# Medarbetarsamtal för visstidsanställd

Beskriv ditt uppdrag utifrån arbetssituation, vilka arbetsuppgifter som ingår i tjänsten, utvecklingsområde etc.

**Information om medarbetaren**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Förnamn      | Efternamn      | Personnummer      |
| Arbetsställe      | Enhet      | Anställd sedan      |

**Medarbetarsamtalsmall**

|  |
| --- |
| Beskrivning av ditt kärnuppdrag och övriga uppdrag      |
| Beskriv hur du upplever den fysiska, organisatoriska och psykosociala arbetsmiljön      |
| Beskriv hur du upplever din hälsa       |
| Kontaktytor och samarbete (internt/externt)      |
| Utvecklingsområde (ange det utvecklingsområde du vill jobba med)      |
| Ange om du har en bisyssla (anställning/uppdrag/verksamhet utöver anställning i Nacka kommun)       |
| Framtiden (vilka är dina förhoppningar/farhågor inför det kommande året?)      |
| Uppföljning (tid, plats och datum)      |

**Underskrifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Chef | Medarbetare |
| Namnförtydligande och titel      | Namnförtydligande      |
| Ort och datum      | Ort och datum      |