

Minnesanteckningar

med dagordning

Typ av möte:	STJ SAMK
Mötesdatum:	2017-02-07
Plats:	Kisumo
Kallade: Närvarande:	Enligt sändlista MH STJ SAMK Arbetsgivarrepresentanter Anne-Lie Söderström Anna-Lena Möllstam Lina Blombergsson Marie Ivarsson, Vlasta Marcikic, Christine Carlsen Arbetstagarrepresentanter Ingrid Eriksson (Vision) Tedros Asmelash (Vision), Lena Tormund (VSS), Gabriella Nyhäll (Skyddsombud),

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Lägg till punkt 13. Övriga frågor som fallit bort.	Anne-Lie
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga kommentarer på anteckningarna. Fråga kom upp var man hittar minnesanteckningar från SAMK. Jessica kontrollera var de ska ligga och sedan flyttar så att alla anteckningar från både LG och SAMK ligger på samma yta.	Anne-Lie
3.	Ansvarig för minnesanteckningarna <ul style="list-style-type: none"> • Detta möte – Arbetsgivaren • Kommande möte - Vision 	
4.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt Då vi har beslutat att ha SAMK varannan vecka tar vi inte med denna punkt på detta möte.	Anne-Lie
5.	Pulsen Combine Fackliga organisationer (FO) fråga: Vilka rapporter får man ut och hur säkerställs kvaliteten på det som kommer ut?	Marie

AG svar: Nuvarande fel kan både bero på att handläggningen (registreringen) in i systemet har blivit fel, konfigurationen av systemet eller att man tar ut rapporterna felaktigt.



Nr	Ärende	Ansvarig
	<p>På förra SAMK informerade Marie om det kvalitetsarbete som görs under 2017 för att stötta enheterna. Om ca två veckor kan vi ha mer information från Barn- och Unga som var första enheten att jobba med kvalitetsarbetet.</p> <p>Marie informerade om att vi fått beslut att starta rekrytering av Förvaltningsledare.</p>	
6.	<p>Information från ledningsgruppen</p> <p>Förra veckans minnesanteckningar från LG är ej klara, läggs upp på vår gemensamma yta inom kort.</p> <p>Planen var att riktlinjerna inom SOC skulle tas upp i kommande nämnd men detta har Anne-Lie stoppat då hon inte anser att de är klara. Har genomfört en workshop med LG för att gå igenom hur man ska jobba med dessa framöver. Idag innehåller riktlinjer blandningar av vägledning och riktlinjer. Ett arbete har gjorts inom framförallt Äldrenämnden.</p> <p>FO synpunkter: Det finns även dokument med Strategier som behöver ses över.</p> <p>LG har tagit beslut om att inte genomföra Friskvårdsdagen i år. Det kommer istället att anordnas en dag med annan inriktning och program. Dagen ska vara mer inriktad som en kick-off och genomförs under hösten, det kommer att vara obligatorisk närvaro.</p> <p>Julavslutning/julbord kommer inte att genomföras på varje enhet utan det blir en gemensam julavslutning för hela SOC istället. Ett önskemål från FO är att det ska vara ett lättsamt program med underhållning.</p>	Anne-Lie
7.	<p>Verksamhetsutveckling</p> <p>Arbete pågår med de nya riktlinjerna.</p>	Anne-Lie inkl. alla chefer
8.	<p>Personalfrågor</p> <p>Omsorgsenheten– LSS har pågående rekrytering, 2 nya tjänster är inte tillsatta och vi avvaktar med en tjänst för att se över vad enheten behöver efter att alla är på plats</p> <p>Äldreenheten – Ny ekonom börjar i mars/april. Nästa vecka kommer en ersättare för Sofia som ska sluta, denna person ska jobba med fakturering och redovisning. Nyligen anställdes en ny medarbetare som kommer att börja inom kort, nu har hon meddelat att hon är gravid och därför tar</p>	

Nr	Ärende	Ansvarig
	<p>man in en ersättare under hennes föräldraledighet. Både den nya medarbetaren och hennes ersättare börjar samtidigt för att lära upp sig. Under mars kommer Helena Schemark biståndshandläggare, jobbar i dag på AFE. Har fått ok på att rekrytera en ny medarbetare på deltid för Boendesamordning och uppföljning av Säbo, deltidstjänst, den medarbetaren kommer att tillhöra Charlotte Haggrens grupp.</p> <p>Process pågår för att anlita en konsult under 6 månader som biträdande enhetschef/gruppchef. Annons ligger ute tom 20/2 och sedan sker anbudsöppning och därefter plockas kandidater ut för intervjuer. I bästa fall kan vi ha någon på plats inom 3-4 v, under tiden får alla hjälpas åt, framförallt Anna-Lena får hantera mycket. Den omorganisationen som pågår ger enhetscheferna ett utökat uppdrag och därför behöver man se över hur denna tjänst ska formuleras framöver. Verksamhetsanalys kommer att genomföras.</p> <p>FO fråga: En medlem har sökt vikariattjänsten och man vill veta mer om kraven för tjänsten.</p> <p>Sociala kvalitetsenheten – Både medarbetare och chefer väntar på beslut om nya organisationen. Som informerats om tidigare har Ramböll gjort en översyn och gett förslag till ny organisation. När beslutet är fattat kring inriktningsförslaget är nästa steg att genomföra en Risk-och konsekvensanalys innan beslut kan tas.</p> <p>Vi har en medarbetare som är sjukskriven och en medarbetare (Eva-Britt) tjänstledig 6 mån, vilket innebär att en tjänst är vakant, avvaktar rekrytering till mer information om den nya organisationen. Åse kommer in och stöttar under verksamhetsutvecklingen.</p> <p>En ny medarbetare har börjat och det är en som tidigare arbetat på Riksrevisionsverket.</p> <p>Inom kort kommer tjänsten förvaltningsledare utannonseras.</p> <p>Barn och familjeenheten- Mycket fokus på rekrytering och den nya organisationsförändringen. Klart med Caroline Andreasson som tillträder från 15/2.</p>	
9.	<p>Frågor från arbetsgivaren som inte är besvarade</p> <p>Inga frågor är obesvarade</p>	Anne-Lie



10. **Lägesrapport rekrytering Omsorgsenheten** Anne-Lie
 Nytt omtag kring denna rekrytering, vi har tre kandidater som Anne-Lie ska träffa denna vecka. Värdering om de ska vidare till test. Processen har gått lite trögt men det är viktigare att det blir rätt än att det går för fort
 Vlasta Marcikic avtal är förlängt tom 30/6.

11. **Uppdatering av organisationsförändring – Barn & familjeenheten och Omsorgsenheten** Anne-Lie
 Vlasta och Christine informerar om förslag till nya organisation och. Anne-Lie förtydligar sekretess av den informationen som ges. Anne-Lie
 Medarbetarna ska informeras på måndag 170213. Anne-Lie
 Se bilaga för detaljerad information om förslaget.

FO fråga– Förslaget ger en spretig grupp i Vuxengruppen med många olika ärenden, svårt att hitta en gruppleddare som har hela kompetensen. LSS även den är en stor grupp.
 AG svar- det blir ändå en förstärkning mot hur vi har det idag.

12. **Uppdatering av genomlysningen av Social kvalitetsenhet**
 På torsdag går Anne-Lie och Lena D igenom resultatet från den rapport som vi fått från Ramböll. Anne-Lie har varit väldigt tydlig med att de under mötet ska komma i mål så att social- och äldredirektören får förutsättningarna för att kunna genomföra sitt uppdrag under de närmsta åren och för att Anne-Lie nu ska kunna informera alla berörda.

13. **Övrig fråga**
 FO vill få svar på hur AG ser på policyn kring när en medarbetare reser i tjänsten och vilka riktlinjer som gäller för när man ska använda SL kort, taxi mm.
 Vilka rutiner finns och hur ska användandet ske.
 Svar från AG: det finns inga tydliga riktlinjer på webben. Frågan parkeras, till nästa SAMK.

Nästa möte är den 28 februari kl. 13 i Kisumo.
 Genomgång av dagens anteckningar

Anne-Lie Söderlund
 Tf. social- och äldredirektör