



Minnesanteckningar

med dagordning

Typ av möte: SOP SAMK

Mötesdatum: 2018-12-04 kl 10.30-11:30

Plats: Kisumu ÖF 0

Kallade: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Närvarande: **Arbetsgivarrepresentanter**
Anne-Lie Söderlund, Lina Blombergsson, Marie Ivarsson, Elisabeth Axelsson, Ann-Sophie Holgersson, Kristina Hagberg

Arbetsstagarrepresentanter
Andrea Feichtinger, Ingrid Eriksson, Sofia Rooth Andersson, Maria Ekberg, Maja Stojanovic, Jenny Hjelte

Ej närvarande: Caroline Andreasson, Birgitta Sandberg, Tedros Asmelash

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Anne-Lie
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga kommentarer	Anne-Lie
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt SOCN: • Drift av Tollare ports servicebostad enligt LSS – VSS tar över uppdraget från våren 2019 till 2020. • Drift av bostäder med särskild service enligt SoL för personer med psykisk funktionsnedsättning på Bergåsavägen och Skogalundsklippan – Nuvarande leverantör får inte IVO-tillstånd och därmed kommer en verksamhetsövergång att ske till vår egen produktion. ÄLN: • Flaggar för tuffa förutsättningar med MH till T1. Verksamhetsbidrag – Kommer att anordna utbildningar med att främja kompetensförsörjning. • Hemtjänstanordnare från jan 2019.	Anne-Lie

Nr	Ärende	Ansvarig
	• Lagändringar gör att delegationsordningen behöver justeras. Ny lag som exempelvis inom bostadsanpassningsbidrag, förvaltningslagen med flera.	
4.	Information från ledningsgruppen • Projektet efter omorganiseringen - Marie och Lina informerar om uppföljningen av omorganisationen. Alla gruppchefer och gruppledare har intervjuats. En genomgång av ärendefördelning har gjorts för att få en bild över hur den fördelar sig inom och mellan grupper. En enkät har gått ut till alla medarbetare som både handlat om hur de ser på omorganisationen och var de befinner sig i relation till målen med organisationsförändringen. I enkäten har även medarbetare fått svar på hur de fördelar sin arbetstid och hur mycket av tiden går till klienter. En handlingsplan ska nu tas fram med konkreta aktiviteter på hur vi ska ta oss vidare och nå dit vi vill	Anne-Lie
5.	Verksamhetsutveckling • Styrgruppen vill utvärdera vår arbetsytta – fyller den vårt behov.	Anne-Lie inkl. chefer
6.	Personalfrågor/HR • Rok om faderskapstest kan flyttas till Kontaktcenter från familjerätten. Ambitionen att den börjar gälla från 1 april 2019. • Medarbetarundersökningens handlingsplan samt den årliga uppföljningen av SAM kan läggas in i Stratsys • Diskussion om hur en effektivare sätt gällande anställningsprövning kan göras	Anne-Lie inkl. chefer
7.	Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade Inga kommentarer	Anne-Lie
8.	Övriga frågor •	

Nästa möte är den **5 februari 10:30 – 11:30** i Solsidan.

Vid protokollet : Kristina Hagberg (HR)