anordnare och karriärvägledare.

Vid avslutningsmötet kan planering för nästa steg ske om kunden har tilldelats en annan insats genom kundvalet av karriärvägledaren och väljer att fortsätta med samma anordnare givet att anordnaren är auktoriserad inom det kundvalet.

4. Arbetsnärmande förstegsaktiviteter, FAI 2

Insats FAI 2 är en insats som riktar sig till kunder som har en oklar aktivitetsförmåga som behöver förstegsinsatser för att närma sig arbetsmarknaden.

4.1. Målsättning med insats

Målsättningen är att kund ska komma upp i aktivitet på plats i minst 10 timmar per vecka för att kunna göra en stegförflyttning till FAI 1 eller annan insats/myndighet.

4.2. Målgrupp FAI 2

Insats FAI 2 är en insats som riktar sig till kunder som efter en lång tid utan sysselsättning behöver komma in i ett socialt sammanhang.

Ungdomar 16–18 år - särskild målgrupp för FAI 2

Målgruppen 16–18 år avser ungdomar som inte påbörjat eller slutfört gymnasiet där kommunen har ett uppföljningsansvar för dessa kunder. De ungdomar som ej bedöms klara av att gå ut på en extern arbetsplats och insats via VärNa inte bedöms som en möjlig insats kan beviljas FAI 2 i samråd med vårdnadshavare.

4.3. Uppdrag och genomförandeplan

Av uppdraget framgår de behov som karriärvägledare identifierat tillsammans med kund och de aktiviteterna som bedöms aktuella under insatsen. Anordnare har möjlighet att föreslå andra aktiviteter utifrån den fördjupade kartläggningen.

I genomförandeplanen ska anges vilka aktiviteter som är kopplade till de identifierade behoven i uppdraget.

4.4. Del- och heltidsplanering

För kunder som beviljats arbetsförberedande aktiviteter är det viktigt att hänsyn tas till att det kan vara en stor utmaning för kunder att ta sig till verksamheten för att delta i aktiviteter om kunden inte har haft någon sysselsättning på länge.

Kunder som beviljas arbetsförberedande aktiviteter kan under de första tre månaderna successivt öka sin närvaro i verksamhetens aktiviteter. De ska efter den perioden kunna komma upp i minst tio timmar per vecka.

Aktivitetsnärmande kan vara att ta promenader, öva på olika moment som utgör utmaningar för kunden och andra utvecklingssteg där anordnaren har en regelbunden uppföljning med kunden kring upplevelse, olika strategier och stöd i att uppmärksamma framsteg och nyansera upplevda svårigheter för kunden.

Kunder som beviljas arbetsförberedande aktiviteter förväntas under de tre sista månaderna av insatsen kunna delta i verksamhetens aktiviteter på plats i minst 10

timmar per vecka med utökning av tid utifrån kunds förutsättningar för att det ska bedöm.

Tillhör målgrupp för annan insats: Om en kund uteblir från aktiviteter upprepade gånger, eller bedöms inte ännu ha förmåga att delta i insatsen ska anordnaren kontakta karriärvägledaren för bedömning och eventuellt beslut om annan insats.

4.5. Kundmöten

Behov av kundmöten är som störst i inledande skede vilket kan vara flera gånger i veckan och kan utöver personliga möten ske i olika former till exempel via telefon eller digitalt.

Det är av stor vikt att kunden snart når fram till en punkt där de kan delta på plats i verksamheten. Detta är nödvändigt för att det ska vara realistiskt att kunna uppnå de uppsatta målen inom sex månader.

4.6. Månadsrapportering

I månadsrapporten behöver anordnare redogöra utifrån aktiviteter godkända i genomförande planen. Antal timmar kund är på plats i verksamheten och eventuella aktiviteter på distans ska framgå i månadsrapporten. Skäl till svårigheter vid upptrappning av tid i verksamheten på plats ska också rapporteras.

4.7. Uppföljning med karriärvägledare

Uppföljning av kundens progression i insatsen ska ske minst varannan månad efter uppdragsstart, månad 2, 4 och inför slutrapporteringen månad 6.

Samarbetet mellan anordnaren och karriärvägledaren är av central betydelse för att kunna ge kunden rätt stöd och för att säkerställa att kundens förväntningar är utmanande och realistiska.

I vissa fall kan det vara nödvändigt med korta avstämningar mellan de ordinarie uppföljningsmötena mellan anordnaren och karriärvägledaren. Detta är bäst att genomföras genom verksamhetssystemets meddelarfunktion.

4.8. Arbetsnärmande förstegsaktiviteter

Anordnare ska erbjuda förberedande arbetsinriktade aktiviteter som stöttar kund att upparbeta vardagliga rutiner och komma in i ett socialt sammanhang.

Anordnaren anger vilka arbetsinriktade aktiviteter kunderna kommer att erbjudas. Nedan följer exempel på arbetsinriktade aktiviteter, individuellt eller i grupp, kommunen bedömer lämpliga för målgruppen:

Hälsofrämjande aktiviteter, närma sig socialt sammanhang/ aktivitetsnärmande insatser

- Hälsofrämjande och social vägledning
- Promenader
- Öva på delar som är utmanande för kunden

Individuell vägledning

- Individuella samtal
- Coaching med arbetsfokus
- Studievägledning

Aktiviteter i grupp, eventuellt individuellt

- Stöd i att hantera stress
- Social träning
- Hälsofrämjande aktiviteter

Arbetsinriktad kunskap

- Digital utveckling, ex: datakunskap
- Arbetsmarknadskunskap: koppling arbete och utbildning, anställningsformer, möjligheter att få stöd via AF, information om bristyrken
- Förberedande jobbsökande aktiviteter
- Intervjuträning

Arbetsplatsnärmande aktiviteter

- Studiebesök på arbetsplatser
- Arbetsrelaterad social träning
- Öva upp vardagliga rutiner i relation till arbetsplats
- Vara med en person ute på arbetsplats-Jobbskuggning

4.9. Avslut och/eller stegförflyttning

Kunder där framstegen kund gör medför att en anser att kund kan erbjudas möjlighet att pröva mer arbetsplats liknande /arbetsprövning och göra en stegvis förflyttning till arbetsprövning vilket kan ske under max en tremånadersperiod, så snart kund bedöms klara delta i en arbetsprövning på 10 timmar ska kund gå över till arbetsprövning för att specificera arbetsförmågan i insats FAI 1.

När anordnare bedömer att en stegvis förflyttning till arbetsprövning ses som lämplig behöver det lyftas med karriärvägledare för beslut. Anordnaren behöver hålla karriärvägledaren uppdaterad hur det går och om svårigheter uppkommer informera karriärvägledaren via meddelarfunktionen