



Minnesanteckningar

med dagordning

Typ av möte: STJ SAMK
Mötesdatum: 2020-02-11 kl 11-12:00
Plats: Eknäs
Kallade: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Arbetsgivarrepresentanter: Marie Ivarsson, Helena Lindenius, Caroline Andreasson, Ann-Sophie Holgersson, Alexandra Jonsson Mazzuocolo.

Arbetstagarrepresentanter: Ingrid Eriksson, Maria Ekberg, Sandra Sarin och Ulrika Westin.

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Marie
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Vision och SSR har inte hunnit läsa igenom minnesanteckningarna då de skickades tidigare idag via mötesinbjudan.	Marie
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt Lästips: SOCN- rapport kopplat till åtgärdsplan för att få ekonomi i balans men också kvalitetsbristerna. Var rött i november och är nu gult.	Marie
4.	Information från ledningsgruppen - Helena är ny enhetschef på omsorgsenheten och Ann-Sophie kommer tyvärr att sluta på äldreheten. - Försöker se över hur man jobbar i ledningsgrupperna, träffas en timme vart annan vecka. Se över hur vi får in andra stödfunktioner som kommunikation och HR. Vi tittar på hur vi ska utveckla arbetsformerna. - Risk-och konsekvensanalys, förslag på organisationsförändring gällande verksamhetsspecialisterna med flera. Idag fattade vi beslut i ledningsgruppen att vi inte går vidare med	Marie

Nr Ärende

Ansvarig

organisationsförändringen som det var tänkt utan detta kommer att ses över på nytt.

- Taligenkänning - gjorts en pilot. Det ska lyftas 18/2 och efter klartecken så har vi möjlighet att gå vidare och starta ett införande. Tanken är att detta ska göras under våren med preliminär start i april. Behövs göras en implementeringsplan under en längre utsträckt period. Hantera arbetat i hemvisten med taligenkänning. Vore bra att sätta ihop representanter från olika grupper för att prata kring hur det ska landa i arbetsmiljön. Caroline tar även upp detta på enhetsmötet den 26/2.

SSR- Organisationsförändringen samordnad utredning- och uppföljning, två vuxenhandläggare blev en omorganisation men en tjänst blir kvar på barn-och familj. Förhandlingen är nästa torsdag, SSR behöver veta om detta sker eller inte.

5. **Verksamhetsutveckling**
Inga kommentarer

Marie inkl.
chefer

6. **Personalfrågor/HR**

Marie inkl.
chefer

- Rekrytering äldre enhetschef pågår. Det finns 3 slutkandidater som har gått vidare till second opinion.
- Verksamhetsanalys kopplat till socialdirektör och biträdande socialdirektör, finns tidplan men det tar tid.
- Verksamhetsanalys mottagningsgruppen, är tf gruppchef och tf gruppleddare nu utifrån att det fanns en plan kring dem när Jens skulle jobba i kvalitetsprojektet. Nu ska vi ta tag i en verksamhetsanalys, där vi intervjuar medlemmar i gruppen. Ska starta upp detta nästa vecka med gruppen.
- Introduktion- Caroline har fått möjlighet att ta in Vlasta och Åsa gällande att se över introduktionen inom processen. Har varit bristfällig och behöver därför ses över. Alla som började 2019 ska vara med i workshops för att bidra med tankar kring hur deras introduktion var. Detta är ett projekt som bedrivs just nu.

7. **Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade**

Marie

- Ska bokas ett separat möte kopplat till barn- och familj

Vision- Introduktion av återvändare som varit borta från sjukskrivningar, blev det något av det? Ingen som hört något om det.

Nr	Ärende	Ansvarig
-----------	---------------	-----------------

Men diskussionen var kring hur man kommer tillbaka från en sjukskrivning när vi har aktivitetsbaserad landskap. Rehabprocessen hos HR ska finnas (uppdaterades 2017 senast). Viktigt att man har en fast plats när man kommer tillbaka och att man får känna av allt och ta det lugnt i början.

SSR- Stadshuset 2.0, Önskar att få en återkoppling. Bjud in Henrik Ahl till nästa SAMK.

SSR- Allergistädning? Går att beställa extra genom att kontakta servicecenter. Caroline och Helena tar frågan.

8. Övriga frågor

SSR- se över ledningsfunktion och ledningskompetens.

Svar från Caroline: tänker att man behöver se över vad medarbetarna behöver i sin introduktion, vad behöver jag då som gruppleddare för att kunna leverera det och vad behöver gruppcheferna i sin tur i sin introduktion.

- Vlasta gå in som tf äldre enhetschef på ca 30% från den 24/2. Michaela och Sofie kommer få gå in här och ta ett större ansvar.
- När allt kontorsmaterial försvann, vad hände efter det? Ingrid Eriksson och Eva Sten har haft möte med Jugge, då har vi gått igenom basutrustning och att man ska få detta.
- SSR – hantering gällande SAMK-protokoll
Vart läggs anteckningarna upp? Ska finnas en gemensam sida.
Titta på vart det blir bäst att samla dessa- övergripande.
Kristina återkommer.

Vid protokollet

Alexandra Jonsson Mazzuocolo.