

# **KUNDVALSRUTINER 2024 BILAGA 3 ISA**

**SPECIFIKA RUTINER FÖR  
AUKTORISERADE  
ANORDNARE INOM KUNDVAL  
INTRODUKTIONSINSATSER SFI  
OCH ARBETE, ISA**

Dnr: NAF 2024–013

2024-02-29

Arbets- och etableringsenheten, nämnden för arbete och försörjning

## Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>SPECIFIKA RUTINER KUNDVAL ISA .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Kundval introduktionsinsatser sfi och arbete, ISA.....	3
1.2.	Måluppfyllelse och progression .....	3
1.3.	Målgrupp ISA .....	3
1.4.	Samarbete med Arbetsförmedlingen .....	4
<b>2.</b>	<b>Kundkontakt, uppföljning och rapportering .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Initial deltidspanering och upptrappning .....	4
2.2.	Behov av tolk.....	4
<b>3.</b>	<b>Språkträning på arbetsplats .....</b>	<b>5</b>
3.1.	Arbetsintroduktion – arbetsförlagd språkträning .....	5
3.2.	Språkträningsplats – sfi och arbetsintroduktion inom en månad .....	5
3.3.	Trepartsöverenskommelse för arbetspraktik.....	5
3.4.	Tackar kund nej till erbjuden språkträningsplats.....	5
<b>4.</b>	<b>Språk- och arbetsinriktade aktiviteter .....</b>	<b>6</b>
4.1.	Vägledning om arbete och studier.....	6
<b>5.</b>	<b>Sfi-studier .....</b>	<b>7</b>
5.1.	Sfi obligatoriskt .....	7
5.2.	Prioritering vid sfi-studier i planering .....	7
5.2.1.	Sfi etableringsprogrammet .....	7
5.2.2.	Sfi för kunder med ekonomiskt bistånd .....	7
5.2.3.	Sfi för kunder utan ekonomiskt bistånd .....	7
5.3.	Uppföljning av SFI .....	7
<b>6.</b>	<b>Kurs samhällsorientering, SO .....</b>	<b>8</b>
6.1.	Obligatorisk för kunder i etableringsprogrammet.....	8
6.2.	Valfritt för kunder ej i etableringsprogrammet .....	8
<b>7.</b>	<b>Språkträning på arbetsplats och språktränande aktiviteter för etableringskunder, ISA I .....</b>	<b>9</b>
7.1.	Målsättningen med ISA I .....	9
7.2.	Insatsens längd, heltidsplanering .....	9
7.3.	Genomförande och rapportering .....	9

7.4.	Uppföljningsmöten var tredje månad.....	9
7.5.	Sfi och samhällsorientering obligatoriskt .....	9
7.6.	Insats etableringsstöd beviljas målgruppen .....	10
7.7.	Utbildningsplikt beslutas av arbetsförmedlingen .....	10
7.8.	Avslut till arbetsförmedlingen.....	10
<b>8.</b>	<b>Språkträning på arbetsplats och språktränande aktiviteter (för kunder som inte ingår i etableringsprogrammet), ISA 2 .....</b>	<b>11</b>
8.1.	Målsättning med insatsen.....	11
8.2.	Insatsens längd, planering.....	11
8.3.	Uppföljningsmöten var tredje månad.....	11
8.4.	Sfi obligatoriskt .....	11
8.5.	Orienteringskurser möjlig av heltidsplaneringen.....	11
8.6.	Arbetsförlagd språkträning samt rapportering.....	11
8.7.	Avslut av insats.....	12

## I. SPECIFIKA RUTINER KUNDVAL ISA

Det här dokumentet är en bilaga till gällande: *Övergripande kundvalsrutiner för anordnaren inom Kundval arbete och etablering 2024*. Bilagan innefattar de rutiner som är specifika för anordnare auktoriserade inom Kundval introduktionsinsatser sfi och arbete, ISA 1 och ISA 2.

### I.1. Kundval introduktionsinsatser sfi och arbete, ISA

Insatser inom kundval introduktionsinsatser sfi och arbete, ISA, erbjuds de av verksamhetens kunder som är i behov av att studera svenska för invandrare, sfi i kombination med arbetslivsintroduktion genom språkträning på en arbetsplats där arbetsspråket är svenska.

#### Insatser inom kundval introduktionsinsatser sfi och arbete, ISA

- Språkträning på arbetsplats och språktränande aktiviteter för etableringskunder, ISA 1
- Språkträning på arbetsplats och språktränande aktiviteter (för kunder som inte ingår i etableringsprogrammet), ISA 2

### I.2. Måluppfyllelse och progression

Målsättning med ISA är att kund får ökade kunskaper i svenska språket och en introduktion till den svenska arbetsmarknaden.

Kunderna förväntas få språkträning, kunskap om arbetsmarknaden och erfarenhet av att språkträna på en arbetsplats.

Kunder som beviljas ISA kan antingen avslutas till insats via arbetsförmedlingen eller till annan insats inom kundval arbete och etablering.

### I.3. Målgrupp ISA

Kunder som beviljas ISA kan antingen omfattas av etableringsprogrammet eller vara kunder utan etableringsersättning som har behov av att läsa klart sfi och introduceras till arbetsmarknaden.

#### Kunder som beviljas insats ISA 1 tillhör följande målgrupp:

- Nyanlända som omfattas av etableringsprogrammet via Arbetsförmedlingen

#### Kunder som beviljas insats ISA 2 tillhör någon av följande målgrupper:

- Nyanlända anhöriginvandrare som inte omfattas av etableringsprogrammet och har behov av sfi.
- Nackabor som efter etableringstiden står utanför arbetsmarknaden och har fortsatt behov av sfi.

## **1.4. Samarbete med Arbetsförmedlingen**

Nacka kommun har ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen gällande samverkan mellan myndigheterna. Karriärvägledare har regelbundna möten med Arbetsförmedlingen.

Vid anordnares första kontakt med arbetsförmedlingen utifrån en kund ska kontakten gå via karriärvägledaren. Därefter kan anordnaren ha direkt kontakt med kundens kontaktperson på arbetsförmedlingen.

För att anordnare ska kunna ha direktkontakt med Arbetsförmedlingen behöver anordnaren inhämta ett eget samtycke från kund.

## **2. Kundkontakt, uppföljning och rapportering**

Anordnaren ska tillsammans med kund, minst en gång per vecka, följa upp och se över kunds planering utifrån uppdrag och beslutad genomförandeplan och kundens mål med insatsen.

Anordnaren säkerställer kundens progression i relation till insatsen och uppdragets målsättning.

### **2.1. Initial deltidplanering och upptrappning**

Karriärvägledaren anger i uppdragsbeskrivningen om kund inte kan ha en heltidsplanering med anordnaren från insatsen start och uppger grunden till detta. Karriärvägledare skriver även när en upptrappning av tid bedöms möjligt även om bedömningen är preliminär. Det är av vikt att anordnare bevakar och följer upp kunds möjligheter att trappa upp planeringen till heltid och rapporterar hur upptrappning av tid fungerar, speciellt i samband med tiden då karriärvägledare bedömt att upptrappning borde vara möjlig och uppge grund till om en upptrappning av tid inte skett. Karriärvägledare får bedöma om trepartsmöte behövs innan ordinarie uppföljningsmöte för eventuell korrigerande av upptrappningsplaneringen.

### **2.2. Behov av tolk**

Anordnare ska anlita tolk när viktig information ska delges i syfte att kund förstår förväntningar krav som ställs.

## 3. Språkträning på arbetsplats

### 3.1. Arbetsintroduktion – arbetsförlagd språkträning

Auktoriserade anordnare inom kundvalet introduktion sfi och arbete förväntas ha upparbetade arbetsgivarkontakter utifrån auktoriseringsvillkoren.

Målsättningen är att alla inom insatsen ska gå ut på en arbetsförlagd språkträning på femtio procent så fort som det är möjligt.

### 3.2. Språkträningsplats – sfi och arbetsintroduktion inom en månad

Kunder som deltar i kundvalet introduktion sfi och arbete förväntas få tillgång till en plats för språkträning inom en tidsram på en månad från det att beslut om insatsen har fattats om inget annat framgår av uppdragsunderlaget. Om det bedöms att det kommer att ta längre tid än vad som förväntas att ordna en språkträningsplats, bör anordnaren snarast ta kontakt med aktuell karriärvägledare för att diskutera situationen och eventuella alternativa åtgärder.

### 3.3. Trepartsöverenskommelse för arbetspraktik

För etableringskunder inom insats ISA 1 ska arbetsförmedlingens blankett för arbetspraktik skrivas på, och skickas in till arbetsförmedlingen och karriärvägledaren, i samband med att en kund påbörjar en språkträning på arbetsplats. Vid förändringar i trepartsöverenskommelsen meddelas dessa i månadsrapporten.

En mall för trepartsöverenskommelse finns tillgänglig i verksamhetssystemet. En trepartsöverenskommelse ska innefatta:

- ett arbetsschema,
- vilka arbetsuppgifter som ingår samt
- hur insatsen ska följas upp av anordnaren.

Gällande kunder som inte ingår i etableringsprogrammet ska en trepartsöverenskommelse delges kundansvarig karriärvägledare

### 3.4. Tackar kund nej till erbjuden språkträningsplats

För att en kund ska vara berättigad ekonomiskt bistånd ska kund följa sin planering för att uppnå målet med sin insats. Tackar kund nej till erbjuden språkträningsplats som anordnare matchat med kunden kan kunds rätt att uppbära ekonomiskt bistånd, eller andra ersättningar från till exempel arbetsförmedlingen påverkas.

I dessa fall ska anordnare snarast ta kontakt med karriärvägledare som ska boka in ett trepartsmöte för att förtydliga för kund vad som förväntas för att bibehålla ekonomiskt bistånd och vara berättigad till arbetsmarknadsinsatsen.

## 4. Språk- och arbetsinriktade aktiviteter

Anordnare ska erbjuda språktränande och arbetsinriktade aktiviteter för kunder som är förhindrade att gå ut på språkträningsplats inom fastställd tid.

Anordnaren ska erbjuda kunderna språk- och arbetsinriktade aktiviteter, i syfte att stötta kunder i deras språkinläring, minst 15 timmar per vecka.

### Uppdrag och situationer då språkaktiviteter kan vara aktuella:

- Kunder i avvaktan på språkträningsplats eller
- Kunder i avvaktan på start av samhällsorienteringskurs.

Nedan följer exempel på aktiviteter, individuellt eller i grupp, kommunen bedömer lämpliga för målgruppen:

### Språkträningsaktiviteter:

- Språkcafé med olika teman
- Gruppaktivitet med fokus på hälsa och motivation

### Språkträning, arbetsmarknad:

- Introduktion till den svenska arbetsmarknaden
- Att söka arbete i Sverige
- Arbetscoaching och studievägledning

### Arbetsrelaterad språkträning:

- Intervjuträning
- Studiebesök
- Vara med en person på arbetsplats-jobbskuggning

I vilken omfattning en kund ska delta i språktränande aktiviteter, och hur progression mot språkträning på en arbetsplats bör se ut framgår av uppdragsbeskrivningen.

### 4.1. Vägledning om arbete och studier

Anordnare ska säkerställa att kund erbjuds studievägledning utifrån kunskap om olika studieformer så som kommunal vuxenutbildning, yrkeshögskolor, folkhögskolor och eftergymnasial utbildning. Studievägledning ska i första hand riktas till studiemedelsberättigade studier inom branscher där kompetensbristen är stor.

## 5. Sfi-studier

### 5.1. Sfi obligatoriskt

Att studera sfi är obligatorisk för kunder som beviljats insats inom detta kundval. I uppdragsbeskrivningen anger karriärvägledare kundens aktuella studieväg på sfi inklusive nivå, tider, startdatum för kunds aktuella sfi-nivå samt på vilken skola kund går sin kurs.

### 5.2. Prioritering vid sfi-studier i planering

Kund studerar sfi 3 timmar/dag och det accepteras inte att övriga aktiviteter förläggs under sfi-studierna. Det är viktigt att kund slutför sfi så snart möjligt.

Vid en eventuell anställning se över möjlighet att slutföra sfi på kvällstid eller på distans. Anställning är alltid ett skäl till att avbryta insatsen och sfi studierna.

#### 5.2.1. Sfi etableringsprogrammet

Sfi är obligatorisk för de kunder som omfattas av etableringsprogrammet hos arbetsförmedlingen. Kunder inom etableringsprogrammet som är i behov av ekonomiskt bistånd kan läsa klart sfi under sin tid inom etableringsprogrammet.

#### 5.2.2. Sfi för kunder med ekonomiskt bistånd

För kunder som inte omfattas av etableringsprogrammet och som söker ekonomiskt bistånd är sfi obligatorisk utifrån den bedömning som gjorts vilket är specificerat av karriärvägledaren i uppdragsbeskrivningen.

Kunder som ej omfattas av etableringsprogrammet ska läsa klart sfi nivå C för att sedan söka arbete på heltid inom annan insats.

#### 5.2.3. Sfi för kunder utan ekonomiskt bistånd

Kunder som inte har behov av ekonomiskt bistånd, oavsett om de omfattas av etableringsprogrammet eller inte, har möjlighet att läsa klart sfi under förutsättning att det sker progression.

### 5.3. Uppföljning av SFI

Anordnaren ska följa upp med kund kring studier i sfi månadsvis för att utvärdera kundens upplevelse och progression. I den månatliga rapporten ska anordnaren redogöra för kundens utveckling och takt av progression. Dessutom ska rapporten inkludera en beskrivning av vilken typ av stöd och hjälp anordnaren tillhandahåller.

Varje studienivå förväntas avslutas inom en tidsram på högst sex månader. Anordnaren bör aktivt efterfråga kundens individuella studieplan (ISP) som skolan upprättat tillsammans med kund. Av en ISP framgår kundens aktuella planering angående sfi studier.



## 6. Kurs samhällsorientering, SO

Karriärvägledare anger i uppdragsbeskrivningen kunds aktuella status gällande kursen SO. Karriärvägledaren anmäler kund till kurs SO innan insatsen beviljas och kund aktualiseras hos anordnare.

I de fall kund deltar i en kurs i SO vid insatsen start framgår tider, start- och slutdatum för kundens kursdeltagande i uppdraget. Startar kund SO efter påbörjat uppdrag. Behöver anordnaren lägga upp en ny genomförandeplan med tidsperiod, tider för SO- kurs samt annan tänkt planering för kund.

Karriärvägledare meddelas via verksamhetssystemet att ny genomförandeplan finns att granska.

Kunder som går SO har utrymme till övriga aktiviteter en halvdag i veckan hos anordnare inklusive hemuppgifter. SO är tre timmar per dag fyra dagar i veckan och sfi tre timmar per dag fem dagar i veckan. Efter halva SO-kursen är det dags att börja söka språkträningsplats så att kund kan börja direkt efter SO kursens slut.

### 6.1. Obligatorisk för kunder i etableringsprogrammet

Deltagande i kursen SO är obligatoriskt för kunder inom etableringsprogrammet. Samhällsorienteringskursen är för närvarande 102 timmar, fördelat på fyra halvdagar för- eller eftermiddag tre timmar per kurstillfälle i veckan eller på kvällstid.

### 6.2. Valfritt för kunder ej i etableringsprogrammet

Nyanlända som inte omfattas av etableringen kan ha rätt att gå SO.

## **7. Språkträning på arbetsplats och språktränande aktiviteter för etableringskunder, ISA I**

Det kan ta tid att bli inskriven i etableringsprogrammet då kunderna först behöver ha personnummer, bank id med mera.

### **7.1. Målsättningen med ISA I**

Målsättningen är att kunden så snart som möjligt ska ha påbörjat sin etablering, lärt sig svenska på sfi och språktränat på en arbetsplats där arbetsspråket är svenska.

### **7.2. Insatsens längd, heltidsplanering**

Etableringskunder beviljas insatsen ISA 1 under nio månader.

Grunden är att kunden ska ha en heltidsplanering, skulle karriärvägledaren bedöma att kunden ska ha en deltidspanering initialt kommer detta framgå i uppdragsbeskrivningen.

Kunder som går SO har utrymme till övriga aktiviteter en halvdag i veckan hos anordnare inklusive hemuppgifter. SO är tre timmar per dag fyra dagar i veckan och sfi tre timmar per dag fem dagar i veckan. Efter halva SO-kursen är det dags att börja söka språkträningsplats så att kund kan börja direkt efter SO kursens slut.

### **7.3. Genomförande och rapportering**

Anordnaren följer upp kundens progression och måluppfyllelse, utifrån genomförandeplan, inför månadsrapportering. Anordnaren följer då upp kunds möjligheter till upptrappning av insats eller kunds progression har medfört att kunden kan påbörja en språkträning på en arbetsplats.

I genomförandeplanen framgår i vilken omfattning kunden ska språkträna på en arbetsplats eller om kunden ska erbjudas andra språktränande aktiviteter, och i så fall i vilken omfattning.

### **7.4. Uppföljningsmöten var tredje månad**

Uppföljningsmöten för att följa upp kundens progression och målsättning med insatsen ske genomföras minst var tredje månad från insatsens startdatum.

Uppföljningsmöten ska således ske under insatsmånad 3, 6 och inför slutrapportering månad 9.

### **7.5. Sfi och samhällsorientering obligatoriskt**

Såväl sfi som samhällsorienteringskurser är obligatoriska för målgruppen etableringskunder.

Kundens sfi-studier, om tre timmar per dag, är en prioriterad del av kundens genomförandeplan i syfte att slutföra sfi så snart som möjligt. Andra aktiviteter och språkträning på arbetsplats ska planeras in för att säkerställa en rimlig och relevant heltidsplanering.

Samhällsorienteringskursen är för närvarande 102 timmar, fördelat på fyra halvdagar för- eller eftermiddag tre timmar per kurstillfälle i veckan eller på kvällstid.

## **7.6. Insats etableringsstöd beviljas målgruppen**

Personer som är mottagna och bosatta av Nacka kommun har en stödinsats, etableringsstöd. Etableringsstöd beviljas i sex månader för kvotflyktingar och i tre månader för de som bott på anläggningsboende i Sverige innan de blir kommunplacerade. Kunderna har även bosökarstöd.

Vid oklarheter vad kunderna kan få för stöd via etableringsstöd får ni vända er till karriärvägledare.

## **7.7. Utbildningsplikt beslutas av arbetsförmedlingen**

Arbetsförmedlingen beslutar vilka kunder som faller omfattas av kommunala ansvaret, en sammanhållen utbildning inom komvux, för de deltagare i etableringsprogrammet som på grund av kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden i programmet.

Dessa kunder har utbildningsplikt i syfte att slutföra gymnasieutbildning, vilket ställer krav på att kund ska studera på minst 23 timmar i veckan. En kund med utbildningsplikt kan beviljas ISA 1 för att kombinera sina studier med språkträning på en arbetsplats eller andra språktränande aktiviteter.

En vanlig del i planeringen som komplement till sfi-studier för kunder med utbildningsplikt är orienteringskurser för att uppnå 23 timmars studier/veckan.

## **7.8. Avslut till arbetsförmedlingen**

Efter insatsen övergår kunden till arbetsförmedlingen insatser. Kundansvarig karriärvägledare ansvarar för planering och överföring av kundens ärende till arbetsförmedlingen. Arbetsförmedlingen kan besluta om att bevilja kunden en insats via arbetsförmedlingen inom insatstiden, i vilket fall insatsen avslutas i förtid och anordnare har två veckor på sig att inkomma med slutrapportering för uppdraget.

## **8. Språkträning på arbetsplats och språktränande aktiviteter (för kunder som inte ingår i etableringsprogrammet), ISA 2**

### **8.1. Målsättning med insatsen**

Målsättning är att kund ska bli klar med sfi studier, med stöd av en arbetsplatsförlagd introduktion för att kunna gå vidare till nästa insats.

### **8.2. Insatsens längd, planering**

Insatsens längd är maximalt 12 månader.

Kunder som går SO har utrymme till övriga aktiviteter en halvdag i veckan hos anordnare inklusive hemuppgifter. SO är tre timmar per dag fyra dagar i veckan och sfi tre timmar per dag fem dagar i veckan. Efter halva SO-kursen är det dags att börja söka språkträningsplats så att kund kan börja direkt efter SO kursens slut.

### **8.3. Uppföljningsmöten var tredje månad**

Uppföljningsmöten för att följa upp kundens progression och målsättning med insatsen ske genomföras minst var tredje månad från insatsens startdatum. Uppföljningsmöten ska således ske under insatsmånad 3, 6 och inför slutrapportering månad 9.

Vid första uppföljningsmötet får diskussion ske om kund inte uppnått femtio procent ute på arbetsplats om kund behöver en annan insats.

### **8.4. Sfi obligatoriskt**

Att studera sfi är obligatorisk för kunder som beviljats insats inom detta kundval. I uppdragsbeskrivningen anger karriärvägledare kundens aktuella studieväg på sfi inklusive nivå, tider, startdatum för kunds aktuella sfi-nivå samt på vilken skola kund går sin kurs.

### **8.5. Orienteringskurser möjlig av heltidsplaneringen**

När anordnare uppmärksammar att kund ansökt att gå orienteringskurs eller påbörjat en orienteringskurs skall anordnaren ta kontakt med karriärvägledare för beslut om det är en lämplig del av planeringen eller inte.

### **8.6. Arbetsförlagd språkträning samt rapportering**

Kunder inom ISA 2 ska påbörja en arbetsförlagd språkträning i viss omfattning i början av insatsen och förväntas uppnå halvtid på arbetsplats inom tre månader. I de fallen karriärvägledare bedömer att kund inte kan delta i arbetsförlagd språkträning på halvtid framgår det av uppdragsbeskrivningen

Anordnare ska rapportera progression och hur upptrappningen av tid kan ske samt andra relevanta aktiviteter och omfattning, timmar redogörs i genomförande planen och rapporteras i månadsrapport.

### **8.7. Avslut av insats**

Insatsen avslutas när kund uppnått sfi C nivå. I undantagsfall kan kund få läsa klart SFI. Karriärvägledare ska informera om undantag från avslut vid avklarad sfi C beslutas.