# Medarbetarsamtal för visstidsanställd

Beskriv ditt uppdrag utifrån arbetssituation, vilka arbetsuppgifter som ingår i tjänsten, utvecklingsområde etc.

**Information om medarbetaren**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Arbetsställe | Enhet | Anställd sedan |

**Medarbetarsamtalsmall**

|  |
| --- |
| Beskrivning av ditt kärnuppdrag och övriga uppdrag |
| Beskriv hur du upplever den fysiska, organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön |
| Beskriv hur du upplever din hälsa |
| Kontaktytor och samarbete (internt/externt) |
| Utvecklingsområde (ange det utvecklingsområde du vill jobba med) |
| Ange om du har en bisyssla (anställning/uppdrag/verksamhet utöver anställning i Nacka kommun) |
| Framtiden (vilka är dina förhoppningar/farhågor inför det kommande året?) |
| Uppföljning (tid, plats och datum) |

**Underskrifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Chef | Medarbetare |
| Namnförtydligande och titel | Namnförtydligande |
| Ort och datum | Ort och datum |