



MINNES- ANTECK- NINGAR

Typ av möte: STJ SAMK

Mötesdatum: 2016-09-13, kl. 13:00-14:30

Plats: Kisumu, plan 0, östra flygeln,
Stadshuset

Kallade: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Anders Fredriksson
Anna-Lena Möllstam
Birgitta Wallin
Helena Lindenius
Lina Blombergsson
Stefan Heinebäck
Ylva Thyren

Arbetsstagarrepresentanter

Andrea Feichtinger (SSR)
Beata Lingman (SSR)
Ingrid Eriksson (Vision)
Tedros Asmelash (Vision)
Maria Ekberg (Vision)

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan <ul style="list-style-type: none"> • Vision lade till frågan gällande assistenter under punkt nr 10. 	Anders
2.	Föregående mötes minnesanteckningar <ul style="list-style-type: none"> • Godkändes 	Anders
3.	Ansvarig för minnesanteckningarna <ul style="list-style-type: none"> • Arbetsgivaren • Nästa möte SSR 	
4.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt Birgitta Wallin redogjorde för mål och budget ärendena i ÄLN och SOCN.	Anders

**Nr Ärende****Ansvarig**

- **ÄLN:**

- Särskilt boende: Volymökning 2016 påverkar volymen 2017, -9,2 (halvårseffekt)
- Högre kostnader för anordnare inom kundvalet bl.a. på grund av löneavtalet med fackförbundet kommunal/Pacta 11540 tusen kronor
- Hälsotfrämjande verksamheter 2105 tusen kr.
- Förstudie kring ökad tillgänglighet och delaktighet genom digitalisering – medborgarvy Pulsen Combine 3000 tkr varav 1200 tkr Äldrenämndens andel.
- Projekt övertagande av hemsjukvården från landstinget, total kostnad 1870 tusen kr varav Äldrenämnden 1365 kronor.
- Författningsförslag om ändring av moms lagen 620 tusen kronor
- Inga förslag på förändringar av taxor

Tabell 2) Nämnderna resursfördelning, nettoredovisning (tkr)

Verksamhet (tkr)	Bokslut 2015	Budget 2016	Prognos 2016 T2	Förändring		
				Ram-ärendet	Nämndyttrande	
					Volym	Satsning
Äldre	-648 415	-665 942	-666 400	-46 846	-9 200	-14 275
Nämnd och nämndstöd	-6 007	-11 055	-6 600	9 850		
Myndighet & Huvudmänna	-24 148	-40 711	-22 800	-349		-3 070
Summa	-678 570	-717 707	-695 800	-37 346	-9 200	-17 345

I tabellen ovan ingår inte alla de förändringar och flyttar mellan raderna inom äldrenämndens budget. T.ex. ska budgeten för nämndsekretariatet flyttas från myndighet och huvudmannaskap till nämndens ram och budgeten för hälsofrämjande insatser flyttas till raden Äldre.

- **SOCN**

- Förebyggande och tidiga insatser 2 550 tusen kr.
- Utredning inklusive uppföljning av insatser för barn och unga 0-20 år, 3065 tusen kr – Stark och balanserad tillväxt
- Övertagande av Hälso- och sjukvård för vissa insatser inom LSS, 1365 tkr – Bästa utveckling för alla
- Högre kostnader för anordnare inom kundvalet bl.a. p.g.a. löneavtalet med fackförbundet kommunal/Pacta, 1 669



Nr Ärende

Ansvarig

- tusen kronor
- Förstudie kring ökad tillgänglighet och delaktighet genom digitalisering – medborgarvy Pulsen Combine 1 800 tusen kronor socialnämndens andel, (totalt 3 000 tusen kronor)
 - Projekt övertagande av hemsjukvården från landstinget, socialnämndens andel 455 tusen kronor, (total kostnad 1 870 tusen kronor)
 - Författningsförslag om ändring av moms lagen, 2 090 tusen kronor
 - Teknisk justering av budgetramar mellan nämnderna

Vision önskar få ta del av handlingarna så att de kan framföra eventuella synpunkter.

För mer information om ärendena se under respektive nämnds septembersammanträde: <http://www.nacka.se/kommun-politik/politik-handlingar-och-protokoll/protokoll-och-beslutsunderlag/>

5. Pulsen Combine

Anders

Just nu pågår införandet av mobil återrapportering, mer information ges vid kommande möten.

6. Stadshuset som arbetsplats

- Vision och SSR framför att det råder stor brist på besöksrum. Stefan och Helena tar frågan vidare. Ett första steg är att ge Servicecenter i uppgift att ta fram statistik över hur besöksrummen används. Skydds rond har genomförts på -1, det har konstaterats att ventilationen inte fungerar ändamålsenligt. Då antalet medarbetare ökar blir efterfrågan större än utbudet på lediga arbetsplatser och telefonhytter. Anna-Lena inväntar en återrapport från skydds rondan med förslag till åtgärder och prioriteringar samt tidplan.
- SSR framför att arkivet i hemvist 241 är överfullt. Akterna är staplade på varandra. Arbetsgivaren ska se över arkivet och även gå igenom arkivet i hemvist 212 och sortera och rensa. Frågan tas upp igen på nästa möte.



Nr	Ärende	Ansvarig
7.	Information från ledningsgruppen <ul style="list-style-type: none">• På senaste ledningsgruppsmötet diskuterades styrgrupp för Combine och budget.	Anders
8.	Verksamhetsutveckling <ul style="list-style-type: none">• Inga frågor togs upp.	
9.	Personalfrågor <ul style="list-style-type: none">• De fackliga organisationerna efterfrågar information om de föreslagna organisationsförändringarna som berör IFO och Funktionsnedsättning. En MBL§ 19 information har hållits och arbetsgivaren kommer att bjuda in till fortsatta informationsmöten när den fortsatta processen är mer klar, även till risk och konsekvensanalys och MBL-förhandling.	
10.	Frågor från arbetsgivaren som inte är besvarade <ul style="list-style-type: none">• Olika hantering av anställningar inom AFE/assistent IFO/assistent. Vision önskar återkoppling i den tidigare ställda frågan vad som är skillnaden mellan att vara administratör/assistent och administrativ assistent. Stefan svarar att det i princip inte är någon skillnad i huvudstrukturen i uppdragen. Olika nivå på lönerna beror på andra orsaker kopplat till den individuella lönesättningen	
11.	Övriga frågor <p>Inga övriga frågor togs upp.</p>	
12.	Nästa möte <p>Nästa möte är den 11 oktober.</p>	
13.	Genomgång av dagens minnesanteckningar	

// Ylva Thyren