

## Dokumentets syfte

Dokumentet innehåller kommunstyrelsens delegering av beslutanderätt. Vad avser verksamhets-, personal- och arbetsmiljöansvar för kommunstyrelsen och hela tjänstemannaorganisationen följer det av kommunstyrelsens instruktion.

## Dokumentet gäller för

Delegationsordningen avser delegater inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

## Delegationsordning

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera som beslutanderätt. De beslut som fattas på delegation sker på nämndens vägnar och det är nämnden som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt enligt följande. Där chef eller direktör anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde. Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

Kommunstyrelsen delegerar rätt att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvar på sätt som framgår av nedan angiven delegationsordning. Där kommunstyrelsens arbetsutskott, stadsutvecklingsutskott, verksamhetsutskott eller krisledningsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att arbetsutskottets/stadsutvecklingsutskott/verksamhetsutskottets/ krisledningsutskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Övriga delegationsbeslut anmäls genom att de redovisas till kommunstyrelsen via det utskott som ansvarar för beredningen av den typ av ärende som beslutet avser, vid nästföljande sammanträde.

## Delegationsbeslut eller verkställighet

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som *ren verkställighet*. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2020/ 1037	2020-12-21 §366	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen	Stadsdirektören

ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

### Särskilt om delegation inom upphandling

Beslutanderätten enligt delegationsordningen beträffande upphandling gäller under förutsättning att av kommunstyrelsen beslutad inriktning för krav ur sociala och miljömässiga aspekter följs i upphandlingen (dnr KFKS 2017/1106, kommunstyrelsen den 19 februari 2018, § 61). Delegation ska i delegationsbeslutet redovisa att förutsättningarna för beslutanderätten är uppfyllda.

Utgångspunkten är vidare att avrop från ramavtal utgör verkställighet och att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen kan fattas av delegat eller kommunstyrelsen.

För inköp som görs för flera enheter under kommunstyrelsen utgör delegaten den direktör vars verksamhet står för den största kostnaden.

Det är den delegat som fattar beslut på delegation som undertecknar handlingen.

	Område	Delegat
1.	<b>Allmänt</b>	
1.1	Ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	Kommunstyrelsens ordförande och vid dennes förhinder första vice ordförande
1.2	Beslut i ärenden som inte av principiell betydelse eller annars av större vikt	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskottet, verksamhetsutskottet och miljöutskottet var för sitt ansvarsområde
1.3	Krisledningsnämndens samtliga uppgifter som inte är av principiell eller strategisk beskaffenhet eller annars av större vikt.	Krisledningsutskottet
1.4	Prövning och beslut om en allmän handling kan lämnas ut	Stadsjuristen eller vid dennes frånvaro stadsdirektören
1.5	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Enhetschef/ rektor/ verksamhetschef

1.6	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen	Enhetschef/ rektor/ verksamhetschef i samråd med dataskyddsbud
1.7	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning	Enhetschef/ rektor/ verksamhetschef
1.8	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning.	Stadsdirektören
1.9	Besluta om kommungemensam informationshanteringsplan  Besluta om informationshanteringsplan inom enhetens/verksamhetens ansvarsområde	Enhetschef med ansvar för kommunarkivet  Enhetschef/ affärsområde schef/ rektor
1.10	Besluta om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av informationshanteringsplan	Enhetschef med ansvar för kommunarkivet
<b>2.</b>	<b>Ekonomi och finans</b>	
2.1	Placering av donationsfonder	Ekonomi- och finansdirektören
2.2	Ianspråkta av kommunfullmäktige avsatta medel för marknadsföringsfond i enlighet med kommunstyrelsens beslut av den 7 maj 2018, § 161	Ekonomi- och finansdirektören
2.3	Utdelning av stipendier	Ekonomi- och finansdirektören
2.4	Besluta om a) certifikatupplåning via av kommunfullmäktige beslutade egna program b) upplåning via beslutade MTN-program och private placement (PP)	Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen
2.5	Besluta om upptagande av back-up faciliteter enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen för belopp upp till sammanlagt tre miljarder kronor (utöver checkcredit)
2.6	Besluta om övrig upplåning enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen
2.7	Placeringar enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen för belopp upp till två miljarder kronor

2.8	Besluta om användning av derivatinstrument enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen för belopp upp till en miljard kronor
2.9	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av annan fordran än hyresfordran, anta ackord och avvisa annan fordran än fordran, för belopp upp till tio prisbasbelopp  Belopp därutöver	Stadsjuristen  Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
2.10	Avskrivning av annan fordring än hyresfordran, för belopp upp till fyra prisbasbelopp  Belopp därutöver	Ekonomi- och finansdirektören eller stadsjuristen  Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
2.11	Besluta om anstånd med inbetalning av annan fordran än hyresfordran	Ekonomi- och finansdirektören
2.12	Godta säkerhet för annan fordran än sådan som avser gatukostnadsersättning	Ekonomi- och finansdirektören
2.13	Teckna borgen för lån till föreningslivet på upp till 250 000 kronor	Arbetsutskottet
2.14	Beslut om leasing, exempelvis finansiell och operationell leasing mellan 0 kronor upp till 5 miljoner kronor	Finanschef
<b>3.</b>	<b>Upphandling</b>	
3.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	Enhetschef/ rektor/ verksamhetschef
3.2	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling i övriga fall	Respektive utskott
3.3	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 10 miljoner kronor	<i>Upphandling av enhetsöverskridande avtal inom kommunstyrelsens ansvar:</i> Direktör  <i>Upphandlingar som inte är enhetsöverskridande inom kommunstyrelsens ansvar:</i>

		Enhetschef/ rektor/ verksamhetschef
3.4	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 10 miljoner kronor och 40 miljoner kronor	Respektive utskott
3.5	Beslut att inrätta dynamiskt inköpssystem med ett samlat beräknat värde om maximalt 40 miljoner kronor	Respektive utskott
3.6	Beslut att ändra giltighetstid för dynamiskt inköpssystem med ett samlat beräknat värde om maximalt 40 miljoner kronor	Respektive utskott
3.7	<i>För upphandlingar som inletts och inom dynamiska inköpssystem som inrättats</i>  Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 25 miljoner kronor  Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktvärde mellan 25 miljoner kronor upp till 40 miljoner kronor	<i>Upphandling av enhetsöverskridande avtal inom kommunstyrelsens ansvar:</i>  Direktör  <i>Upphandlingar som inte är enhetsöverskridande inom kommunstyrelsens ansvar:</i> Enhetschef/ rektor/ verksamhetschef  Respektive utskott
3.8	Anlitande av konsult inom kontorsorganisationen	Enhetschef efter samråd med ansvarig direktör och stadsdirektör eller personaldirektör
4.	<b>Upphandling inom beslutade investering- och eller exploateringsåtgärder</b>	
4.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	Projektledare/projektchef
4.2	Beslut att <ul style="list-style-type: none"> <li>- inleda upphandling</li> <li>- avbryta upphandling</li> <li>- tilldela upphandling</li> </ul>	Enhetschef
4.3	Anlitande av konsult  -för samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 400 000 kronor	Projektledare

	<p>-för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 400 000 kronor upp till 1 miljon kronor</p> <p>-för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 1 miljon kronor upp till 2 miljoner kronor</p> <p>-för samlat beräknat kontraktsvärde från 2 miljoner kronor och uppåt</p>	<p>Projektchef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef efter samråd med direktör</p>
<b>5.</b>	<b>Upphandling av IT-tjänster/system</b>	
5.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	Direktör efter samråd med stadsdirektör
5.2	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling i övriga fall	Respektive utskott
5.3	Beslut att inleda upphandling av IT-tjänster/system för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 0 kronor upp till 10 miljoner kronor	Direktör efter samråd med stadsdirektör
5.4	Beslut att inleda upphandling av IT-tjänster/system för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 10 miljoner kronor upp till 40 miljoner kronor	Respektive utskott
5.5	<p><i>För upphandlingar som inletts</i></p> <p>Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 0 kronor upp till 25 miljoner kronor</p> <p>Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 25 miljoner kronor upp till 40 miljoner kronor</p>	<p>Direktör</p> <p>Respektive utskott</p>
<b>6.</b>	<b>Kommunstyrelsens uppgifter som personalorgan m.m.</b>	
6.1	Övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Arbetsutskottet
6.2	Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottet
6.3	Ingå kommungemensamma och/eller enhetsöverskridande kollektivavtal	Personaldirektören
6.4	Lokala kollektivavtal	Stadsdirektören för stadsledningskontoret, enhetschef inom myndighets- och huvudmannorganisationen, rektor/verksamhetschef

		för skolenhet/verksamhetsområde inom produktionsverksamhet
6.5	Slutligt avgöra kommunens tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personaldirektören
6.6	Föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personaldirektören
6.7	Representation och uppvaktning	Kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören
6.8	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser eller liknande	Kommunstyrelsens ordförande
6.9	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av politisk sekreterare	Stadsdirektören
6.10	Besluta om lön för politisk sekreterare	Personaldirektör
<b>7.</b>	<b>Bestämmelser om personal inom myndighets- och huvudmannorganisationen</b>	
7.1	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av stadsdirektören	Arbetsutskottet
7.2	Bevilja annan ledighet än semester för stadsdirektör	Kommunstyrelsens ordförande
7.3	Besluta om lön för stadsdirektören	Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.4	Fastställa resultatkontrakt för stadsdirektören	Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.5	Utöva kommunstyrelsens administrativa chefskap för stadsdirektören	Personaldirektören
7.6	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av direktör	Stadsdirektören
7.7	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av annan personal inom stadsledningskontoret än direktör	Direktör med chefsansvar för sådan personal
7.8	Tillförordnande av direktör under direktörs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv	Respektive direktör
7.9	Tillförordnande av enhetschef under enhetschefs frånvaro, för som längst fem veckor	Respektive enhetschef eller vid dennes frånvaro respektive direktör

7.10	Besluta om lön för direktör	Stadsdirektören
7.11	Besluta om lön för annan personal inom stadsledningskontoret än direktör	Direktör med chefsansvar för sådan personal
7.12	Anställning av enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
7.13	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
7.14	Besluta om lön för enhetschef eller personal direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
7.15	Anställning av personal inom enhet	Enhetschef efter samråd med ansvarig direktör och stadsdirektör eller personaldirektör
7.16	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom enhet	Enhetschef, efter samråd med direktör, eller vid dennes frånvaro respektive direktör
7.17	Besluta om lön för personal inom enhet	Chef för respektive enhet efter samråd med direktör
7.18	Beslut om ändring av och namn på myndighets- och huvudmannaheter och stödenheter	Stadsdirektören
7.19	Beslut om belöning för extraordinära insatser	Stadsdirektören eller vid dennes frånvaro personaldirektören
<b>8.</b>	<b>Bestämmelser för personal inom produktionsverksamheterna</b>	
8.1	Anställning av rektor/affärsområdeschef eller annan personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektören
8.2	Tillförordnande av produktionsdirektör under frånvaro, för som längst fem veckor	Produktionsdirektören
8.3	Tillförordnande av rektor/affärsområdeschef under frånvaro, för som längst fem veckor	Rektor/affärsområdeschef
8.4	Tillförordnande av verksamhetschef under frånvaro, för som längst fem veckor	Verksamhetschef
8.5	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av rektor/affärsområdeschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör efter samråd med stadsdirektören eller vid dennes frånvaro personaldirektör
8.6	Besluta om lön för rektor/affärsområdeschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör efter samråd med stadsdirektören eller vid dennes frånvaro personaldirektör



8.7	Besluta om lön för verksamhetschef	Affärsområdeschef efter samråd med produktionsdirektören
8.8	Anställning av personal inom affärsområdeschefs ansvarsområde	Affärsområdeschef
8.9	Anställning av personal inom verksamhetschefs/rektors ansvarsområde	Verksamhetschef/ rektor
8.10	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom rektors ansvarsområde	Rektor efter samråd med produktionsdirektör, eller vid dennes frånvaro produktionsdirektör
8.11	Besluta om lön för personal inom rektors ansvarsområde	Rektor efter samråd med produktionsdirektör
8.12	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom verksamhetsområde	Verksamhetschef efter samråd med affärsområdeschef, eller vid dennes frånvaro produktionsdirektör
8.13	Besluta om lön för personal inom verksamhetsområde	Verksamhetschef efter samråd med affärsområdeschef
8.14	Anta informationshanteringsplan	Verksamhetschef/ rektor
8.15	Beslut om belöning för extraordinära insatser	Stadsdirektören eller vid dennes frånvaro personaldirektören
<b>9.</b>	<b>Samhällsplanering och stadsbyggnad</b>	
9.1	Beslut om startpromemoria för detaljplanearbete som följer översiktsplanen	Stadsutvecklingsutskottet
9.2	Avge yttrande under samråd och granskningstid i planärenden	Stadsutvecklingsutskottet
9.3	Ingå avtal om kostnader för arbete med program för detaljplan	Enhetschef
9.4	Besluta att ett detaljplanearbete som sker med stöd av reglerna om standardförfarande istället ska handläggas med stöd av reglerna om utökat förfarande	Enhetschef
9.5	Rättidsprövning enligt 13 kap plan- och bygglagen	Enhetschef
<b>10.</b>	<b>Exploaterings- och fastighetsfrågor</b>	
10.1	Besluta om samråd av förslag om principer för uttag av gatukostnader	Enhetschef
10.2	a) Ingå avtal om ersättning för gatukostnader	Enhetschef

	b) Pröva ansökningar om avbetalningsplan eller jämkning avseende fastighetsägares skyldighet att erlagga gatukostnadsersättning c) Godkänna säkerhet för kommunens fordran på gatukostnadsersättning	
10.3	Beslut om nedsättning av säkerhet i samband med utbyggnad av allmänna anläggningar enligt exploateringsavtal	Enhetschef
10.4	Godkänna koncernintern överlåtelse av markanvisningsavtal och säkerhet som ställs ut avseende överlåtelsen	Stadsutvecklingsutskottet
10.5	Anta utbyggnadspromemoria för genomförande av detaljplan	Stadsutvecklingsutskottet
10.6	Försälja eller förvärva mark till ett värde av högst 1 miljon kronor för att genomföra detaljplan  I övrigt försälja eller förvärva mark för att genomföra detaljplan	Enhetschef  Stadsutvecklingsutskottet
10.7	Vid genomförande av detaljplan i pågående stadsbyggnadsprojekt ingå avtal om försäljning till marknadspris av fastighet, som enligt detaljplan får användas för en- eller tvåfamiljshus	Enhetschef efter samråd med direktör
10.8	Vid genomförande av detaljplan och inom ramen för beslutad budget och utbyggnadspromemoria, ingå avtal om genomförandefrågor med part som inte är exploatör	Enhetschef
10.9	Inriktningsbeslut strategisk lokalförsörjning	Stadsutvecklingsutskottet
10.10	Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp över en miljon kronor  Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp upp till en miljon kronor	Stadsutvecklingsutskottet  Enhetschef
10.11	Beslut om komponent- och installationsinvesteringar inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat investeringsmedel	Enhetschef
10.12	Ange starttidpunkt för andra beslutade anläggningsarbeten än sådana som ingår i stadsbyggnadsprojekt	Enhetschef
10.13	Ansöka om statliga medel eller bidrag till byggnadsåtgärder inom beslutade investeringsramar	Enhetschef

10.14	Godkänna slutredovisning i fastighetsärenden	Stadsutvecklingsutskottet
10.15	Yttrande över remiss från nämnd som utgör byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen eller lantmäterimyndighet, angående fastighetsbildning, bygglov och liknande	Enhetschef
10.16	Yttrande över remiss från myndighet för åtgärder inom områden som upplåts med nyttjanderätt av något slag	Enhetschef
10.17	Förvärv inom fastställd budget av bostadsrätt för kommunalt finansierad verksamhet	Enhetschef efter samråd med fastighetsdirektör
10.18	Försäljning av bostadsrätt som blir ledig och som inte behövs för kommunalt finansierad verksamhet	Enhetschef efter samråd med fastighetsdirektör
10.19	Besluta om anstånd med inbetalning av hyresfordran eller avskrivning av sådan fordran	Förvaltare
10.20	Bestridande av hyresfordran	Förvaltare
10.21	Besluta om upplåtelse av nyttjanderätt och servitut i fastighet enligt jordabalkens kapitel 7 och 14-15 samt vägrätt enligt vägagen, under förutsättning att totalt ersättningsbelopp inte överstiger 500 000 kronor. Beslutanderätten innefattar rätt att tillförsäkra kommunen motsvarande rättigheter i annan tillhörig fastighet eller att medverka till ändring eller upphävande av dessa.	<i>För andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt;</i> Handläggare  <i>För stadsbyggnadsprojekt;</i> Projektchef
10.22	Ansöka om, föra kommunens talan vid och godkänna/besluta om lantmäteriförrättning	Handläggare
10.23	Föra kommunens talan vid föreningsstämma i bostadsrättsförening där kommunen innehar bostadsrätt	Handläggare
10.24	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt	Gruppchef
10.25	Besluta om upplåtelse i högst fem år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Gruppchef
10.26	Besluta om upplåtelse av arrende med båtklubbar i enlighet med kommunstyrelsens beslut av den 9 april 2018, § 122	Handläggare
10.27	I samband med uppsägning av arrendeavtal upprätta och ge in ansökan till arrendenämnden	Gruppchef
10.28	Besluta om upplåtelse under sextio år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Stadsutvecklingsutskottet

10.29	<p>Besluta om in- och uthyrning av lokaler (inkluderat äldreboenden och omsorgsboenden) samt uppsägning av lokalhyresavtal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avtalsperiod 0-3 år</li> <li>- Avtalsperiod 3-10 år</li> </ul> <p>Beslut om in- och uthyrning av bostäder samt uppsägning av bostadshyresavtal</p> <p>Beslutanderätten innefattar rätt att upprätta och ge in ansökan till hyresnämnden</p>	<p>Gruppchef Enhetschef</p> <p>Förvaltare</p>
10.30	Beslut om friköp av småhustomträtter	Stadsutvecklingsutskottet
<b>11.</b>	<b>Kommunstyrelsens ansvar som huvudman enligt skollagen och andra författningar inom skolområdet</b>	
11.1	Yttrande till tillsynsmyndighet	Verksamhetsutskottet eller produktionsdirektören
11.2	Utredning och åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	Rektor
11.3	Anta skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Verksamhetsutskottet
11.4	Anta årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Rektor
11.5	Anta ledningssystem för elevhälsans medicinska del	Verksamhetsutskottet
11.6	Anta elevhälsans övergripande mål för kvalitet och patientsäkerhet	Verksamhetsutskottet
11.7	Beslut om att obehörig får bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Rektor
11.8	Upprätta utbildningskontrakt avseende gymnasial lärlingsutbildning	Rektor
11.9	Avvikande innehåll i elevs utbildning på nationell nivå	Rektor
11.10	Anta plan för utbildning (introduktionsprogram inom gymnasieskolan)	Rektor
11.11	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot	Produktionsdirektören
11.12	Prövning om behörig sökande, inklusive undantag/dispens enligt 16 kap 32-33 §§ skollagen, och beslut om antagning (nationella program)	Produktionsdirektören
11.13	Prövning om sökande till programriktat val och yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behörig och ska tas emot	Produktionsdirektören
11.14	Beslut enligt gymnasieförordningen om	Rektor

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning och individuellt val samt antalet undervisningstimmar och fördelning</li> <li>- att undervisning för en elev får fördelas över längre tid än tre år</li> <li>- att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (om synnerliga skäl)</li> <li>- sökande ska tas in vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om byte av studieväg</li> </ul>	
11.15	Besluta om avgifter för egen fritidsklubbsverksamhet	Rektor
<b>12.</b>	<b>Övriga bestämmelser för produktionsverksamheterna</b>	
12.1	Besluta om strategisk inriktning för verksamheterna på verksamhetsnivå	Verksamhetsutskottet
12.2	Besluta om förändring av verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
12.3	Besluta om större verksamhetsförändringar samt start och nedläggning av verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
12.4	Beslut om namn på verksamhetsområde	Produktionsdirektören
12.5	Yttrande till tillsynsmyndighet	Verksamhetsutskottet eller produktionsdirektör
12.6	Besluta om gemensamma kostnader och fonderingsystem	Produktionsdirektören
12.7	Nivå för gemensam fondering <sup>1</sup>	Verksamhetsutskottet
12.8	Användning av fonderade medel <sup>2</sup>	Produktionsdirektören
12.9	Reduktion av underskott <sup>3</sup>	Produktionsdirektören
12.10	Utse verksamhetschef/er enligt hälso- och sjukvårdslagen inom respektive produktionsområde	Verksamhetsutskottet
12.11	Anta årlig patientsäkerhetsberättelse	Verksamhetsutskottet
12.12	Anmäla händelse som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (lex Maria)	Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen inom Valfärd skola respektive Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) inom Valfärd samhällsservice

<sup>1</sup> Se kommunstyrelsens beslut den 26 november 2012, § 303, ”Fastställande av driftsbudget och ingående kapital för intäktsfinansierade verksamheter 2011 och 2012”

<sup>2</sup> Som ovan

<sup>3</sup> Som ovan

12.13	Anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen får vård och omsorg (lex Sarah)	Produktionsdirektören
12.14	Avsluta utredning (lex Sarah)	Produktionsdirektören
<b>13.</b>	<b>Övrigt</b>	
13.1	Pröva ansökningar om att använda kommunens vapen och logotyp	Stadsjuristen eller vid dennes frånvaro stadsdirektören
13.2	Yttrande i ärenden om vigsselförrättare	Stadsdirektören eller stadsjuristen
13.3	Yttrande i ärende rörande folkbokföring	Stadsjuristen
13.4	Yttrande för kommunens räkning i ärenden rörande allmän kameraövervakning ( <i>anvisningar, se kommunstyrelsens beslut § 126/2002</i> )	Enhetschef
13.5	Anta styrdokument ”Så här gör vi i Nacka”	Stadsdirektören
13.6	Besluta om eldningsförbud utomhus	Stadsdirektören