

Ledighetsansökan Elev – Älta Rektorsområde Grundskolor

Enligt skollagen (2010:800) har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i förskoleklassen och grundskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Exempel på enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider, religiösa högtider. Ledighet kan beviljas vid max 10 skoldagar/år. En individuell och samlad bedömning av elevens hela studiegång beaktas innan beslut fattas om ledighet. Om det finns synnerliga skäl, dvs. mycket starka skäl, får längre ledighet beviljas. Skolan beviljar inte ledighet för att gå i annan skola. Vi beviljar inte ledighet under perioder av Nationella prov i årskurs 3, 6, 9.

När en elev är frånvarande missar eleven värdefull undervisning, samtal, diskussioner och genomgångar som följer en given progression som läraren planerat, vilket kan påverka elevens kunskapsutveckling. Läraren är inte skyldig att skapa eller skicka med material vid eventuell ledighet. Om skolan avslagit en ledighet och eleven är frånvarande under tiden som ledighet ansökts om kommer skolan göra en utredning.

Ledighetsansökan lämnas till klasslärare/mentor som gör en första bedömning. Bitr. rektor eller rektor gör en slutgiltig bedömning och fattar beslut

Ansökningsdatum	Elevens namn
Skola	Klass
Ansökan görs även för syskon i samband med denna ansökan. Uppge namn, skola och klass.	

Vårdnadshavare	Telefonnummer

Önskad ledighet fr om – t om	Antal skoldagar	Vistelseort
Orsak till ledigheten		

Undertecknad har tagit del av ovanstående och förbinder sig att ansvara för återläsning och inhämtning av arbetsuppgifter (Läraren är inte skyldig att skapa material). Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrifter.	
Vårdnadshavare	Vårdnadshavare

Läraren fyller tillstyrker eller avstyrker:

Total antal frånvarodagar under läsåret: _____ Antal tidigare ledighetsdagar under läsåret: _____

Ledigheten tillstyrks ☐

Ledigheten avstyrks ☐

Namn klasslärare, mentor som hanterat ledighetsansökan	Motivering vid en avslagen ansökan

Bitr rektor / Enhetschef beviljar eller avslår:

Ledigheten beviljas ☐

Ledigheten avslås ☐

Namn skolledare som hanterat ledighetsansökan	Motivering vid en avslagen ansökan