

- Ta del av informationen om ledighet från skolan innan du ansöker om ledighet!
- Samråd med ditt barns klasslärare innan du ansöker om ledighet!
- Lämna ansökan till ditt barns klasslärare senast 14 skoldagar i förväg!
- Om ledigheten beviljas tar du över ansvaret för ditt barns lärande!

Fyll i nedanstående uppgifter!

Elevens namn

Klass Skola

Tid för ledigheten Fr o m t o m..... Antal skoldagar

Utförliga skäl till ansökan
(eller i bilaga)

Se bifogad information om och när ledighet beviljas samt i Utbildningsnämndens folder, "Om skolplikt, frånvaro och ledighet från skolan". Vid ansökan om ledighet över 10 dagar krävs synnerliga skäl. Särskild ansökan med skäl skall då bifogas. Vid brådskande beslut vid synnerliga skäl ta kontakt med rektor/biträdande rektor!

Vistelseort under ledigheten

Kontaktuppgifter under ledigheten (telefon/e-post)

Datum för ansökan

Vårdnadshavares

underskrift

Namnteckning

Namnförtydligande

Telefon bostaden arbetet

Skolans anteckningar

Ansökan mottagen den
Klasslärare Rektor/Biträdande rektor

Tidigare ledigheter under dagar
läsåret

Ledigheten tillstyrkes / tillstyrkes ej
Motivering:
.....

Ledigheten beviljas / beviljas ej
Motivering:
.....

Datum:

Datum:

Klasslärare

Rektor/biträdande rektor

Om ledighet för elev i skolan

Ta del av denna information så att du inte blir besviken om ledighet inte beviljas!



Använd loven ...

till resor och familjeangelägenheter! Ditt barn går miste om väsentligt lärande och utveckling vid frånvaro. Stor frånvaro under skoltid för flera elever och vid olika tillfällen försvårar lärares planering för god kvalitet och kontinuitet! Om du trots det behöver ansöka om ledighet gäller följande:

Ledighet för enskild angelägenhet 1 – 10 dagar

Enligt skollagen kan (= får) rektor bevilja ledighet för enskild angelägenhet upp till 10 dagar per läsår. Observera att det är ett beslut som rektor fattar utifrån varje enskild orsak och i förhållande till en bedömning om eleven når målen i skolan trots frånvaro. Innan ledighet beviljas för enskild angelägenhet inhämtar rektor klasslärares och andra pedagogers bedömning av elevens studiesituation. Om ledighet beviljats har ju skolan ansvaret för att eleven når målen. Dock måste Du som förälder vara införstådd med att all frånvaro medför att eleven missar viktig inläringstid och utveckling i process med lärare och klasskamrater. Det är därför av största vikt att du i samråd med klasslärare och övriga pedagoger i klassen gör upp en plan för lärandet under frånvaron. Du kan inte förvänta dig att läraren kan förse ditt barn med material eller uppgifter som helt motsvarar lärandet i klassen under frånvaron. Du kan inte heller förvänta dig att läraren skall skapa extra tillfällen vid hemkomsten för prov eller stödundervisning! Det är alltså du som förälder som måste se till att ditt barn inhämtar motsvarande kunskaper under frånvaron.

I Neglinge och Solsidans skolor har rektor delegerat rätten att fatta beslut om frånvaro för enskild angelägenhet upp till 10 dagar per läsår till biträdande rektor.

Klassläraren kan bevilja ledighet för enskild angelägenhet upp till 3 dagar per läsår. Tiden bokförs och all tid utöver de tre dagarna måste överlämnas till rektor/biträdande rektor för beslut. Innan blanketten lämnas vidare skall klasslärare tillstyrka eller ej tillstyrka. Samma villkor som ovan gäller för beviljande av ledighet.

Ledighet över 10 dagar

Enligt skollagen kan utbildningsnämnden bevilja ledighet – i Nacka delegerat till rektor – för ledighet på synnerliga skäl över 10 dagar/läsår. **Synnerliga skäl** innebär en för eleven plötsligt uppkommen oförtutsedd händelse av allvarlig karaktär, t ex dödsfall eller olycksfall. Observera att händelsen skall ha betydelse för eleven inte föräldrarna!

Längre ledighet p g a vistelse i annat land

Eleven skrivs ut ur skolan och du som förälder har det fulla ansvaret för ditt barns skolgång. Vid längre vistelse i annat land kan du ansöka om att få ta med skolchecken att flyttas till den skola barnet går i under vistelsetiden. Observera att ditt barn kan få komma tillbaka till skolan eller klassen vid hemkomsten endast i mån av plats. Det går alltså inte att reservera plats om du skriver ut ditt barn. Kontakta skolan eller Nacka24 för information om hur det går till att skriva ut ditt barn ur svensk skola.

Ledighet beviljas ej ...

- för enskild angelägenhet för elev med risk att inte uppnå målen
- under period med nationella prov i skolår 3 och skolår 5
 - fr o m ca 10 februari t o m ca 30 maj
- för enskild angelägenhet över 10 dagar



Det är skolans ansvar att medverka till att eleven uppnår målen och redovisar resultat. Det kan vi endast göra om eleven är närvarande!

Ledighetsansökan ...

- görs på särskild blankett som finns att ladda ner på våra webbsidor eller hos klassläraren
- lämnas till klassläraren som tillstyrker eller ej tillstyrker och lämnar den vidare till rektor/biträdande rektor för beslut
- skall lämnas in i mycket god tid, dock senast 14 dagar före ledigheten. Ledighet beviljas aldrig i efterhand! För sent inkommen ansökan beaktas ej. Ingen ansökan eller ansökan i efterhand betraktas som olovlig frånvaro.

Se även den bifogade foldern från Utbildningsnämnden i Nacka kommun, "Om skolplikt, frånvaro och ledighet från skolan".

Vi ber dig se denna information som vår omsorg och vårt ansvar att se till maximalt lärande för ditt barn!

Birgitta Svensk Trolin
Rektor

