



Utbildningskontrakt lärlingsutbildning inom kommunal vuxenutbildning 2024

Genom påskrift av detta utbildningskontrakt åtar sig parterna att följa kontraktsbestämmelserna samt intygar att de är informerade om de gällande bestämmelser och begränsningar kring lärlingskontraktets genomförande.

- Utbildningskontrakt tecknas mellan huvudman, företrädare för arbetsplats/företag och elev.
- Anordnaren skriver på avtalet på uppdrag av Nacka kommun i huvudmannens ställe genom den delegerade betygsrätten och auktorisationsvillkoren.
- Anordnaren utbetalar ersättning till arbetsplatsen enligt förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.
- Nacka vuxenutbildning har tillgång till all dokumentering inom ramen för tillsynen över anordnare samt uppföljning av elev.

Utbildningens mål och innehåll

Utbildningen följer de nationella kursplanerna som är framtagna för gymnasial yrkesutbildning.

Minst 70 % av utbildningen ska vara arbetsplatsförlagd. Uppnås inte dessa 70 % ska lärlingsutbildningen avbrytas och övergå till annan studieform (distans eller klassrum).

Ifyllt utbildningskontrakt postas till: Nacka vuxenutbildning
Utbildningsenheten
131 81 Nacka

Vänligen texta

Elevens namn, personnummer, telefonnummer och e-post:
Utbildningens namn, totalt antal poäng och anordnare:
Utbildningens start- och slutdatum:
Anordnarens kontaktperson, namn, telefonnummer och e-post:

Företagets namn och adress:
Elevens period på arbetsplats, start och slutdatum:
Företagets telefonnummer och e-post:
Företagets bankgiro/postgiro och organisationsnummer:
Företagets handledare, namn, telefonnummer och e-post:



Handledare, företaget i samarbete med anordnarens representant:

- ansvarar för utbildningen på arbetsplatsen, handleder eleven och för loggbok tillsammans med eleven
- lämnar skriftligt underlag för bedömning och närvaro till lärare
- handledare deltar i handledarutbildning anordnad av anordnaren

Lärare, anordnarens representant:

- besöker eleven på arbetsplatsen
- följer i samverkan med handledaren elevens kunskapsutveckling och bedömer den enskilda elevens utveckling mot uppsatta mål enligt individuell utbildningsplan
- ansvarar för att handledaren har relevanta dokument
- informerar om handledarutbildning
- ser till att arbetsplatsen går igenom säkerhetsföreskrifter och tillämpning av arbetsmiljölagen

Eleven ska:

- ska vara beviljad och antagen till aktuell kurs/kurser
- aktivt delta i/utföra moment som krävs för att uppnå målen
- följa sin handledares arbetsschema i enlighet med arbetstidslagstiftningen samt följa gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter
- omfattas av sekretessbestämmelser som gäller anställda på arbetsplatsen
- avbrotts från utbildningen om någon av ovan punkter inte efterföljs

Säkerhetsföreskrifter – arbetsmiljö, arbetsplatsens ansvar

Arbetsplatsen ska vid start informera eleven om gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter samt följa arbetstidslagstiftningen. Elev likställs med arbetstagare vid tillämpning av arbetsmiljölagen.

Försäkringsskydd

Anordnaren ansvarar för att eleven omfattas av ett fullgott försäkringsskydd person-, sak- och ansvarsförsäkring om tredje man under utbildningstiden. Detta gäller under förutsättning att skadan inte orsakats av grov oaktsamhet eller avsiktlig förstörelse. Kommunen ansvarar ej för eventuella skador åsamkade av eleven. I det fall eleven anställs på arbetsplatsen gäller fullt arbetsgivaransvar under den tid eleven arbetar inom ramen för anställningen, vilket innebär att arbetsgivarens försäkringsskydd gäller vid eventuella skador.

Byte av arbetsplats

Om eleven önskar byta arbetsplats ska eleven vända sig till anordnaren som avgör om detta är aktuellt. Om arbetsplatsen anser att eleven genom olämpligt uppförande, har olämplighet för yrket eller av andra skäl bör byta ska arbetsplatsen kontakta anordnaren omgående.

Genom påskrift av detta utbildningskontrakt åtar sig parterna att följa kontraktsbestämmelserna samt intygar att de är informerade om de gällande bestämmelser och begränsningar kring lärlingskontraktets genomförande.

Företagets representant, namnteckning, ort och datum:

Anordnarens rektor, namnteckning, ort och datum:

Elev, namnteckning, ort och datum: