

MANUAL MITT SKOLVAL FÖR KOMMUNALA SKOLOR

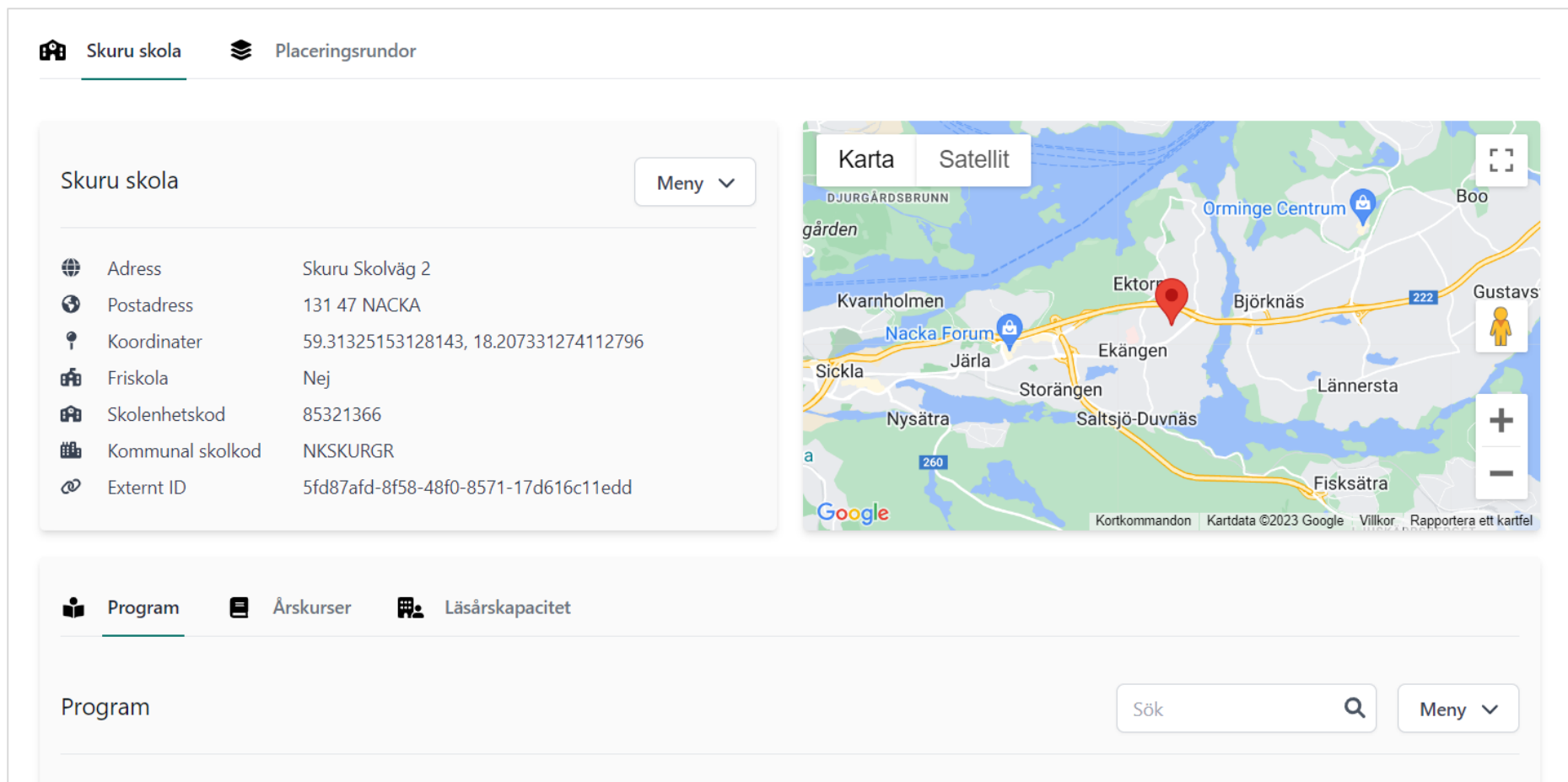
2024-01-24
Utbildningsenheten

Innehållsförteckning

1.	Din egen skola visas vid inloggning.....	0
2.	Komma in i rätt runda.....	1
3.	Se om skolan fått nya elever	2
4.	Se om någon elev på din skola har fått en ny skolplacering.....	3
5.	Kontaktuppgifter till nya elever.....	4

I. Din egen skola visas vid inloggning

När du loggat in i Mitt Skolval kommer du direkt till din skolas egen sida, se exempel nedan:



The screenshot displays the 'Skuru skola' page. At the top, there are navigation tabs for 'Skuru skola' (active) and 'Placeringsrundor'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a table with school details, and the right column contains a Google Map showing the school's location in Nacka.

Skuru skola		Meny ▾
Adress	Skuru Skolväg 2	
Postadress	131 47 NACKA	
Koordinater	59.31325153128143, 18.207331274112796	
Friskola	Nej	
Skolenhetskod	85321366	
Kommunal skolkod	NKSKURGR	
Extern ID	5fd87afd-8f58-48f0-8571-17d616c11edd	

The map on the right shows the school's location in Nacka, Sweden, with a red pin. The map includes labels for nearby areas like Ektorn, Björknäs, and Orminge Centrum. The Google logo and copyright information are visible at the bottom of the map.

Below the main content area, there are navigation tabs for 'Program' (active), 'Årskurser', and 'Läsårskapacitet'. The 'Program' section is currently empty, with a search bar and a 'Meny ▾' button at the bottom right.

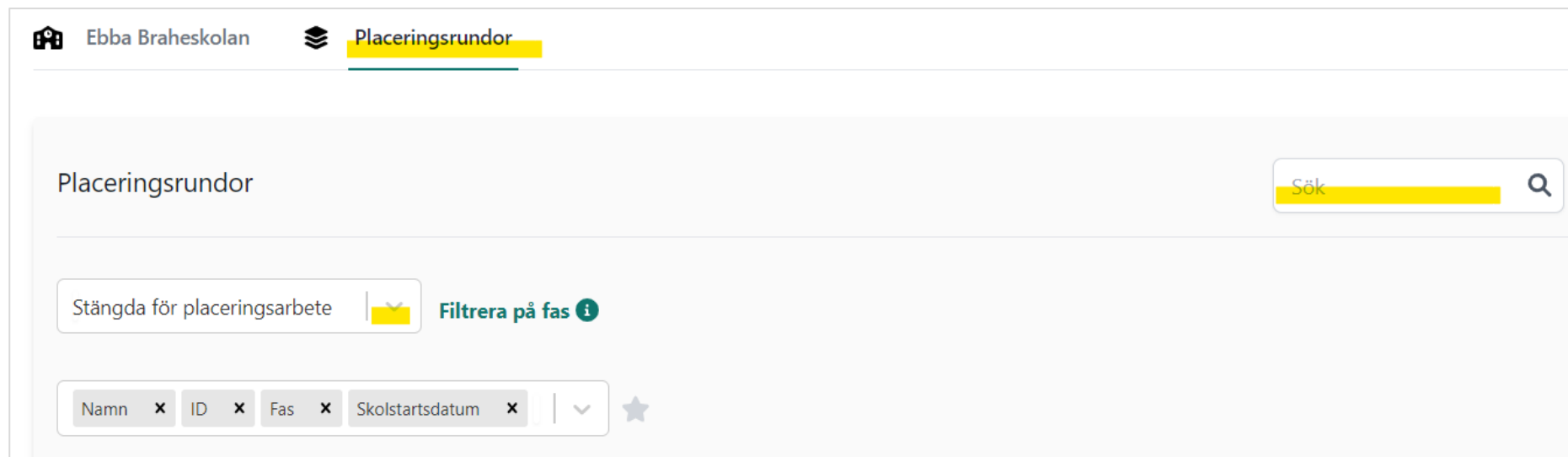
2. Komma in i rätt runda

Det är viktigt att du går in i **rätt runda** och att du vet vilket datum som placeringen är klar – det vill säga det datum som placeringsbesked går ut till vårdnadshavare.

Information med viktiga datum och rundnummer mejlas ut i samband med att en runda stänger.

Gör så här för att komma in i rätt runda:

1. Gå in på fliken **Placeringsrundor**
2. Sök upp rätt runda genom **Filtrera på fas** eller skriv in rundans nummer i **Sökrutan**.

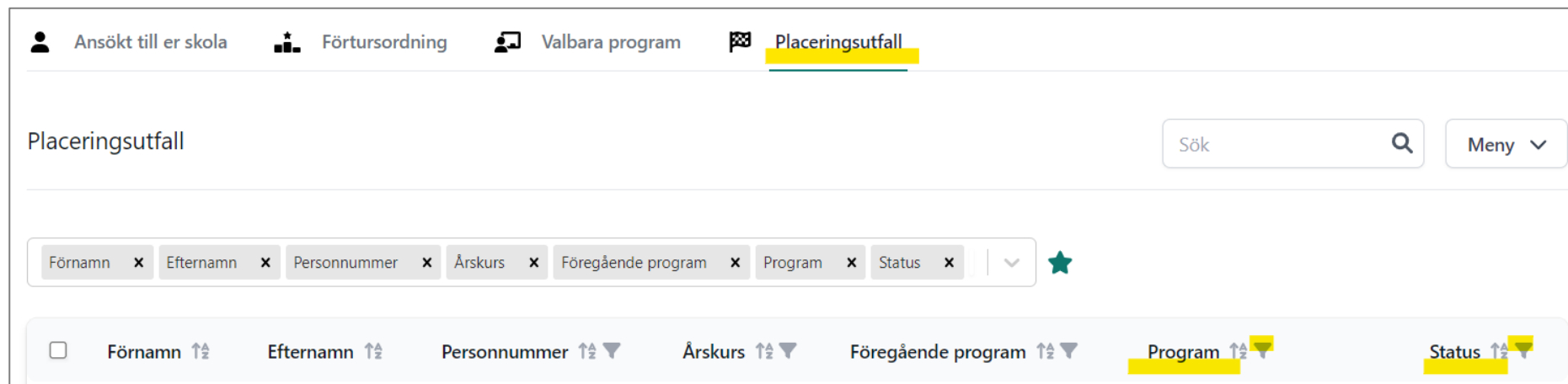


The screenshot shows the user interface for 'Placeringsrundor' (Placement rounds) within the 'Ebba Braheskolan' system. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Ebba Braheskolan', followed by a menu icon and the selected page 'Placeringsrundor'. Below this, the main content area is titled 'Placeringsrundor' and features a search bar on the right with the text 'Sök' and a magnifying glass icon. Underneath the search bar, there is a filter section with a dropdown menu labeled 'Stängda för placeringsarbete' and a button labeled 'Filtrera på fas' with an information icon. At the bottom, there is a table header with columns: 'Namn', 'ID', 'Fas', and 'Skolstartsdatum', each with a close button (x) and a dropdown arrow. A star icon is also present at the end of the header row.

3. Se om skolan fått nya elever

Samma datum som placeringsbesked går ut till vårdnadshavarna kan skolan se om det placerats nya elever på skolan. Gör så här för att få fram om skolan har fått några nya elever:

1. Gå in på **Placeringsutfall**
2. Se till att du har lagt upp alla rubriker i rutan (Förnamn, Efternamn, Personnummer etc.) enligt exempel nedan. Klicka på stjärnan så behålls dina val till nästa gång
3. Filtrera fram, genom att klicka på tratten bredvid rubriken:
Program – Din skola
Status – Placering
4. I kolumnen **Föregående program** står den skola som eleven lämnar, om det är en Nackaskola.



Ansökt till er skola Förtursordning Valbara program **Placeringsutfall**

Placeringsutfall Sök Meny

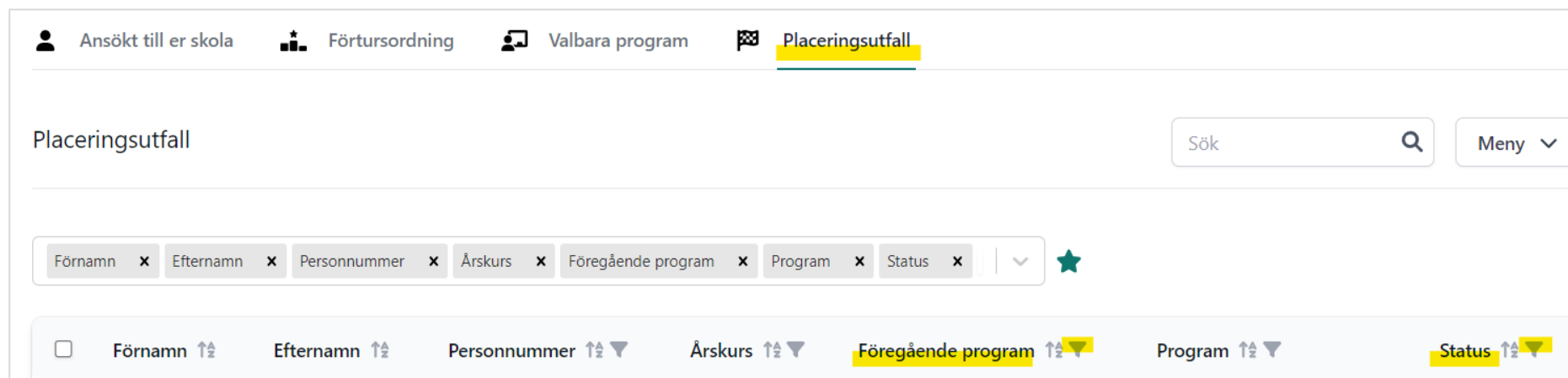
Förnamn x Efternamn x Personnummer x Årskurs x Föregående program x Program x Status x ★

Förnamn ↑↓ Efternamn ↑↓ Personnummer ↑↓ Årskurs ↑↓ Föregående program ↑↓ **Program ↑↓** **Status ↑↓**

4. Se om någon elev på din skola har fått en ny skolplacering

Gör så här för att få fram om någon elev på din skola har fått en ny skolplacering

1. Gå in på **Placeringsutfall**
2. Se till att du har lagt upp alla rubriker i rutan (Förnamn, Efternamn, Personnummer etc.) enligt exempel nedan. Klicka på stjärnan så behålls dina val till nästa gång.
3. Filtrera fram, genom att klicka på tratten bredvid rubriken:
Föregående program = Din skola
Status – Placering
4. I kolumnen **Program** ser du elevens nya placering.



The screenshot shows the 'Placeringsutfall' section of a web application. At the top, there are navigation tabs: 'Ansökt till er skola', 'Förtursordning', 'Valbara program', and 'Placeringsutfall' (which is highlighted). Below the tabs, the title 'Placeringsutfall' is displayed on the left, and a search bar with the text 'Sök' and a magnifying glass icon is on the right. A 'Meny' button with a dropdown arrow is also present. Below the search bar, there is a row of filter tags: 'Förnamn', 'Efternamn', 'Personnummer', 'Årskurs', 'Föregående program', 'Program', and 'Status', each with a small 'x' icon to remove it. A green star icon is to the right of these tags. At the bottom, there is a sorting bar with a checkbox on the left and several columns with sorting arrows: 'Förnamn', 'Efternamn', 'Personnummer', 'Årskurs', 'Föregående program', 'Program', and 'Status'. The 'Föregående program' and 'Status' columns are highlighted in yellow.

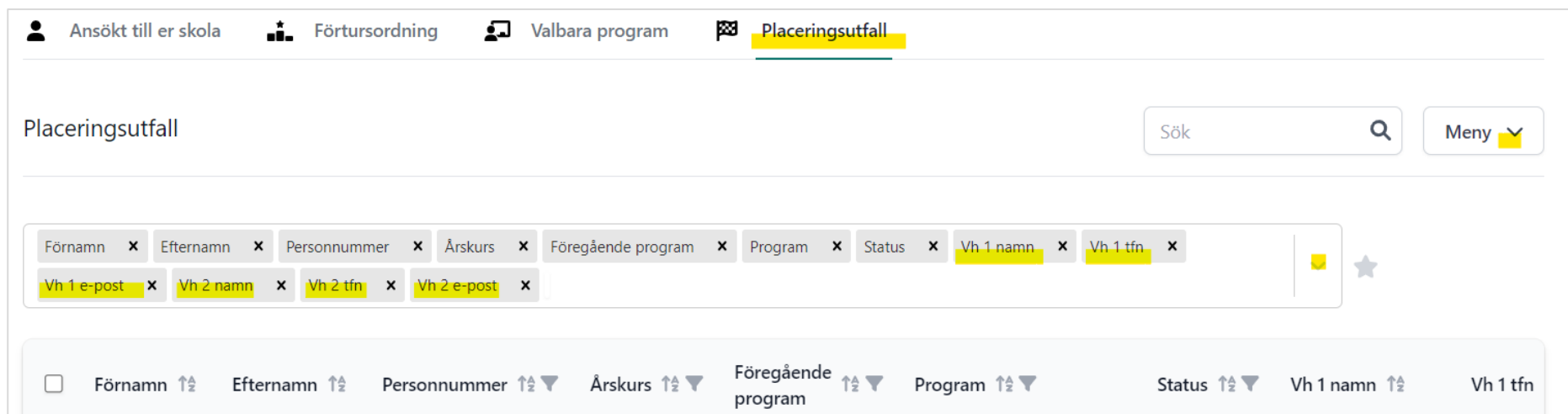
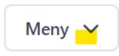
5. Kontaktuppgifter till nya elever

Gör så här för att få fram kontaktuppgifter till nya elevers vårdnadshavare

1. Gå in på **Placeringsutfall**
2. Klicka på **pilen** vid rutan och välj vad du vill se.

Om du klickar i **stjärnan** så sparas dina val.

Om du klickar på pilen vid Meny kan du exportera infon, exempelvis till Excel.



The screenshot shows the 'Placeringsutfall' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ansökt till er skola', 'Förtursordning', 'Valbara program', and 'Placeringsutfall' (which is highlighted). Below the tabs, the title 'Placeringsutfall' is displayed. To the right of the title is a search bar labeled 'Sök' and a 'Meny' dropdown button. Below the search bar is a horizontal filter bar containing several filter tags: 'Förnamn', 'Efternamn', 'Personnummer', 'Årskurs', 'Föregående program', 'Program', 'Status', 'Vh 1 namn', 'Vh 1 tfn', 'Vh 1 e-post', 'Vh 2 namn', 'Vh 2 tfn', and 'Vh 2 e-post'. A yellow square and a star icon are visible to the right of the filter bar. At the bottom, there is a sorting bar with a checkbox and sorting arrows for each column: 'Förnamn', 'Efternamn', 'Personnummer', 'Årskurs', 'Föregående program', 'Program', 'Status', 'Vh 1 namn', and 'Vh 1 tfn'.