

## ANTECKNINGAR

**Typ av möte:** STJ SAMK

**Mötesdatum:** 2017-02-28

**Närvarande arbetsgivar-representanter:** Anne-Lie Söderlund, Vlasta Marcikic, Caroline Andreasson, Christine Carlsen, Marie Ivarsson, Erica Lundgren

**Närvarande arbetstagar-representanter:** Tedros Asmelash (Vision), Ingrid Eriksson (Vision), Andrea Feichtinger (SSR), Beata Lingman (SSR), Gabriella Nyhäll (skyddsombud för sociala kvalitetsenheten)

- | <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Ansvarig</b> |
|-----------|--|-----------------|
| 1.        | Godkännande av föredragningslistan<br>Godkänns.  | Anne-Lie        |
| 2.        | Föregående mötes minnesanteckningar<br>Fortsatt fråga från fackliga angående var anteckningarna från samk ska finnas samlade. Erica ber Jessica återkomma med ett förslag till nästa möte. SSR poängterar vikten av att alla medarbetare ska kunna komma åt samk-anteckningarna. Anteckningarna skickas alltid ut för påseende och revideras vid behov, men justeras inte formellt.<br><br>Vision lyfter frågan om de assistenter som tidigare hörde till omsorgsenheten men som nu tillhör äldreheten. Vision efterfrågar information hur den processen gick till. Arbetsgivaren tar fram en samlad bild och frågan tas upp på en kommande samk.<br><br>Skyddsombudet undrar kring tillsättning av social- och äldredirektör och om den rekryteringen är klar. Frågan grundar sig i föregående minnesanteckningar där det antyds att Anne-Lie har tillsatts till rollen. Arbetsgivaren informerar om att rekryteringsprocessen inte är klar och att arbetsgivaren är i annonsskedet. Anteckningarna från föregående möte revideras och skickas ut igen. | Anne-Lie        |
| 3.        | Ansvarig för minnesanteckningarna <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detta möte – arbetsgivaren</li> <li>• Kommande möte - Vision</li> </ul>   |                 |



Nr	Ärende	Ansvarig
4.	<p data-bbox="271 380 1204 459">SOCN/ÄLN – ärenden av vikt Både socialnämnden och äldrenämnden hade sammanträden förra veckan.</p> <p data-bbox="271 504 1204 660">Verksamhetsrapporterna och årsboksluten finns att läsa. Bra resultat verksamhetsmässigt och ekonomiskt. Prognosen var dålig under hösten men bra upparbetat till årsskiftet och slutresultatet blev ett underskott på 6,1 miljoner kr.</p> <p data-bbox="271 705 1204 817">Upphandling av turbundna resor och skolskjuts för barn och vuxna görs via STIC. Socialnämnden beslutade om upphandling för både socialnämnden och äldrenämnden.</p> <p data-bbox="271 862 1204 940">Översyn av kundvalet för daglig verksamhet har setts över och socialnämnden godkände ändringar i de specifika auktorisationsvillkoren.</p> <p data-bbox="271 985 1204 1064">Nämnden biföll att underlaget om samverkan mellan kommuner och lärosäten ska skickas vidare till kommunstyrelsen.</p>	Anne-Lie
5.	<p data-bbox="271 1120 1204 1478">Pulsen Combine Processerna kopplade till det nya verksamhetssystemet går igenom och inledningsvis är det barn- och familjeenhetens processer som synas. Extern projektledare har hållit workshops med berörda och då hanteras alla processer och förbättringsområden identifieras. Arbetet upplevs väldigt positivt av medarbetarna, vilket är ett viktigt medskick till äldreheten där detta inte påbörjats ännu. Pågående rekrytering av en verksamhetsnära förvaltare som ska hålla samman arbetet inom alla enheter. Upplevs svårrekryterat.</p>	Marie
6.	<p data-bbox="271 1534 1204 1657">Information från ledningsgruppen Anne-Lies tre fokusområden är just nu det aktuella rekryteringsläget, den pågående omorganisationen och sociala kvalitetsenhetens utfasning.</p>	Anne-Lie
7.	<p data-bbox="271 1713 566 1792">Verksamhetsutveckling Inget.</p>	Anne-Lie inkl. alla chefer
8.	<p data-bbox="271 1825 1204 2022">Personalfrågor Sedan januari månad begär Anne-Lie in antalet vakanta tjänster från respektive enhetschef, vilket också redovisas för respektive nämnd. Under januari månad hade omsorgsenheten 3 vakanta tjänster, äldreheten hade 3 vakanta tjänster och barn och familj hade 14 vakanser (i barn och familj)</p>	Anne-Lie inkl. alla chefer

Nr	Ärende	Ansvarig
	<p>ingår ca 75 personer). Under förra veckans nämndsammanträden redovisades följande: omsorgsenheten 2 vakanser, äldreheten 2 vakanser, barn och familj 24 vakanser. Socialnämnden och äldregruppen förstod allvaret och social- och äldreprocessen kommer gemensamt att ta fram både en kortsiktig och en långsiktig handlingsplan för hur vi ska jobba med rekrytering framöver. Om en vecka ska alla enhetschefer, hr och kommunikator träffas på en workshop för att diskutera åtgärder och strategi. I nästa steg kommer vi att genomföra en stor workshop med alla medarbetare. Vi ska inte bara se över hur vi attraherar nya medarbetare utan det är även viktigt att arbeta fram en strategi hur vi behåller medarbetare. Ett förslag som har diskuterats är att skicka ut en webbenkät för att lyssna in vad befintliga medarbetare tycker. Som ett led i att förbättra Nackas förutsättningar på arbetsmarknaden har beslut fattats att verksamheten ska vara med på socialhögskolans rekryteringsmessa i mars. Vision framhåller att fackliga har mycket inputs i den här frågan och poängterar att deras deltagande är viktigt. Vision framför även problematiken med att medarbetare först är anställda hos oss men blir sen konsult, med flera tusen mer i lön, men fortsätter arbeta hos oss som konsult. Arbetsgivaren förstår att det är ett problem men då vi är i behov av konsulter så blir vi bakbundna. SSR framför vikten av arbetet med att behålla medarbetarna så de inte vill gå till konsultfirmor. SSR framför även att det känns bra att arbetsgivaren tar det här på allvar. Anne-Lie ser detta som sin största utmaning.</p> <p>Just nu är annons ute för gruppchef för vuxengruppen.</p> <p>Inom barn och familj planeras flera tillsättningar men avvaktar tills aktuella mbl-förhandlingar är klara.</p> <p>Vision undrar om det finns en samlad bild kring avslutssamtal. Idag finns ingen systematisk uppföljning av detta, men det skulle kunna bli en åtgärd utifrån de planerade workshoparna.</p>	
9.	<p>Frågor från arbetsgivaren som inte är besvarade          Rutiner kring resor i tjänsten och sl-kort pga förekommen anledning.          Vision undrar över rutinerna men innan vi skapar rutiner behöver vi lära av vad som hänt. Arbetsgivaren återkommer med rutiner för detta.</p>	Anne-Lie
10.	<p>Lägesrapport rekrytering Omsorgsenheten          Rekrytering av enhetschef pågår och avslutas förhoppningsvis efter dagens mbl.</p>	Anne-Lie

Nr	Ärende	Ansvarig
11.	<p>Uppdatering av organisationsförändring – Barn &amp; familjeenheten och Omsorgsenheten</p> <p>Just nu pågår arbete med rutiner och förberedelser för att organisationsförändringen ska bli så bra som möjligt.</p>	Anne-Lie
12.	<p>Uppdatering av genomlysningen av Social kvalitetsenhet</p> <p>Sociala kvalitetsenheten ska upphöra och idag har den utökade ledningsgruppen genomfört en swot-analys. Vision undrar om det kommer att göras swot-analyser i flera led. Idag gjordes swot-analysen med alla ledare och chefer. Det här kommer att förhandlas längre fram och innan förhandling kommer en risk- och konsekvensanalys att genomföras med chefer, medarbetarrepresentanter och fackliga.</p> <p>Preliminär tidsplan är att det kommer göras en swot på enhetsnivå 13 mars. Risk- och konsekvensanalysen kommer att genomföras senast 20 mars. 21 mars skickas förhandlingsunderlaget ut till mbl-förhandlingen som är planerad till 29 mars. I korta drag innefattar även förändringen att det kommer anställas en biträdande direktör med huvudsaklig uppgift att säkerställa att enhetscheferna kan bli mottagare för det som sociala kvalitetsenheten tidigare ansvarat för, t.ex. uppföljning av kundval, avtal, diariet, svar på motioner och utveckling av insatser. Den biträdande direktören kommer att rapportera till social- och äldredirektören och avsikten är att rollen ska innehas av Lina Blombergsson. I rollen ingår också att vara tf social- och äldredirektör när ordinarie är frånvarande. Maries roll som utvecklingschef kommer inte att påverkas utan kommer även fortsättningsvis att rapportera till social- och äldredirektören och arbeta med specifika uppdrag. Marie kommer även, under en begränsad period, att vara närmaste chef för den nya verksamhetsnära förvaltningsledaren då Pulsen Combine är så viktigt strategiskt. Vision undrar om fackliga kommer att få se respektive medarbetares nya placering i det kommande förhandlingsunderlaget? Arbetsgivaren kommer att föra dialog med respektive medarbetare om ny placering, och arbetsgivaren kommer att vara lyhörd för var och ens synpunkter om de anser sig ha hamnat fel, men det är arbetsgivaren som leder och fördelar arbetet. Oavsett enhetsstillhörighet förväntas medarbetarna fortsatt att jobba över enhetsgränserna.</p>	Anne-Lie
13.	<p>Övriga frågor</p> <p>Frågor som inkommit från SSR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Försämringar i personalförmåner (SL-kort)</li> </ul> <p>De som arbetar i stadshuset får numera en försämrad förmån till förmån</p>	



Nr	Ärende	Ansvarig
----	--------	----------

för att kommunen nu erbjuder alla anställda att avbetala årskort månadsvis. Den tidigare subventioneringen är borttagen. SSR poängterar att det varit bristfällig kommunikation och att det är en irritation bland medarbetarna då det inte varit särskilt tydligt med förändringen. SSR framhåller även att det är viktigt att vi tar bort i annonser att vi erbjuder subventionerade SL-kort. SSR anser också att det är tråkigt att vi försämrar våra förmåner när vi redan idag har svårt att både rekrytera och behålla kompetenta medarbetare. Anne-Lie kommer att lyfta att det varit dålig information kring detta. Fackliga parter tar även upp detta på kommunens centrala samk.

- Personalpolicy

Efter en incident inom verksamheten lyfter SSR nu att stämningen bland medarbetare har blivit kraftigt försämrad. Det finns en rädsla bland medarbetarna att inte ha något stöd från sin chef och arbetsgivaren. Då processen pågår svarar arbetsgivaren att ett lärande kommer diskuteras i ledningsgruppen när processen är avslutad.

Nästa möte är den 14 mars kl. 10.30 i Kisumo.  
Genomgång av dagens anteckningar,  
Anne-Lie Söderlund, Tf. social- och äldredirektör

Anteckningar,  
Erica Lundgren