



NACKA
VATTEN
AVFALL

Nacka vatten och avfall

Bolagsstyrningsrapport 2025

Innehåll

1 Inledning	3
2 Ägarstyrning och styrdokument	3
3 Styrelse och VD.....	4
3.1 Styrelsen och dess ledamöter.....	4
3.1.1 Styrelsens arbete i korthet	4
3.2 Verkställande direktören	6
3.3 Utvärdering av styrelse och VD	7
4 Bolagsstämma	8
5 Revisorer	8
6 Bolagets uppfyllelse av ägardirektiv, verksamhetsföremål och det kommunala ändamålet	8
6.1 Bolagets uppdrag, verksamhetsföremål och syfte	9
6.2 Uppföljning av uppfyllandet av ägardirektiv och redovisning av bedriven verksamhet	9
7 Intern styrning.....	10
8 Årets rapportering	11
9 Summering av bolagets riskhantering	12
10 Bolagets koncernengagemang och ägardialog	12
10.1 Forum och former för ägardialog	12
10.2 Samarbetsformer och forum	12
11 Ärenden som bolaget överlämnat till kommunen.....	13
12 Bilageförteckning.....	13

1 Inledning

Bolagsstyrningen regleras av svensk lagstiftning, regler och rekommendationer. Bolagsstyrningen hos Nacka vatten och avfall AB (NVOA) förs även utifrån ”Principer för styrning Kommun- och regionägda bolag” som utgivits av Sveriges kommuner och regioner. Dessa principer tar utgångspunkt i Svensk kod för bolagsstyrning (Koden). Svensk kod för bolagsstyrning innebär bland annat att i anslutning till årsredovisningen ska en särskild rapport avges om bolagsstyrningsfrågor. Bolagsstyrningsrapporten ska biläggas NVOA:s årsredovisning, men är inte föremål för revisorernas granskning.

Uppgifterna i rapporten ska utgöra ett stöd för kommunstyrelsens överväganden samt för den förstärkta uppsiktsplikt som tillkommer och åligger kommunstyrelsen vad gäller kommunalt ägda bolag enligt kommunallagen. Kommunstyrelsen utövade under förra året sin årliga tillsyn över bolaget. Kommunstyrelsen beslutade den 7 april 2025 att NVOA:s verksamhet under 2024 hade bedrivits i linje med de ändamål som fullmäktige fastställt samt inom de kommunala befogenheterna. Årsredovisningen överlämnades till kommunfullmäktige med instruktion att godkänna NVOA:s årsredovisning inklusive bilagor. Så skedde vid sammanträde den 28 april 2025. Bolagsstyrningsrapporten förmedlar bolagets egen bild av hur dess struktur och principer för styrning av verksamheten bidrar till genomförandet av det givna uppdraget, dess direktiv och verksamhetsändamålet.

2 Ägarstyrning och styrdokument

NVOA ägdes formellt under några år av Nacka Kommun via Nacka Stadshus AB. Numer har moderbolaget avvecklats och NVOA såldes till Nacka kommun 31 december 2024. I samband med omstruktureringen av kommunkoncernen utfärdade ägaren nya ägardirektiv; ett bolagsspecifikt för NVOA och ett som gäller för kommunkoncernens samtliga bolag. NVOA:s redovisning ingår i Nacka kommuns koncernredovisning och ytterst är det kommunfullmäktige som styr NVOA genom en bolagsordning och de två ägardirektiven. Det sagda medför att delvis nya formella forum för ägarstyrning och kanaler för rapportering har tillkommit under 2025.

Bolagsordningen är ett regelverk där bl.a. de yttre ramarna för verksamheten anges i form av verksamhetsföremål och syfte (2-3§§). I det bolagsspecifika ägardirektivet beskrivs det kommunala ändamålet samt bolagets uppdrag och mål i mer preciserad form. Det är kommunfullmäktige som beslutar om ägardirektivet och det är bolagsstämman för NVOA som antar bolagsordningen.

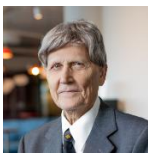
Utöver bolagsordning och ägardirektiv finns andra styrdokument som beslutas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Dessa måste behandlas på bolagsstämman i den mån lag eller bolagsordningen anger detta. Av det gemensamma ägardirektivet framgår att, de dokument som inte kräver bolagsstämmans ställningstagande, i tillämpliga delar även ska följas av bolaget. Förutom ovan externa styrdokument har NVOA att tillämpa en rad interna styrdokument vilka beslutats av styrelse och VD.

3 Styrelse och VD

3.1 Styrelsen och dess ledamöter

NVOA:s styrelse utses av kommunfullmäktige i Nacka kommun. Styrelsen består av åtta ordinarie ledamöter och åtta suppleanter. Styrelsemöten kan hållas fysiskt på plats i NVOA:s lokaler, digitalt eller i hybridform (dvs när ledamöterna samtidigt närvarar såväl på plats som digitalt). Styrelsens protokoll justeras och signeras digitalt. Styrelsens protokoll delges kommunstyrelsen för kännedom och publiceras även på kommunens hemsida. Under året har fyra ordinarie, ett konstituerande och ett extra styrelsemöte hållits. Nedan återfinns styrelsens ordinarie ledamöter per den 31 december 2025.

				
Namn	Bo Bergkvist	Gunilla Grundevall-Steen	Kristina Granlund	Niclas Boborg
Politisk partitillhörighet	(M)	(L)	(NL)	(C)
Styrelseuppdrag	Ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande	Ledamot
Närvaro:				
Styrelsemöten	4 ordinarie 1 konstituerande 1 extramöte = 6 av 6	4 ordinarie 1 konstituerande 1 extramöte = 6 av 6	4 ordinarie 1 konstituerande 1 extramöte = 6 av 6	4 ordinarie 0 konstituerande 1 extramöte = 5 av 6

				
Namn	Magnus Sjöqvist	Bertil Damberg	Monica Sundström	Henrik Sundström
Politisk partitillhörighet	(M)	(S)	(S)	(MP)
Styrelseuppdrag	Ledamot	Ledamot	Ledamot	Ledamot
Närvaro				
Styrelsemöten	4 ordinarie 1 konstituerande 1 extramöte = 6 av 6	3 ordinarie, 1 konstituerande 0 extramöte = 4 av 6	2 ordinarie och 1 konstituerande 1 extramöte = 4 av 6	4 ordinarie, 1 konstituerande 1 extramöte = 6 av 6

* Styrelsen har varit beslutsför vid samtliga möten.

3.1.1 Styrelsens arbete i korthet

Under 2025 har styrelsen hållit **fyra ordinarie möten, ett konstituerade möte samt ett extra möte** i samband med ett tilldelningsbeslut. Styrelsen har löpande under året tagit del av rapporter avseende projektportföljen avseende projekt överstigande 440 prisbasbelopp med fokus på tid, kostnad, resultat och risk för varje projekt. Dessutom har styrelsen fattat beslut angående individuella TG3-

investeringar/upphandlingar samt MS6-beslut/projektavslut. Likaså är uppföljning av internkontrollplanen en stående punkt på dagordningen vid varje ordinarie möte.

Styrelsen har beslutat om en ny Affärsplan som gäller 2026-2028. I Oktober avsatte styrelsen en hel dag för att under förmiddagen ta fram en ny Internkontrollplan och under eftermiddagen gå igenom styrelsens styrdokument. **Under året har Styrelsen löpande informerats och tagit ställning till** bland annat de åtgärder som ändrad lagstiftning avseende förpackningsinsamling medfört och kommer att medföra, genomförande av projektet för digitala vattenmätare samt ansökan om nödvattentäkt för säkerställande av nödvatten inom Nacka kommun. Samma vare arbetet med ny vattentjänstplan, nödavlöppsplan, förhandlingar med SVOA om nytt avloppsavtal och transitavtal med Värmdö. Styrelsen fattade även ett inriktningsbeslut angående fortsatt arbete med ny intagspunkt för dricksvatten. Styrelsen har under året även beslutat om att förorda inpasseringssystem med automatisk fakturering för verksamheter på Nackas kretsloppcentraler, NVOA ska påbörja arbetet med att ta fram en avfallsplan för kommunen omfattande 2027-2032.

Styrelsen har under 2025 haft fyra **Temaluncher**, varav den första handlade om översvämningsrisker (risker, förebyggande och ansvar). Även kommundienstjänstemän och politiker var inbjudna. Under dagen höll Svenskt Vattens VD, Stockholmsregionens försäkringsbolags VD, företrädare för Kommuninvest samt Advokat Mörtberg föredrag. Aprils Temalunch fokuserade bland annat på digital transformation och den kommande NVOA-appen. Resterande Temaluncher åt frågor kring tillskottsvatten samt det fortsatta arbetet med Framtidsanalys NVOA 2040. Styrelsen håller årligen **budgetberedning** med bolagets ledning. Den 12 juni 2025 hölls den årliga budgetplaneringen. Under två dagar i augusti genomfördes **styrelsens strategidagar**. Styrelsens första informationsblock avsåg fastighetsnära insamling i samband med att man besökte NVOA:s insamlingsentreprenör. Nästa informationsblock omfattade Tillfångsförvaltning samt digital transformation. Block nummer tre avsåg fördjupning i vissa strategiska och projektspecifika VA-frågor. Sista blocket avhandlade ekonomi och taxefrågor.

Styrelsens externa engagemang. Styrelseordföranden deltog i egenskap av NVOA:s ombud vid Svenskt Vattens årsmöte och vid Vattenstämman, medan 1:e vice styrelseordföranden deltog vid Avfall Sveriges höstmöte. Styrelsens 2:e vice ordförande agerade ombud vid Sobonas årsmöte och deltog vid dess medlemsdagar och hela styrelsen var inbjuden att delta vid Sobonadagarna.

I korthet tog styrelsen bland annat ställning till följande under 2025:

- Delårsrapport, årsredovisning och bolagsstyrningsrapport
- Driftbudget, investeringsbudget
- Låneram inklusive checkkredit för 2026
- Finanspolicy
- Underlag för kommunfullmäktiges beslut om VA- och avfallstaxa
- Styrelsens arbetsordning, VD-instruktion, firmateckning samt Attest- och delegationsordning
- Miljörapport samt Hållbarhets- och verksamhetsberättelse
- Flertalet Tollgate3- och MS6-beslut rörande investeringar överstigande 440 pbb
- Interkontrollplan 2026
- Affärsplan 2026—2028
- Ansökan om grundvattenuttag vid Mark- och miljödomstolen i syfte att nödvattenförsörjning vid en störning i ordinarie dricksvattendistribution.

3.2 Verkställande direktören



Mats Rostö

Mats Rostö har varit VD för NVOA sedan bolagets bildande 2016.

Under såväl 2024 som 2025 anordnades Temaluncher för styrelsen med temat **Framtidsanalys NVOA 2040** och VD presenterade under februari 2025 en genomförandeplan för styrelsen och av det fortsatta arbetet vars syfte är att stärka den strategiska förmågan inom organisationen har därefter påbörjats. Målet är att skapa en ökad och mer strukturerad förståelse för de trender och omvärldsförändringar som påverkar Nacka vatten och avfalls verksamhet mot år 2040, samt att utveckla en handlingsplan för hur organisationen kan möta utmaningar och möjligheter. Inom ramen för detta arbete har VD låtit inleda en organisationsöversyn.

Den av VD beslutade HR-strategin omfattar bland annat att NVOA ska vara en proaktiv kraft VA-branschens säkerställande av kompetensförsörjningen inom VA och VD har därför under året initierat det regionala samarbetet "**Regional Kraftsamling Kompetensförsörjning**" för VA- och avfallsbolag i Storstockholm. Som en av de första aktörerna i branschen, har VD initierat ett arbete med yrkesvalidering på bolaget. VD har dessutom tillsammans med bolagets ledningsgrupp deltagit i Handelshögskolan utvecklingsprojekt, med inriktning på "kollektiv förmåga för ledningsgrupper", tillsammans med Östgöta räddningstjänst.

NVOA har i **samverkan med Nacka kommun tagit fram en vattentjänstplan**, enligt lagen om allmänna vattentjänster. Vattentjänstplanen visar kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses samt bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att hantera dagvatten och skyfall utan att det blir en negativ påverkan på både hälsa och miljön. Vattentjänstplanen antogs av kommunfullmäktige den 15 december 2025.

Omvärldsläget och samhällets krav på höjd beredskap har medfört att **säkerhetsarbetet under året** fortsatt vara ett högt prioriterat område för NVOA. Bolaget har förstärkt sin cybersäkerhet och proaktivt vidtagit åtgärder löpande för att avvärja angrepp. Den fysiska säkerheten har även förstärkts för viktiga anläggningar i kommunen.

VD fick den 19 september 2024 styrelsens uppdrag att ingå avtal om att förvärva tre strategiska markområden från Nacka kommun i syfte att möjliggöra ett **säkerställande av den rättsliga rådigheten över delar av VA-anläggningen**. Ett förvärv bedömdes sammantaget kunna leda till att hanteringen av befintliga och nya servitut blir enklare, snabbare och billigare eftersom bolaget genom förvärvet får möjlighet att direkt teckna servitut och sköta förvaltningen av dessa. Bolaget tog därför i samarbete med Nacka kommuns tjänstemän fram förslag till förvärvsobjekt samt villkor för överlåtelsen i form av en tjänsteskrivelse. Ärendet bereddes i KSSU samt KS och sedermera beslutade Kommunfullmäktige den 19 maj 2025 att kommunen skulle ingå köpeavtal för att överlåta aktuella markområden till bolaget. Per den 31 december 2025 har samtliga överlåtelsehandlingar undertecknats av parterna.

År 2024 fastställde styrelsen en Policy för **tillgångsförvaltning**. Under 2025 har bolaget fortsatt att driva utvecklingsarbete för att stärka tillgångsförvaltningen och skapa bättre förutsättningar för långsiktig och resurseffektiv styrning. Arbetet har under året bland annat omfattat klassificering av tillgångar samt

framtagning av strategiska och taktiska mål för kritiska tillgångar inom avfallsverksamheten. Vidare har arbetet med strategisk planering för tillgångsförvaltning (SAMP) fortsatt, liksom framtagning av utkast till förvaltningsplaner (AMP) som utgör grund för fortsatt praktisk tillämpning. Under året har även processkartläggning påbörjats, med fokus på nulägesanalys av arbetsorderflödet. Under 2026 inriktas arbetet på att införa och tillämpa en gemensam förvaltningsmodell, utvärdera ett framtaget årshjul för tillgångsförvaltning samt vidareutveckla och använda förvaltningsplaner.

Arbetet med **digitala vattenmätare** påbörjades genom en förstudie 2019–2021 och följdes av en upphandling 2022. Införandeprojektet påbörjades januari 2023 och avslutade sitt arbete i december 2025, med projektstängning under januari 2026. Vi har då installerat digitala vattenmätare hos 95 % av kunderna och slutfört etableringen av ett radionät för insamling av mätvärden. Radionätet har mycket hög täckningsgrad, även med internationella mått mätt, och är att vi får in över 98 % av alla timvärden som vattenmätarna genererar. För NVOA innebär detta mer exakt avläsning och fakturering av faktisk förbrukning per månad. Vi minskar även behovet av manuella avläsningar på fältet och får underlag för att bättre förstå förbrukningsmönster och vattenförluster. För kunderna försvinner behovet att läsa av och rapportera mätarställning samt att de får fakturor som motsvarar faktisk förbrukning. Via NVOA-appen, som kommer lanseras under 2026, kommer kunderna kunna följa sin förbrukning, initialt dygnsvis och på sikt timvis. I och med detta ger vi kunderna underlag att bättre förstå och styra sin vattenförbrukning. Projektet har tillsammans med införandet av månadsfakturering och en ökning av digitala fakturor, lett till minskade räntekostnader för bolaget och en mer rättssäker och smidig kundupplevelse.

VD:s engagemang. VD har suttit med i Kommunledningsgruppen och ett flertal styrgrupper där bolaget och kommunen samverkar i olika projekt. VD har löpande haft möten och avstämningar med kommunledningen och stadsdirektören samt styrelsens ordförande. VD har rapporterat bolagets verksamhet till KSVU. VD har under året varit aktiv i ett nationellt VD-nätverk, deltagit i en nationell VD-utvecklingsgrupp i samarbete med Handelshögskolan och innehaft rollen som ordförande i arbetsgivarorganisationen Sobonas branschråd Vatten och miljö. VD har dessutom deltagit och representerat bolaget vid Sobonas årsmöte och medlemsdagar, Almedalsveckan, inköpsorganisationen Sinfras medlemsdagar samt vid branschorganisationerna Avfall Sveriges- och Svenskt Vattens årsstämmor i egenskap av ombud samt deltagit i dess branschdagar.

3.3 Utvärdering av styrelse och VD

Styrelsen utvärderar sitt eget arbete två gånger under varje politisk mandatperiod. Vid den senast genomförda utvärderingen fann styrelsen att NVOA:s verksamhet styrs på ett effektivt sätt mot bolagets mål genom en förankrad strategi och tydlig ansvarsfördelning mellan de olika bolagsorganen. Vid samma tillfälle **utvärderade styrelsen även VD:s arbete** och bedömde hans insatser som mycket goda. VD:s arbete med bolagets framtidsfrågor och samverkan med VA-bolag, branschorganisationer och övriga samhällsaktörer är föredömligt.

4 Bolagsstämma

Årsstämma hölls den 29 april 2025 och vid denna fattades de beslut som följer av bolagsordning och aktiebolagslag. Stämman beslutade därför bland annat om val av styrelseledamöter och suppleanter samt presidiedeltagare i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 25 februari 2025. Såväl styrelsen som VD beviljades ansvarsfrihet och det fördes till protokollet att "mot bakgrund av vad som kommit ägaren till del, har bolaget efterlevt under året gällande ägardirektiv". Vid årsstämma närvarade: Jörn Karlsson (ägarens ombud), Annika Rainer (ekonomi- och finansdirektör), Bo Bergqvist (styrelseordförande), Mats Rostö (VD) och Lina Strokirk (VD-assistent och tillika styrelsesekreterare) samt Fredrik Kristoffersson (ekonomichef).

Ingen **extra bolagsstämma** har hållits under 2025.

5 Revisorer

Kommunikation med **vald extern revisor** har skett både muntligen och skriftligen vid ett antal tillfällen under året. Revision har genomförts vid två tillfällen; en av årsbokslutet för 2024 och en utifrån tertialrapport 2 2025. Resultatet av dessa visar att bolagets arbete med dess processer har förbättrats. Samtliga processer är numer gröna förutom en (Investeringsprocessen) som, trots att förbättrings skett jämfört med föregående år, ännu är gul.

Under hösten genomfördes ett planeringsmöte samt en granskning av väsentliga processer och löpande räkenskaper för 2024. I januari och februari, när bokslut och årsredovisning för 2024 färdigställts, skedde en granskning av framtaget material. Värderingsprinciper och presentation med mera diskuterades. Kontakter mellan Ekonomichef, VD och revisorn skedde löpande under arbetets gång. Åtterrapporering av noteringar från genomförda granskningar har redovisats. Bolagsledningen stämde även av väsentliga frågeställningar inför årsbokslutet.

Lekmannarevisorer har för fullföljande av sitt uppdrag under året haft digital tillgång till samtliga styrelseprotokoll. Styrelsen har under året tagit del av lekmannarevisorernas rapport avseende 2024. Lekmannarevisorerna genomförde ingen specifik granskning under 2025.

6 Bolagets uppfyllelse av ägardirektiv, verksamhetsföremål och det kommunala ändamålet

Av 6 kap 9 § kommunallagen följer att kommunstyrelsen i årliga beslut ska pröva om den verksamhet bolaget bedrivit har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet ska kommunstyrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder. Genom Bolagsstyrningsrapportens redogörelse i denna del ges möjlighet för NVOA att redovisa hur man anser sig uppfyllt ovanstående kriterier, sina synpunkter i övrigt som man anser bör beaktas vid kommunstyrelsens prövning samt, vid eventuella avvikelser, vidtagna eller rekommenderade åtgärder.

6.1 Bolagets uppdrag, verksamhetsföremål och syfte

NVOA ska till fullgörande av sitt uppdrag och med iakttagande av gällande kommunalrättsliga principer, bedriva sin verksamhet inom ramen för beslutat verksamhetsföremål och syfte såsom dessa framgår av avsnitt 2 ovan.

Av ägardirektivet framgår vidare att NVOA är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Nacka kommun och har som sådan att följa bestämmelserna i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster samt **att** NVOA ansvarar även för den renhållningsskyldighet som åligger Nacka kommun enligt miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927) samt andra förordningar och föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av dessa eller andra författningar.

6.2 Uppföljning av uppfyllandet av ägardirektiv och redovisning av bedriven verksamhet

Av ägardirektivet följer att syftet med kommunens ägande av NVOA är att bolaget tillsammans med kommunens övriga verksamheter ska skapa nytta för kommunen och dess medlemmar samt bolagets övriga kunder. Koncernnytta och helhetssyn ska genomsyra bolagets verksamhet. Den 7 april 2025 noterades att kommunstyrelsen granskat NVOA:s årsredovisning inklusive dess bolagsstyrningsrapport - vari bland annat anges på vilket sätt bolaget anser att det har följt gällande ägardirektiv. Kommunfullmäktige godkände sedermera dessa den 28 april 2025.

I Bilaga **”Nacka vatten och avfalls verkställande av Ägardirektivet 2025”** till bolagsstyrningsrapporten redogörs för hur bolaget arbetar för att säkerställa genomförandet av de två ägardirektiven. Denna återslaggning är ett krav enligt det gemensamma ägardirektivet som anger att NVOA ska ”återslaggna hur verksamheten bedrivits i förhållande till ägardirektiv”. Redogörelse för detta återfinns således i Bilagan.

I Bilagan har de båda ägardirektivens förväntningar på bolaget delats in under följande rubriker:

- **KOMMUNALA OCH KOMMUNKONCERNGEMENSAMMA HÄNSYNSTAGANDEN** – *NVOA ska i sin verksamhet beakta bolagets roll inom kommunkoncernen*
- **GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING SAMT FINANSIELL TRANSPARENS OCH RAPPORTERING** – *Inom kommunallagens krav och ramen för kommunens övergripande mål samt de förutsättningar som gäller för NVOA utifrån gällande lagstiftning ska NVOA uppfylla kravet på en god hushållning*
- **NACKA KOMMUNS STYRMODELL, STYRANDE DOKUMENT OCH ÄGARSTYRNING** – *Ägarstyrningen över bolaget handlar ytterst om att medverka till att kommunfullmäktiges mål genomförs*
- **ÖVRIGA BESTÄMMELSER I ÄGARDIREKTIVEN**

7 Intern styrning

För att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och inom ramen för det av ägaren satta ramverket, används **fyra typer av styrverktyg**:

1. Interna styrande dokument

NVOA har ett internt styrande regelverk vilket framtagits och beslutats av bolagets styrelse och VD.

Exempel på regeldokument är Styrelsens arbetsordning, VD-instruktion, Attest-och delegationsordning, Policy mot mutor och bestickning, Arbetsmiljöpolicy, Finanspolicy, Policy om tillgångsförvaltning Dokumentstyrningspolicy, Mångfald och jämställdhetsplan, Hållbarhetspolicy, Informationshanteringsplaner, Informationssäkerhetspolicy, Alkohol- och drogpolicy, Brandskyddspolicy, HR-strategi, Integritetspolicy, IT- och digitaliseringsstrategi, Kommunikationsstrategi, Kundstrategi, Policy för tillgångsförvaltning, Policy för inköp- och betalkort, Krisplan, Policy krisberedskap, Policy mot diskriminering och kränkande behandling samt Policy mot mutor och bestickning.

2. Bolagsstyrning genom NVOA:s strategiska ramverk

Strategiskt ramverk: NVOA:s affärsprinciper och fokusområden i kombination med våra kunders förtroende är grundläggande för bolagets framgång. NVOA:s vision är att vi ska tillhandahålla Sveriges främsta vatten och avfallstjänster för en långsiktigt hållbar, kraftfull samhällsutveckling.

NVOA:s mål: Bolagets affärsplan utgår från Nacka kommuns fyra övergripande mål och bolagets vision. Under året antogs en ny Affärsplan 2026—2028 vilken innebär ett fortsatt fokus på långsiktighet i bolagets mål. Indikatorerna återspeglar en långsiktigt effektiv verksamhet som aktivt jobbar med att förbättra hållbarheten inom NVOA och i samhället. Bolaget har en Hållbarhetsstrategi och en Hållbarhetspolicy som stöds av ambitiösa mål som hjälper företaget att skapa ökat värde för alla intressenter på ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarsfullt sätt.

3. Bolags- och verksamhetsstyrande processer

Verksamhetsprocesserna styr NVOA:s utformning av dess organisation. Styrningen av verksamheten sker genom delegation av processägande med tydliga roller och ansvar för respektive verksamhetsprocess. Bolaget har två övergripande huvudprocesser samt ett flertal stödprocesser.

4. Kvalitets- och processsäkrande åtgärder

NVOA har ett väl utbyggt system av kvalitets- och processsäkrande åtgärder. Genom dessa kartläggs risker och säkerställs bland annat att verksamheten bedrivs i enlighet med tillämplig lagstiftning samt externa och interna styrande dokument, med iakttagande av en god ekonomisk hushållning och inom ramen för gällande Affärsplan.

NVOA:s intern- och egenkontrollsystem är uppbyggt i enlighet med COSO:s riskhanteringsmodell. Kommunallagen ställer krav på all kommunalt bedriven verksamhet och NVOA arbetar i linje med dessa. Av proposition 1998/99:66 En förstärkt kommunal revision följer att ”syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. God internkontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert med [taxekollektivets] bästa för ögonen”. NVOA har valt att utforma sitt arbete med den interna styrningen och kontrollen efter SKR:s fyra byggstenar.

Till stöd för VD:s och styrelsens styrning av bolaget finns en rad bolagsövergripande bolagsorgan såsom Strategisk ledningsgrupp, Krisledningsgrupp, Säkerhetsskyddsfunktion, Säkerhetsråd, Portföljstyrningsråd, Skadegrupp, Digitaliseringsråd, Rikskommitté, Granskningsteam för egenkontroll och GDPR-team.

8 Årets rapportering

Ny **Internkontrollplan för 2026** antogs av styrelsen den 20 november 2025. Planen utgår ifrån de fyra styrelsemålen: NVOA är en attraktiv arbetsgivare, Medborgare och kunder har förtroende för våra VA- och avfallstjänster, Nacka har en långsiktig hållbar VA- och avfallsförsörjning och Verksamheten har en ekonomi i balans. De risker som styrelsen beslutade att man bör följa under 2026 var (utan inbördes ordning):

Risk 1: Utebliven elförsörjning

Risk 2: Dataintrång eller IT-störningar

Risk 3: Otillbörlig påverkan på VA-nätet

Risk 4: Leveransstörningar i dricksvattenförsörjningen

Risk 5: Tekniska anläggningar är inte skyfallssäkrade

Risk 6: Otillåten påverkan

Risk 7: Ökad välfärdsbrottslighet

Övrig rapportering

Egenkontrollrapporten för 2025 omfattade två fokusområden. Det första avsåg att kartlägga de interna rutinerna kring PUB-avtal samt chefers kompetens kring tillämpningen av avtalen. Det andra var en uppföljning av tidigare års fokusområde avseende hållbarhetsarbetets genomslag i verksamhetsstyrningen. För första gången genomförde ledningsgruppen en självskattning vad gäller verksamhetens regelefterlevnad. Den standardiserade självskattningen omfattar områdena lagar och författningar, policys och styrande dokument, informationshanteringsplaner, diarieföring och arkivering samt etiskt handlande. Avsikten är att kontrollen ska vara en årligen återkommande kvalitetssäkrande åtgärd och 2025 års uppföljning av regelefterlevnad angav de flesta områden som gröna och några förbättringsmöjligheter fastslogs.

Trots att NVOA inte har någon legal skyldighet att utse ett Dataskyddsombud (DSO), har NVOA valt att anlita och registrera den person som Nacka kommun utsett till sitt ombud. Den 31 mars 2025 fastställde ombudet Dataskyddsombudets årsrapport 2024 avseende NVOA:s hantering av personuppgifter. Det konstaterades att bolaget påbörjat alternativt färdigställt samtliga aktiviteter som ombudet rekommenderat för att säkerställa en efterlevnad av GDPR-regelverket, men att arbetet bör fortsätta fortlöpande. Såväl VD som styrelsen har tagit del av rapporten.

NVOA omfattas av Nacka kommuns visselblåsarfunktion där anställda och allmänheten kan anmäla oegentligheter eller misstanke om missförhållanden som strider mot EU-rätt eller svensk rätt samt andra missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. Inkomna ärenden granskas och bedöms av Nacka kommuns förtroendegrupp. Under 2025 gjordes en anmälan som avsåg NVOA:s verksamhet. Förtroendegruppen bedömde dock att anmälan inte var av den art att den skulle handläggas som en visselblåsning, varför den handlades som ett reguljärt ärende.

NVOA omfattas av offentlighetsprincipen och har därför att ta ställning till allmänhetens begäran att ta del av allmänna handlingar. Under 2025 har flera handlingar begärts ut och efter att informationen sekretessprövats, har de flesta handlingar lämnats ut i sin helhet. Ett fåtal har lämnats ut delvis (exempelvis har sekretessbelagd information maskats) eller inte alls. Inget formellt avslagsbeslut har dock begärts eller fattats under 2025.

9 Summering av bolagets riskhantering

Utifrån det som presenteras i dokumentet anser bolaget att organisationen har en god förståelse för risker och åtgärder av dem. Bolaget har flera olika kontrollfunktioner för att hantera risker. Internt följer styrelsen utvalda risker i Internkontrollplanen och VD har till sitt stöd Egenkontrollrapporten. För att ytterligare minimera risker i verksamheten har bolaget interna styrande dokument, strategiska ramverk med vision och värdegrund, samt Affärsplan med mål och indikatorer som följs upp. Till det har bolaget verksamhetsprocesser och bolagsorgan för att få en tydlig styrning och kontroll över viktiga frågeställningar. Externt granskas bolaget av Kommunfullmäktiges valda Lekmannarevisorer och bolagets externa revisorer. Dessa aktiviteter bidrar till att Styrelse, VD och hela bolaget försöker minimera riskerna i verksamheten och följer de risker som är kända för att tillse att riskaptiten inte överskrids. Utifrån riskhanteringsprocess delar, beskrivna ovan, anser bolaget att vi snabbt kan göra korrigeringar och åtgärder för att minimera konsekvenser om det skulle uppstå.

10 Bolagets koncernengagemang och ägardialog

10.1 Forum och former för ägardialog

VD och ekonomichef har varit föredragande och rapporterat vid fyra ägardialoger på Kommunstyrelsens verksamhetsutskotts möten (1 april, 27 maj, 23 september och 9 december 2025). Bolaget har vid dessa tillfällen bland annat informerat om årsbokslut, tertialrapporter samt budget för 2026—2028 inklusive taxor och låneram. VD och ordföranden har regelbundna avstämningar om bolagets angelägenheter. VD har likaså under året haft en fortlöpande dialog med kommunledningen, bland annat har möten hållits med stadsdirektören och finansdirektören.

På koncernnivå ingår VD som representant för NVOA bland annat koncernledningsgruppen (KLG) och MLG Territoriet. Ekonomichef och VD har haft möten med koncernledningen rörande specifika frågeställningar.

10.2 Samarbetsformer och forum

En stor del av NVOA:s lednings och medarbetares arbete bygger på samverkan med andra företag och enheter inom kommunkoncernen. Nedan följer några av dessa forum m.m.

Politikens mål för stadsutvecklingen i Nacka kräver en nära samverkan mellan kommunen och framför allt NVOA:s **Stadsbyggnadsavdelning**. Kommunens Exploaterings- och Anläggningsenheter samarbetar kontinuerligt med Stadsbyggnadsavdelningen, både inom investeringsprojekt och de har tillsammans under året slutfört arbetet med att utveckla den gemensamma samarbetsprocessen, kallad "Ledstången".

Avfallsavdelningen har tätt samarbete med Nacka kommuns enhet för offentlig utemiljö. Städning av ÅVS:er, nedskräpning, hämtning av julgranar, kommande förpackningssortering vid parker och torg är exempel på framgångsrika samarbeten. Vidare har NVOA programledaransvaret på uppdrag av NTN för uppföljning av Nacka kommuns avfallsplan. Här genomförs satsningar med exempelvis avfallsförebyggande insatser som minskar kommunala verksamheters kostnader och klimatpåverkan. Slutligen driver NVOA olika samarbeten med exempelvis Nacka kommuns miljöenhet och näringslivsenhet om olika satsningar för att hjälpa företag att ställa om för cirkulär ekonomi. NVOA är medlem i Green Innovation District och deltar i Viable Cities, vilket är koncernens program om klimatneutralitet.

NVOA:s **Säkerhetschef** och tillika gruppchef för bolagets **Digitaliserings- och IT grupp** representerar NVOA i koncernens säkerhetsgrupp. NVOA är en del av koncernens IT-säkerhetsgrupp, digitaliseringsforum och GDPR-forum. Inom ramen för Smart Stad Nacka utvecklas tjänster för smart vattenanvändning & hållbarhet med fokus

på områden som AI och dataplattformar. NVOA deltar aktivt i kris- och säkerhetsarbetet inom kommunkoncernen. De senaste åren har det koncerninterna samarbetet kring kris- och säkerhetsfrågor fördjupats och det har inom bolaget och kommunen tagits fram en rad styrdokument, krisplaner och stöddokument. Under året har NVOA tagit fram en ny Kriskommunikationsplan vars syfte är att tydliggöra roller och mandat i en kris samt fungera som stöd för den/de som är utpekade som ansvariga för kommunikation i den allmänna krisplanen för bolaget.

Eftersom NVOA:s kunder är kommunens invånare sker ett nära samarbete vad gäller **kommunikation och kundservice**. NVOA och kommunen alternerar med telefonpassning, delar informationskanaler och förvaltar system tillsammans. Under 2025 deltog NVOA för 8:e gången i "Företagarträffen" men även i Gatufest Centrala Nacka och för tredje året i rad "Beredskapsveckan".

VA-avdelningen representeras på olika nivåer i flera forum för samverkan med Nacka kommun, Dagvatten och recipientfrågor, exempelvis lokala åtgärdsprogram, hanteras inom Blågruppen. Anslutningsteamet har återkommande möten med Bygglov med fokus på dagvatten. Samverkan finns kring frågor som berör väg och VA, exempelvis planering av asfaltsprogrammet, samt dialog om samförläggning av belysning och el i våra större VA-byggprojekt som utförs i egen regi. Informationsutbyte om bland annat bostadsutvecklingsprognosen och kapacitetsfrågor i VA-nätet sker med Enheten för strategisk stadsutveckling (ESSU). Samverkan kring operativa frågor för dagvatten har etablerats under året med kommunens väghållare på Offentlig utemiljö. Där hanteras bland annat olika komplexa frågor kopplade till dagvattenhantering i befintlig bebyggelse och samordning av information till berörda kunder.

11 Ärenden som bolaget överlämnat till kommunen

Bolaget har under 2025 överlämnat följande styrelseärenden till Nacka kommun;

- Årsbokslut för 2024
- Tertialrapporter för 2025
- Affärsplan 2026–2028
- Avfallstaxa 2026
- VA-taxa 2026
- VA- och avfallsavgifter 2026
- Låneram Nacka vatten och avfall AB 2026
- Budgetförslag 2026—2028
- Införande av automatisk fakturering för verksamheter på kretsloppscentraler

12 Bilageförteckning

Bilaga 1 "Nacka vatten och avfalls verkställande av Ägardirektivet 2025"

KOMMUNKONCERNGEMENSAMMA HÄNSYNSTAGANDEN CH BOLAGETS SYFTE

NVOA ska i sin verksamhet beakta bolagets roll inom kommunkoncernen samt endast bedriva av fullmäktige avsedd verksamhet

UPPDRAG I ÄGARDIREKTIVET

BESKRIVNING AV GENOMFÖRD VERKSAMHET

Syftet med kommunens ägande av bolaget är att denna tillsammans med kommunens övriga verksamheter ska skapa nytta för kommunen och dess medlemmar samt bolagets övriga kunder. Koncernnytta och helhetssyn ska genomsyra bolagets verksamhet. Bolagen ska i sin verksamhet samordna med kommunens nämnder och övriga bolag i syfte att främja det som är mest ändamålsenligt utifrån hela kommunens perspektiv. Det enskilda bolaget ska i sin verksamhet samverka med kommunens övriga nämnder och bolag i syfte att främja det som är mest ändamålsenligt utifrån hela kommunens perspektiv.

Koncernnytta präglar bolagets samtliga strategiska ställningstaganden och operativa genomförandebeslut i högsta möjligaste mån på samtliga nivåer inom bolaget. Samordning sker med all relevant kommunal verksamhet såsom nämnder.

Bolaget får inte bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget får inte heller bedriva verksamhet som inte är förenlig med den kommunala kompetensen. Bolaget ska inte utöva myndighetsutövning mot enskilda eftersom det är en uppgift för kommunen.

Bolaget bedriver ingen i förhållande till bolagsordningen främmande verksamhet.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING SAMT FINANSIELL TRANSPARENS OCH RAPPORTERING

Inom kommunallagens krav och ramen för kommunens övergripande mål samt de förutsättningar som gäller för NVOA utifrån gällande lagstiftning ska NVOA uppfylla kravet på en god hushållning

UPPDRAG I ÄGARDIREKTIVET

BESKRIVNING AV GENOMFÖRD VERKSAMHET

God ekonomisk hushållning ska bidra till helheten i kommunkoncernen. Samordning för att uppnå synergieffekter för kommunkoncernen ska premieras. Bolaget ska även bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten huvudsakligen täcks genom taxor.

Detta fullgörs i högsta möjliga utsträckning bland annat genom att affärsplaner, budget samt andra ekonomiska data och strategiska dokument förankras hos ägaren eller genom att denne informeras därom.

NVOA ska ha system för en egen uppföljning som kompletterar den uppföljning som utförs av kommunstyrelsen och andra tillsynsmyndigheter.

Bolaget har olika system för komplimenterande uppföljning av verksamheten. Allt från den ekonomiska, till kundärenden, läckor, uteblivna tömningar av avfallskärl m.m.

NVOA ska i tertial- och årsbokslut redovisa väsentliga slutsatser av genomförd uppföljning och strategiska åtgärder med anledning av uppföljning och ekonomiskt utfall samt i tertialbokslut redovisa årsprognos.

Detta genomförs vid respektive styrelsemöte hos NVOA självt och rapporteras vidare till ägaren.

NVOA ska ha uppföljningsbara resultatindikatorer med årliga målvärden kopplade till kommunens övergripande mål.

Bolaget har beslutade uppföljningsbara indikatorer och målvärden.

NVOAs styrelse ska årligen fastställa en affärsplan för verksamheten med strategiska mål samt drift och investeringsbudget för de närmaste tre räkenskapsåren. Bolagets affärsplan ska anmälas till kommunstyrelsens verksamhetsutskott.

Detta har fullgjorts i alla delar under 2025.

NVOA ska lämna uppgifter och rapporter till kommunen i enlighet med fastställda tidplaner för mål och budget samt bokslut.

Bolaget har under 2025 följt förmedlade tidplaner.

NVOA ska vara ledande inom branschen i att driva en effektiv verksamhet och följa principen om att vara bland de 10 procent bästa avseende kvalitet respektive 25 procent mest kostnadseffektiva.

Båda kollektiven verkar inom en komplex bransch där kvalitet och leverans ofta hänger ihop med högre kostnader. De för NVOA relevanta nyckeltalen påvisar att bolaget inom många områden uppfyller dessa båda krav.

NVOA:s styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna syfte och ramarna med densamma. Bolaget ska i förvaltningsberättelsen återrapporera hur verksamheten bedrivits i förhållande till ägardirektiv.	Detta fullgörs genom förvaltarberättelsen och av att Bolagsstyrningsrapporten biläggs årsredovisningen.
Bolagets verksamhet finansieras huvudsakligen av taxor, vilka beslutas av kommunfullmäktige. Investeringar kan finansieras med lån. Bolaget omfattas av kommunens koncernkonto i bank avseende likviditet. Bolaget ska betala en avgift för att bolaget ingår i stadshuskoncernen i enlighet beslut som årligen fattas av kommunfullmäktige i samband med behandlingen av ärende om mål och budget för kommunen.	Bolaget följer dessa krav i ägardirektivet. Erläggandet av avgiften sker genom att Nacka kommun årligen utställer en faktura till bolaget med betalningsdatum i april (det noteras att med "stadshuskoncernen" sannolikt avses "kommunkoncernen").

NACKA KOMMUNS STYRMODELL, STYRANDE DOKUMENT OCH ÄGARSTYRNING

Ägarstyrningen över bolaget handlar ytterst om att medverka till att kommunfullmäktiges mål genomförs

UPPDRAG I ÄGARDIREKTIVET	BESKRIVNING AV GENOMFÖRD VERKSAMHET
Bolaget ägs av Nacka kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska i sin verksamhet beakta detta. NVOA ska genomsyras av Nackas styrmodell bestående av kommunens vision och värdering, ambition, de övergripande målen och styrprinciperna. Vilket för NVOA innebär bl. att: • bolaget ska genom en öppen och transparent redovisning av sina intäkter och kostnader bidra till att kommunfullmäktige har ett rättvisande underlag för fastställande av VA-avgifter och liknande. • bolaget uppnår samma kvalitet på levererade tjänster som övriga leverantörer i kommunen. • bolaget genom kunskapsdelning samverkar med andra utförare av liknande tjänster. • bolaget genom varje ansvarsnivå säkerställer att beslut fattas så nära slutkunden som möjligt.	• Taxeärendena initieras och bereds inom NVOA, varefter förslag till eventuell justering beslutas av bolagets styrelse för att sedermera överlämnas till kommunen för vidare handläggning inför beslut hos kommunfullmäktige. • NVOA genomför regelbundet medborgar- och kundundersökningar kopplade till bolagets tjänster. • Inom båda kollektiven finns forum och samverkan med liknande verksamheter på lokal, regional och nationell nivå. Bland annat sker så genom intresseorganisationerna Svenskt Vatten och Avfall Sverige. • Den av styrelsen fastställda Attest- och delegationsordningen har utformats i enlighet med denna princip.
Bolaget är bundet att följa de av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen antagna styrdokument i tillämpliga delar.	Där tillämpligheten tillåter är detta normen inom bolaget.
NVOA ska tillse att kommunstyrelsens uppsiktsplikt och ledningsfunktion möjliggörs genom att bl.a.: • lämna kommunstyrelsen och kommunstyrelsens verksamhetsutskott den information om verksamheten som begärs. • tillhandahålla bolagets handlingar, räkenskaper och information i den utsträckning det behövs för att kommunen ska kunna fullgöra sina uppgifter. • följa tillämpliga instruktioner från kommunstyrelsen såsom exempelvis Så här gör vi i Nacka – Bolagsstyrning och där tillhörande anvisningar. • till kommunstyrelsens verksamhetsutskott och kommunstyrelsen löpande anmäla styrelseprotokoll, stämmoprotokoll, årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor. • löpande publicera	NVOA har lämnat all information som ägarens organisation har begärt. Bolaget har även tillhandahållit den information som kommunstyrelsen behöver för att kunna rätteligen utöva till tillsynsplikt enligt kommunallagen. Bolaget följer i tillämpliga delar de styrdokument som utfärdas av kommunstyrelsen. Anmälan av handlingar till kommunstyrelsen och dess verksamhetsutskott sker löpande. NVOA tillgängliggör all information bland annat genom publicering på Nacka.se samt bolagets egen hemsida.

bolagshandlingar, exempelvis styrelseprotokoll och bokslut, på www.nacka.se .	
Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för kommunens helägda bolag vilket bland annat innebär att ärenden av principiell vikt eller annars av större vikt alltid ska beslutas av kommunfullmäktige. NVOA ansvarar för att initiera frågor till kommunstyrelsen och tillhandahålla underlag i syfte att säkerställa att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräknningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsens verksamhetsutskott.	Inga dylika beslut har fattats av fullmäktige under 2025.
Bolaget ska när så är påkallat redovisa bolagets ställning och resultat till kommunstyrelsens verksamhetsutskott. Bolaget ska initiera möten med kommunstyrelsens verksamhetsutskott eller kommunstyrelsen om omständigheterna så påkallar. VD för bolaget ska underställa frågor av strategisk karaktär som kan ha påverkan för kommunkoncernen till stadsdirektören. Om det råder osäkerhet huruvida en fråga ska underställas kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens verksamhetsutskott avgör stadsdirektören den fortsatt hanteringen.	De nya ägardirektiven som började gälla från och med den första januari 2025 har resulterat i att detta arbetssätt har formaliserats och effektuerats under året.
NVOA ska årligen fastställa styrelsens arbetsordning och VD-instruktion.	Redan gällande dokument antogs formellt vid konstituerande styrelsemöte av den nya styrelsen. Nya dokument gällande för 2025 antogs vid styrelsemötet den 21 november 2024.
Bolaget ska hålla årsstämma snarast efter att kommunfullmäktige behandlat bolagets årsredovisning. Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske.	Så har skett under 2025.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER I ÄGARDIREKTIVET

UPPDRAG I ÄGARDIREKTIVET	BESKRIVNING AV GENOMFÖRD VERKSAMHET
NVOA ska använda lokaler i kommunens fastigheter i syfte att effektivisera kommunkoncernens verksamheter samt underlätta och främja kommunikation och samarbete.	NVOA är för närvarande bundet av hyreskontrakt med extern hyresvärd.
Bolagets styrelse är det centrala arbetsgivarorganet och villkoren för personal ska överensstämma med de villkor som tillämpas i Nacka kommun. Eventuella avsteg kräver godkännande av kommunstyrelsens verksamhetsutskott.	Mot bakgrund av att NVOA och kommunen lyder under skilda kollektivavtal, söker bolaget tillmötesgå detta krav i möjligaste mån.
NVOA ska ansvara för en rationell utbyggnad av allmän VA-anläggning inom verksamhetsområde och i det samverka med kommunens exploateringsverksamhet kring utbyggnaden.	NVOAs utbyggnad och förvaltning av VA-anläggningen sker rationellt och i samverkan med exploateringsverksamhet. Under 2025 har dessutom samarbete skett kring nya gemensamma arbetsprocesser under namnet Ledstången.

För suppleanternas deltagande i styrelsen gäller vad som stadgas i den vid var tid gällande Inträdesordning ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna antagen av Nacka kommuns kommunfullmäktige. Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma tystnads- och lojalitetsplikt som ledamot.	Så har skett under 2025.
NVOA ska i dialog med kunder tillhandahålla optimala lösningar för hållbar, kretsloppsanpassad återvinning så att kunden på ett enkelt och miljöriktigt sätt kan hantera sitt avfall.	Detta krav ligger i linje med bolagets övergripande strategier, NVOA:s hållbarhetspolicy och Styrelsens strategi om en hållbar och klimatneutral verksamhet och är därför implementerat i verksamheten.
NVOA ska tillämpa den för Nacka kommun vid var tid gällande taxan för kopior av allmänna handlingar. Nacka kommuns arkivreglemente ska tillämpas i NVOA. Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Nacka kommun.	Detta krav efterlevs i alla delar.
NVOA ska aktivt bidra till förverkligandet av kommunens styrdokument respektive mål inom miljö- och klimatområdet.	Bolaget har ett stort fokus på miljö och klimat och följer en rad indikatorer kopplade till miljöområdet. Bolaget driver tillsammans med kommunen arbetet med avfallsplanen. NVOA lämnar även miljörapporter i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter.
NVOA ska ansvara för den renhållningsskyldighet som åligger Nacka kommun enligt miljöbalken och avfallsförordningen samt andra förordningar och föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av dessa eller andra författningar. I detta ansvar ingår att bolaget ska påkalla och initiera erforderliga förändringar och uppdateringar av renhållningsföreskrifterna och avfallsplanen för kommun.	NVOAs avfallsavdelning samarbetar proaktivt med kommunen och fullgör kommunens ansvar enligt miljöbalken och annan författning.