# Målmall för dig som är visstidsanställd

Nedan beskriver du vad du önskar uppnå under det kommande året, hur det ska uppnås samt på vilket sätt och när målen ska följas upp. Detta ska göras i dialog med din närmaste chef. När ni tillsammans har fastställt vilka mål som gäller för det kommande året godkänns de genom att båda parter skriver under.

**Information om medarbetaren**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Förnamn      | Efternamn      | Personnummer      |
| Arbetsställe      | Enhet      | Anställd sedan      |

**Mål**

|  |
| --- |
| Typ av mål (resultatenhetens mål, arbetslagets mål, individuella mål)      |
| Definiera mål och insats för att nå målet/-en här i målbeskrivning. Målet/-en ska vara: * Tydliga
* Konkreta
* Mätbara (det går att följa upp och mäta på något vis)
* Realistiska
* Tidsbestämda
* Överenskomna mellan dig och din chef

      |
| Aktiviteter/förhållningssätt för att målet/-en ska uppnås      |
| Uppföljning av målet/-en      |

**Underskrifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Chef | Medarbetare |
| Namnförtydligande och titel      | Namnförtydligande      |
| Ort och datum      | Ort och datum      |