



# 2010

## Likabehandlingsplan



Eklidens skola

2010-04-12

# Likabehandlingsplan Eklidens skola

Lag mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.....	2
Eklidens vision och mål i trgghetsarbetet .....	3
Förebyggande arbete mot diskriminering och kränkningar .....	3
Förankringsarbete i verksamheten .....	3
Bilaga 1: Arbetsbeskrivning för Friendsansvariga lärare i arbetslagen .....	2
Bilaga 2: Handlingsplan för elever vid kännedom om kränkande behandling .....	2
Bilaga 3: Handlingsplan för all personal vid kännedom om kränkande behandling .....	3
Bilaga 4: Handlingsplan för att bryta mobbning eller kränkande behandling .....	4
Bilaga 5: Handlingsplan mot diskriminering, rasism och främlingsfientlighet .....	5
Bilaga 6: Handlingsplan om elev blir utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen.....	6
Bilaga 7: Handlingsplan vid våld/hot mot medarbetare.....	6
Bilaga 8: Mall för dokumentation av mobbningsärende eller kränkande behandling .....	7

## Lag mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever

(prop. 2005/06:38,faktablad från regeringskansliet U05.046)

Lagen ska främja barns och elevers lika rättigheter och motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder. Lagen ska också motverka annan kränkande behandling så som mobbning. Inget barn och ingen elev ska ställas utan ett säkert, tydligt och aktivt skydd. Verksamheten ska därför bedriva ett aktivt och målinriktat arbete för att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling.

## Begreppsförklaring av lagen

**Kränkning:** En kränkning är ett uppträdande som kränker en persons värdighet.

**Mobbning:** Mobbning är när en eller flera utsätts för kränkande behandling upprepade gånger.

**Diskriminering:** När någon inte får samma möjligheter p g a olika anledningar som kön, religion, ursprung, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

**Trakasserier:** Personalen i verksamheten får inte bete sig på ett kränkande sätt gentemot ett barn eller en elev. Trakasserier blir det om kränkningarna har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Skadestånd:** Genom lagen får barn och elever möjlighet att kräva skadestånd. Det finns för detta ett Barn och elevombud som ska informera, utöva tillsyn, ge skolor råd, föra barns talan om skadestånd.

**Delad bevisbörda:** Om eleven eller den som företräder en elev kan påvisa att kränkande behandling förekommit, är det skolan som ska motbevisa att något sådant inte förekommit. Skolan måste visa att alla skäligen åtgärder har vidtagits för att förebygga eller förhindra behandlingen.

**Nödvarnsrätten:** Det är förbjudet att skada andra människor eller annans egendom. Den enda situationen då användande av våld kan anses godtagbart är vid en nödvärnssituation. Det innebär att var och en har rätt att använda nödvändigt våld för att stoppa förstörelse och misshandel av såväl person som egendom. Om en elev angriper andra elever kan en lärare med några handgrepp tvinga eleven att hålla sig lugn.

## **Eklidens vision och mål i trygghetsarbetet**

Ekliden ska vara en välkomnande skola! På Eklidens skola ska alla elever stimuleras och uppmuntras att känna lust att lära och utvecklas. Alla elever ska ha möjlighet att tillgodogöra sig kunskaper med hjälp av olika redskap.

- Alla på skolan ska bemötas med hänsyn och respekt.
- Eleverna ska känna sig trygga i skolan.
- På Eklidens skola accepterar vi inte att någon elev utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling av någon vuxen eller annan elev.
- All personal ansvarar för att diskriminering och annan kränkande behandling förhindras.
- Alla vuxna bryr sig om och ansvarar för alla elever.
- I skolan arbetar vi aktivt förebyggande mot diskriminering och annan kränkande behandling med gruppen och den enskilda eleven.

## **Förebyggande arbete mot diskriminering och kränkningar**

Ekliden har flera olika former av förebyggande arbete för att skapa en trivsamt skola och motverka mobbning och kränkande behandling.

### ***Små handledargrupper***

Varje klass är indelad i två handledargrupper. Därigenom har varje handledare ansvar för mellan 11 och 13 elever. Detta ger mer tid att lära känna och stötta eleverna och upprätthålla regelbunden kontakt med föräldrar.

### ***Mentorskapsprogrammet***

Ekliden deltar i mentorskapsprogrammet. Det innebär att elever som har behov av en extra mentor kan få det utanför skolan.

### ***Trygghetsteam***

Eklidens skola har ett trygghetsteam med representanter för all personal. De träffas var tredje vecka och arbetar med trygghets- och likabehandlingsfrågor.

### ***Friends och faddrar***

Vi samarbetar med Friends och följer deras modell för att förebygga mobbning. För att underlätta för de nya sjuorna finns i varje arbetslag 4 faddrar i år 9 som tar hand om sjuorna och ansvarar för aktiviteter under deras inskolningskollo.

### ***Kollo***

Alla nya sjuor åker på kollo med sina handledare och faddrar i början på höstterminen för att eleverna ska lära känna varandra i de nya klasserna.

## **Förankringsarbete i verksamheten**

Friendsrepresentanterna får utbildning i likabehandlingsplanen vartannat år. De har då möjligheter att lämna synpunkter på planen. Friendsrepresentanterna i år 8 och 9 presenterar planen för sina klasser. Föräldrarådet får i samband med denna elevutbildning ta del av elevernas arbete med likabehandlingsplanen och ge synpunkter. I samband med detta presenteras detta arbete och planen för personalen. Likabehandlingsplanen finns alltid tillgänglig på skolans hemsida. Ny personal får ta del av likabehandlingsplanen i samband med att man börjar på Ekliden.

Trygghetsteamet ansvarar för ovanstående arbete.

### ***Trivselenkäter***

Alla elever och föräldrar i år 8 besvarar Nackas kundundersökning som innehåller flera frågor om trygghet och trivsel. Alla nior besvarar dessutom vartannat år Stockholms-enkäten med många frågor inom detta område.

### ***Elevcaféteria***

Elevcaféet är bemannat av cafévärderna tillsammans med elever som gör internprao. Detta har en lugnande effekt på klimatet i elevutrymmena.

### ***EHT***

Varje vecka träffas elevhälsoteamet och går igenom alla aktuella elevvårdsärenden. EHT består av kurator, skolsköterska, skolläkare, SYV, specialpedagog och skolledning.

### ***Handledartid, SET och Livskunskap***

Alla klasser har handledartid på schemat. Lärarna har fått utbildning i SET, Social och Emotionell Träning och använder det eller andra aktiviteter under handledartiden.

### ***DISA***

Flertalet flickor i årskurs 8 får gruppsamtal utifrån DISA-modellen med lärare som är utbildade inom den modellen.

### **Bilaga 1: Arbetsbeskrivning för Friendsansvariga lärare i arbetslagen**

Varje arbetslag har 2 lärare som ansvarar för Friendsarbetet i arbetslaget. En av de två Friendsansvariga lärarna ingår i Trygghetsteamet. För att få kontinuitet i arbetet ska Friendsansvariga lärare helst ha uppdraget i minst 2 läsår.

Som Friendsansvarig har du ansvar för följande:

- Se till att Friendsarna i arbetslaget har möte innan Trygghetsteamets träffar
- Leda arbetslagets Friendsmöten
- Genomföra eventuella konfrontationssamtal med mobbare tillsammans med ytterligare en person
- Ansvara för att rubriken ”Kränkande behandling och mobbning” regelbundet finns med på arbetslagets möten för att påminna kollegor om eventuell mobbning och det förebyggande arbetet i arbetslaget.
- Återkoppla mobbningsärenden och arbetet i antimobbningsgruppen till arbetslaget
- Tillsammans med kurator, skolledning och handledare byta olämpliga Friendsare i arbetslagets klasser.

### **Bilaga 2: Handlingsplan för elever vid kännedom om kränkande behandling**

Vad gör du om du blir utsatt för mobbning eller kränkande behandling eller märker/får reda på att någon annan på skolan blir det?

Berätta för någon vuxen. Ska vi på skolan kunna göra något när elever blir utsatta måste vi veta om att det händer. Du ska alltid bli tagen på allvar och veta att skolan agerar om vi får reda på att någon utsätts för mobbning, kränkande behandling eller diskriminering. Du kan vända dig till:

Din handledare

Kurator, Ingrid Staaf 718 97 58

Skolvärdinna, Waltraud Schlag 718 97 68

Rektor, Lars Wirgart 718 97 55

Biträdande rektor, Mats Strandler 718 97 52

Cafevärd Davis Jacobsson

Vaktmästare, Ralf Zimmer

De Friendsansvariga lärarna eller annan vuxen på skolan

Vad gör skolan när du har berättat om att någon är utsatt?

Hur vi gör på skolan beror väldigt mycket på vad den som utsatts för kränkande behandling eller mobbning vill att vi ska göra. Oftast brukar vi arbeta utifrån följande schema:

- En vuxen på skolan pratar med den som utsatts
- De som mobbar kallas till samtal med två vuxna
- De elever som mobbar måste berätta om detta för sina föräldrar som ska kontakta skolan
- Efter ungefär två veckor kallas alla inblandade till ett samtal för att kontrollera att mobbningen upphört
- Skolan fortsätter att konfrontera mobbarna och föräldrarna till dess att mobbningen är över

### **Bilaga 3: Handlingsplan för all personal vid kännedom om kränkande behandling**

Eklidens skola har ett trygghetsteam som träffas var tredje vecka. I varje arbetslag arbetar en eller två lärare med Friendsarna varav en ingår i trygghetsteamet. Dessa lärare träffar även Friendsarna innan varje möte i trygghetsteamet.

På varje möte går trygghetsteamet igenom aktuella ärenden som vi fått rapporterade från Friendsarna eller lärare i arbetslagen.

Läsåret 2009/2010 är följande personer medlemmar i detta team:

AB-laget: Anders Ekbäck/Pelle Eriksson

Ci-laget: Birgitta Lindahl

DE-laget: Anna Löfqvist/Susanna Wennerholm

M-laget: Ulrika Svensson

Särskolan: Jakob Rådmark

Skolledning: Mats Strandler

Övrig personal: David Jacobsson-Cafévård, Ralf Zimmer-vaktmästare, Waltraud Schlag-Skolvärdinna, Ingrid Staaf-Kurator

Om du får kännedom om mobbning eller kränkande behandling tar du kontakt med någon ur trygghetsteamet, helst någon som tillhör det arbetslag där mobbningen pågår. Arbetslaget genomför därefter samtal med den mobbade och de som mobbar. Samtalen dokumenteras och dokumentationen bevaras hos arbetslag och kurator. Mal för detta finns i likabehandlingsplanen.

Vid vissa tillfällen medverkar representanter från trygghetsteamet i arbetet att bryta mobbning eller kränkande behandling. Hur detta arbete görs kan du läsa i handlingsplanen.

Viktigt att veta är att du som anmäler ärendet och det aktuella arbetslaget får återkoppling i ärendet. Arbetslagen ska alltid återkoppla till trygghetsteamet efter genomförd mobbningsutredning.

#### **Bilaga 4: Handlingsplan för att bryta mobbning eller kränkande behandling**

En anmälan om mobbning eller kränkande behandling har inkommit till någon medlem i trygghetsteamet från elev eller vuxen på skolan.

Skolans definition av mobbning är:

” Mobbning är när en eller flera utsätts för kränkande behandling upprepade gånger.”

Arbetet med att bryta mobbningen ska inledas omgående. Hur vi på gör på skolan beror mycket på vad den som utsatts för kränkande behandling eller mobbning vill att vi ska göra. I de allra flesta fall arbetar vi utifrån en anpassad variant av Farstamodellen där utredningen dokumenteras i mallen Redovisning av mobbningsärende:

Steg 1: Efter samtal med den mobbade konfronterar två vuxna mobbarna var för sig och dokumenterar samtalet. Hur har det uppdagats, vad har hänt, vilka har varit inblandade? Handedarna ska informeras. Stäm av med handledarna om mamma eller pappa är lämpligast att informera.

Steg 2: De inblandade mobbarna får enskilt stå till svars för sin del i mobbningen med samma vuxna. Föräldrar till den mobbade ska informeras samma dag eller dagen efter allvarssamtalet och mobbningen ska upphöra. Kontakten med föräldrarna tas av handledare, kurator eller skolledare.

Steg 3: Ett uppföljningssamtal genomförs efter ca två veckor med både den utsatte och de som mobbat.

Steg 4: Har inte mobbningen upphört fortsätter skolan att utreda ärendet.

Mall för samtalet finns i boken din ”Din vän” utgiven av Friends. Varje arbetslag har ett ex av boken.

## **Bilaga 5: Handlingsplan mot diskriminering, rasism och främlingsfientlighet**

### **Rasistiska, främlingsfientliga och andra kränkande symboler och musik**

På Ekliden accepteras inga rasistiska, främlingsfientliga eller andra kränkande symboler och inte heller någon musik med ett sådant budskap. Information om bl.a. dessa symboler finns hos skolledningen och hos varje arbetslag.

### **Åtgärder vid rasism, främlingsfientlighet och diskriminering vid Ekliden**

- Vid spridning av rasistiskt, främlingsfientligt eller annat diskriminerande material såsom t.ex. flygblad eller affischer har all personal på skolan ansvar att genast stoppa denna spridning. Skolledningen skall därefter snarast informeras om materialet och om vem som spridit detta.
- Om någon på skolan bär rasistiska, främlingsfientliga eller andra diskriminerande symboler eller spelar musik med samma budskap är det personalens skyldighet att säga till personen att detta inte är tillåtet och rapportera till skolledningen som beslutar om ev. fortsatta åtgärder som t.ex. polisanmälan.
- Personalen på skolan skall ingripa om någon använder skällsord med rasistiska, främlingsfientliga eller diskriminerande innebörd. Om detta ändå inte upphör rapporteras detta till skolledning.
- Skolledning tar beslut om åtgärder såsom kontakt med vuxengruppen, kontakt med vårdnadshavare, information till berörda lärare, insatser från elevvården, polisanmälan.
- Den person som utsatts för rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering erbjuds stödande samtal hos kurator på skolan. Även stödande samtal med föräldrar kan vara aktuellt.
- I det fall personal och studenter på skolan ger uttryck för främlingsfientlighet, rasism eller diskriminering skall detta direkt anmälas till skolledning som ansvarar vidare för ärendet. Arbetet dokumenteras fortlöpande.

**Bilaga 6: Handlingsplan om elev blir utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen**

Den som får kännedom om att elev har blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av vuxen informerar någon i skolledningen.

- Skolledaren ansvarar för att en utredning av händelsen görs och en plan upprättas.
- Samtal för att inhämta information sker med elev och föräldrar.
- Den vuxne som har utsatt eleven kallas till samtal med ansvarig skolledare.
- Beroende på ärendets art vidtas de åtgärder som är lämpliga och som finns angivna i den upprättade planen.
- Skolledaren utvärderar och följer upp ärendet med den utsatte samt den vuxne. Information till föräldrar sker kontinuerligt under ärendets gång. Skolledaren ansvarar för att dokumentation av ärendet sker och att det arkiveras.

**Bilaga 7: Handlingsplan vid våld/hot mot medarbetare**

- Bryt undervisningen!
- Läraren vänder sig till skolledningen eller om skolledningen inte är anträffbar till någon i elevhälsoteamet. Viktigt att alla ställer upp solidariskt och hjälps åt att lösa situationen. Vid behov tillkallas polis.
- Samtal genomförs med lärare, skolledning och elev. Skolledningen tar kontakt med hemmet.
- Skolledningen ansvarar för att elevens handledare informeras av skolledningen samt att skyddsombud och fackliga företrädare också informeras.
- Som regel informeras all personal om händelsen. Om den utsatte personen inte vill att personalen ska informeras tas hänsyn till detta. Polisanmälan görs av skolledningen.
- Skolledning eller av henne/honom utsedd person pratar med elever som berörts av händelsen.

**Bilaga 8: Mall för dokumentation av mobbningsärende eller kränkande behandling**

Datum: Utsatt elev, namn och klass:

Elev/elever som uppträtt kränkande eller mobbat, namn och klass:

**Redogörelse av ärendet**

(Beskriv hur det har uppdragats, vad som har hänt, vilka som varit inblandade)

**Åtgärder**

(Beskriv vilka åtgärder som kommer att vidtas)

Är målsman informerad?  Ja  Nej

Uppföljningsdatum:

\_\_\_\_\_  
Samtalsledare\_\_\_\_\_  
Samtalsledare

---

**Uppföljning**

Redogörelse för uppföljningssamtalet:

Ekliden den .....

\_\_\_\_\_  
Namn\_\_\_\_\_  
Namn\_\_\_\_\_  
Namn*Dokumentet förvaras hos kurator*