

AUKTORISATIONSVILLKOR I KUNDVALET FÖR ÖPPENVÅRDSINSATSER FÖR PERSONER MED MISSBRUKSPROBLEMATIK

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN-2023-00373	2023-11-28	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Auktorisationsvillkor i kundvalet för öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblematik			

Auktorisationsvillkor i kundvalet för öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblematik

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	

Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.
Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	
Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka. Specifika auktorisationsvillkor beslutas av ansvarig nämnd.

Information om öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblematik

Målgruppen för öppenvårdsinsatser är personer fyllda 18 år eller äldre med beroende eller missbruksproblem av alkohol, narkotika, läkemedel, lösningsmedel eller spel om pengar. Enligt Socialtjänstlagen ska kommunen aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket. Öppenvårdsinsatser som faller under regionens ansvarsområde såsom läkemedelsassisterad öppenvårdsbehandling, abstinensbehandling, psykoterapi etcetera ingår inte i kundvalet för öppenvårdsinsatser.

Anordnaren kan välja att erbjuda följande insatser:

- Rådgivning och förstärkt stöd 1-5 samtal, därefter krävs biståndsbeslut
- Strukturerade samtalsserier, enskilt
- Strukturerad öppenvårdsbehandling i grupp, primärvård (måste erbjudas i kombination med eftervård)
- Strukturerad öppenvårdsbehandling i grupp, Eftervård

Strukturerad öppenvårdsbehandling i grupp med eller utan tillhörande eftervård och strukturerade samtalsserier utgår från biståndsbeslut. Förstärkt stöd och rådgivande/motiverande samtal kan ske utan biståndsbeslut vid upp till fem tillfällen.

Rådgivning och förstärkt stöd

Rådgivning och förstärkt stöd är öppen verksamhet, som inte kräver biståndsbeslut från socialtjänsten. Med rådgivning menas det stöd som ges till en person som inte redan har ett pågående biståndsbeslut. Med förstärkt stöd menas det stöd som ges till en befintlig kund med biståndsbeslut hos samma anordnare.

Med rådgivning/ förstärkt stöd avses samtal för att ge råd, information och förklara hur ett riskbeteende, ett missbruk eller ett beroende kan bemötas eller behandlas. Syftet med rådgivning/förstärkt stöd är att förebygga eller motverka att en redan riskabel konsumtion utvecklas vidare till ett missbruk eller beroende och motivera den enskilde till ett mer självständigt och drogfritt liv. Anordnaren kan erbjuda upp till fem samtal, därefter krävs biståndsbeslut.

Rådgivningen/det förstärkta stödet kan genomföras hemma hos kunden, på plats hos anordnaren eller på annan plats där kunden har behov. Anordnare kan utan biståndsbeslut erbjuda upp till fem tillfällen omfattande max tre timmar per tillfälle. Därefter krävs biståndsbeslut och stödet ska då utgå från beställning från socialsekreterare vad gäller innehåll och tid.

Strukturerade samtalsserier

Med strukturerade samtalsserier avses samtal som sker individuellt eller i par och som är baserade på teoretiskt grundade tekniker eller metoder. Omfattningen grundar sig på ett biståndsbeslut där antalet timmar anges. Provtagning som ej kräver verifiering ingår vid behov.

Strukturerad öppenvårdsbehandling, primärvårdsbehandling

Här avses öppenvårdsinsatser som sker i grupp och som har en fastlagd modell/program som är avgränsad i tid. Programmet ska pågå under minst 12 veckor. Behandling ska utmärkas av klar struktur, väldefinierade insatser samt vägledning om hur behandlingen genomförs. De behandlingsmetoder som väljs vid gruppbehandling ska vara enligt Socialstyrelsens rekommendationer, dessa skiljer sig åt vid substansberoende och vid beroende av spel om pengar. Enskilda avstämningar ska ingå med minst tre samtal under behandlingsprogrammet.

Ingående behandlingsinsatser och frekvens av dessa kan variera under behandlingsperioden. Gruppstorleken får inte överstiga 12 deltagare per grupp och behandlare. Utöver den fastlagda modellen/programmet ska det vid behov finnas möjlighet till förlängd gruppbehandling i upp till två veckor samt individuellt stöd ytterligare två gånger under behandlingstiden, utan ytterligare biståndsbeslut. Närstående ska kunna involveras i behandlingen. Provtagning som ej kräver verifiering ingår vid behov. För att kunna godkännas som anordnare av strukturerad öppenvårdsbehandling måste anordnaren också erbjuda eftervård.

Strukturerad öppenvårdsbehandling, eftervårdsbehandling

Eftervård kan bedrivas i grupp eller enskilt och ska pågå i minst nio månader. Eftervården ska omfatta minst ett tillfälle i veckan. Enskilda avstämningar ska ingå minst tre gånger under eftervårdsperioden och kunna utökas vid behov med ytterligare två tillfällen utan biståndsbeslut.

Uppföljning och kontroll

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Sanktioner

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan socialnämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Även vid brister av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kan en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte

åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktorisering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

Avauktorisering på egen begäran

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

Avauktorisering utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun.

Generella och specifika villkor

Ekonomi och ledning

<p>1. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>1. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>2. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>

<p>2. Specifika auktorisationsvillkor Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p>3. Generella auktorisationsvillkor 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Referenser</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>3. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra öppenvårdsinsatser. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställts under de två senaste åren. Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.</p>		<p>Sanktion</p>
<p>4. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>4. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.</p>		<p>Sanktion</p>
<p>5. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>5. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>6. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>6. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		<p>Uppföljning</p>

<p>7. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>7. Specifika auktorisationsvillkor Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>8. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>8. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Anordnaren står för alla lokalhyror och övriga kostnader. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. De ska vara lättillgängliga med allmänna kommunikationer, ligga i Stockholmsområdet, inom rimlig resväg från Nacka kommun. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet. Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder. Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>9. Generella auktorisationsvillkor Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>

<p>9. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>		
<p>10. Generella auktorisationsvillkor Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>10. Specifika auktorisationsvillkor Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>		

Personal och verksamhet

<p>11. Generella auktorisationsvillkor Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>11. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.</p> <p>Relevant utbildning för personal innebär:</p> <p>Rådgivning och förstärkt stöd Personal som tillhandahåller rådgivningssamtal och förstärkt stöd ska ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundläggande utbildning som är adekvat för målgruppen, exempelvis behandlingsassistent, drogterapeut, socionom. • Adekvat kvalificerad vidareutbildning inom evidensbaserade metoder inom rådgivningsverksamhet exempelvis Motivational Interviewing (MI) och FRAME • Minst ett års erfarenhet av arbete med målgruppen. • Tillgång till handledning. <p>Strukturerade samtalsserier Personal som tillhandahåller strukturerade samtal ska ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat kvalificerad vidareutbildning, till exempel grundläggande psykoterapiutbildning steg 1, leg psykoterapeut steg 2, vidareutbildning om minst 30 högskolepoäng eller likvärdigt. • Minst tre års erfarenhet av arbete med målgruppen. • Tillgång till extern handledning. 		

<p>Strukturerad öppenvårdsbehandling, primärvårdsbehandling och eftervårdsbehandling</p> <p>Personal som utför behandlingsinsatser ska ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat kompetens och utbildning i behandlingsteknikerna som ingår i den behandlingsmodell som bedrivs. För strukturerad öppenvårdsinsats avseende 12-stegsbehandling krävs certifierad drogterapeututbildning. • Minst ett års erfarenhet av arbete med målgruppen. • Tillgång till handledning. <p>All personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning.</p> <p>Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p>12. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>12. Specifika auktorisationsvillkor</p>		
<p>13. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisations-ansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p>
<p>13. Specifika auktorisationsvillkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leda till att den enskilde får insikt om sitt beroende • Leda till att den enskilde kommer ifrån sitt missbruk • Förhindra att den enskilde tar återfall • Ge den enskilde verktyg att hantera återfall. 	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>14. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>

<p>14. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska medverka om den blir kallad till Samordnad vårdplanering, SIP.</p> <p>Anordnare ska i samband med utförandet av insatsen beakta ett anhörigperspektiv.</p>	<p>Bifogas auktorisations-ansökan</p> <p>Uppföljning</p>	
<p>15. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens:</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning</p> <p>Uppföljning</p> <p>Bifogas auktorisations-ansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist</p> <p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>15. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>Adekvat utbildning för verksamhetsansvarig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat högskoleutbildning • Tre års dokumenterad erfarenhet av liknande verksamhet för aktuell målgrupp • Arbetsledarerfarenhet och vitsordad personlig lämplighet. <p>Det är enhetschef för omsorgsenheten som fattar beslut om godkännande av verksamhetsansvarig.</p> <p>Om annan utövar den dagliga ledningen ska den ha samma krav på utbildning som verksamhetsansvarig</p>		

<p>Undantag från kravet på högskoleutbildning kan beviljas efter särskild prövning av arbetsledarens reella kompetens. Med reell kompetens avses vitsordade yrkesmässiga färdigheter, erfarenhet av arbetsledning, relevanta kurser och lång yrkeserfarenhet av arbetet med målgruppen.</p> <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p> <p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p>16. Generella auktorisationsvillkor I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation Sanktion</p>
<p>16. Specifika auktorisationsvillkor Förekommer inte i detta kundval</p>		
<p>17. Generella auktorisationsvillkor Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>17. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		
<p>18. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>18. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ta emot nya kunder som ingår i den målgrupp som verksamheten är godkänd för.</p>		

<p>Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid omval ska kunden kontakta sin biståndshandläggare.</p> <p>Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. Den kommunala produktionen Valfärd Samhällsservice utgör ickevalsalternativ för rådgivning och förstärkt stöd. För strukturerad öppenvårdsbehandling, samtalsserier och eftervårdsbehandling tas ickevalsalternativet fram genom att årligen upprätta en lista, där varje godkänd anordnare är ickevalsalternativ under en månads tid.</p>		
<p>19. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>19. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Försäkring

<p>20. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>20. Specifika auktorisationsvillkor -</p>		

Rutiner

<p>21. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iakttar sekretess och tystnadsplikt - Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. - Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. 	<p>Kontroll/ Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Vid brist Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p>21. Specifika auktorisationsvillkor Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess.</p>		

<p>Anordnaren ska använda arbets sättet ”Individens behov i centrum” (IBIC). Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.</p> <p>Inom två veckor från att anordnaren mottagit beställningen ska en genomförandeplan skickas till kommunen. Anordnaren ska återkoppla regelbundet med en kortfattad skriftlig lägesrapport till kommunen varje månad vid primärvårdsbehandling och strukturerad samtalserie och minst var tredje månad vid eftervård.</p> <p>En slutrapport ska skickas till beställaren senast 2 veckor efter avslutat uppdrag. Slutrapport ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammanfattning av hur insatsen fungerat för kunden • Beskrivning av hur målen i beställningen uppnåtts • Orsaker till om delar av behandlingen inte gått att genomföra • Information om återfall under pågående behandling • Rekommendation för eventuellt fortsatt behov av insatser <p>Om anordnaren utfört insatsen förstärkt stöd utan biståndsbeslut till någon som har en beställande socialsekreterare av annan insats ska ansvarig socialsekreterare meddelas om att insatsen utförts.</p> <p>Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.</p>		
--	--	--

Information och uppföljning

<p>22. Generella auktorisationsvillkor</p> <p>Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering.</p> <p>Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>22. Specifika auktorisationsvillkor</p> <p>I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter.</p> <p>Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		

<p>23. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>23. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.</p> <p>Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p>24. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtill.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>24. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren är skyldig att se till att informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p>25. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Anordnarens informationsplikt</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>25. Specifika auktorisationsvillkor -</p>	<p>Uppföljning</p>	

Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p>26. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>26. Specifika auktorisationsvillkor Verksamheten ska ha en kontinuitetsplan som innehåller information om vad anordnaren och anordnarens personal ska göra vid en kris eller störning i en kritisk aktivitet eller resurs oavsett om störningen sker i anordnarens verksamhet eller kommunens verksamhet.</p>		
<p>27. Generella auktorisationsvillkor Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p>Kontroll/ Uppföljning Auktorisation Uppföljning</p>	<p>Vid brist Sanktion</p>
<p>27. Specifika auktorisationsvillkor Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>		