

SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR KUNDVAL SÄRSKILT BOENDE FÖR ÄLDRE

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
ALN-2026-00011	2026-02-25	Äldrenämnden	Äldrenämnden	Social- och äldredirektör
Specifika auktorisationsvillkor	Kundval särskilt boende för äldre			

Kundval särskilt boende för äldre

Dokumentets syfte

Reglera verksamheter som utför uppdrag inom ramen för kundval särskilt boende för äldre

Dokumentet gäller för

Auktoriserade anordnare inom kundval särskilt boende för äldre

Kundvalssystemet

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över de välfärdstjänster som de har rätt till. Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, ska bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige. För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor.

Kundens val

Kundvalssystemet innebär att medborgaren själv kan välja, vilken anordnare som ska utföra efterfrågad tjänst. Inom vissa kundval behövs dock beslut om beviljad tjänst, innan medborgaren kan välja vem som ska utföra tjänsten. Valmöjligheten begränsas till de anordnare som har auktoriserats av kommunen.

Uppföljning och utveckling

Nämnderna ska för varje kundval besluta om en modell för uppföljning av anordnare utifrån de generella och specifika auktorisationsvillkoren. Modellen ska

- säkerställa en god kvalitet på tjänsten,

- säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner samt
- verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.
Kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	Följer av beslut från ansvarig nämnd.
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige. i Nacka kommuns styrdokument Mål och budget.
Auktoriserad anordnare	Anordnare/utförare/leverantör som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	Beslutas av ansvarig nämnd.
Reglemente för kundval	Generella auktorisationsvillkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.
Auktorisation	Beslut om godkännande av anordnare inom kundval	Beslutas av ansvarig nämnd.
Avauktionering	Beslut om att häva anordnarens auktorisation inom kundvalet	Beslutas av ansvarig nämnd.

Nacka kommuns styrmodell

Samtliga verksamheter som utför uppdrag för Nacka kommun ska genomsyras av Nacka kommuns vision och värdering samt bidra till kommunens övergripande mål i enlighet med specifika villkor beslutade för respektive insats.

Riktlinjer och rutiner

Utöver auktorisationsvillkor ska anordnaren arbeta utifrån av nämnden beslutade rutiner för anordnare inom aktuellt kundval. Aktuell information, riktlinjer och anvisningar återfinns på kommunens hemsida.

Om kundval särskilt boende för äldre

Särskilt boende för äldre är en boendeform med lägenheter för personer 65 år eller äldre med varierande och ofta omfattande behov av personlig omsorg och hälso- och sjukvård. Personal ska finnas på plats i boendet dygnet runt. Kunderna ska få individuellt anpassat stöd för att kunna leva så självständigt som möjligt. Boendet och stödet ska vara så utformad att kundernas kapacitet och resurser tillvaratas och att sociala och kulturella nätverk bevaras.

Verksamheten ska präglas av ett professionellt, respektfullt och vänligt bemötande samt ge goda förutsättningar för självbestämmande och delaktighet. Kunderna ska få möjlighet till fysisk, psykisk, social, kulturell och andlig stimulans efter sina förutsättningar, behov och önskemål. Som ett komplement till utförarens egen verksamhet ska samarbete med frivilliga organisationer eftersträvas.

I tjänsten ingår vård, omsorg, service och vid behov ledsagare till bland annat läkare, tandläkare, frisör och vid inköp. I tjänsten ingår också hälso- och sjukvård, inklusive rehabilitering, till och med sjuksköterskenivå.

Godkännande sker enbart av särskilda boenden inom kommunen. Delar av ett boende kan godkännas.

Det särskilda boendet godkänns för målgruppen äldre personer med behov av vård och omsorg samt äldre personer med demenssjukdom.

Ersättningssystem med checkar

Kundvalssystemet inom särskilt boende bygger på att det särskilda boendet får ersättning utifrån den vård och omsorg som varje kund behöver. För att vårdbehovet ska bedömas på ett likvärdigt sätt används ett mätinstrument som tar hänsyn till kundens aktivitetsförmåga, mentala förmåga, psykiska status samt behov av hälso- och sjukvårdsinsatser och rehabilitering. Detta kallas vårdresursmätning och avgör hur stort checkbelopp som ska betalas ut.

Checknivåplacering vid beslut

I samband med biståndsbeslut om särskilt boende gör biståndshandläggaren en vårdresursmätning. Är inte vårdresursmätningen gjord vid inflyttning utgår högsta checknivån, fram tills dess att vårdresursmätningen är genomförd.

Checknivåplacering vid förändrat vårdbehov

Anordnare ska enligt gällande rutin meddela äldreheten om en kunds förändrade vårdbehov beräknas leda till en höjd eller sänkt checknivå. Förändrat vårdbehov ska kunna styrkas i kunden omvårdnadsdokumentation samt hälso- och sjukvårdsjournal. Äldreheten tar ställning till om ny vårdresursmätning ska

utföras och utför ny vårdresursmätning vid behov. Utifrån vårdresursmätningen fattar äldreheten beslut om checknivån ska ändras. Under förutsättning att vårdresursmätningen leder till ändrad checknivå, gäller nytt dygnspris från den dag anordnaren meddelat det förändrade vårdbehovet.

Det förändrade vårdbehovet ska beräknas bestå i minst sex månader. Tillfälliga förändringar samt vård i livets slutskede leder inte till ny vårdresursmätning. Vid mycket speciella och extremt resurskrävande vårdbehov kan checknivån höjas ytterligare en nivå utöver det fastställda mätresultatet.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Specifika auktorisationsvillkor för kundval särskilt boende för äldre

För att bli auktoriserad som anordnare inom kundval ska nedan auktorisationsvillkor vara uppfyllda och efterlevas.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------

Ekonomi, och ledning och försäkring

1. Anordnaren eller personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren eller personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande		
Förtydligande av villkor:	Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag	Ej godkänd auktorisation Sanktion
2. Anordnaren, personer som har väsentligt inflytande över verksamheten, personer som är ansvariga för verksamheten eller personer som utövar den dagliga ledningen för verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.		
Förtydligande av villkor:	Kontroll med berörda myndigheter	Ej godkänd auktorisation Sanktion
3. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.		
Förtydligande av villkor:	Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag	Ej godkänd auktorisation Sanktion
4. Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis eller motsvarande.		
Förtydligande av villkor:	Bifogas auktorisationsansökan	Ej godkänd auktorisation
5. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt eller motsvarande.		
Förtydligande av villkor:	Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Ej godkänd auktorisation Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
6. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.		
Förtydligande av villkor:	Bifogas auktorisationsansökan	Ej godkänd auktorisation
	Uppföljning	Sanktion
7. Anordnarens moderbolag och underleverantörer, som har påverkan på utförandet av tjänsten i kundvalet, ska följa lagar och regler som kan påverka kvalitén och förtroendet för kundvalet.		
Förtydligande av villkor:	Uppföljning	Ej godkänd auktorisation
		Sanktion
8. Anordnaren eller personer med inflytande över verksamheten får inte omfattas av sanktioner eller handelshinder som inverkar på kommunens möjlighet att ingå avtal eller genomföra transaktioner med anordnaren.		
Förtydligande av villkor:	Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag	Ej godkänd auktorisation
		Sanktion
9. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.		
Förtydligande av villkor:	Bifogas auktorisationsansökan	Ej godkänd auktorisation
	Uppföljning	Sanktion

Specifika auktorisationsvillkor gällande verksamheten

Nedan auktorisationsvillkor säkerställer att samtliga verksamheter som utför insatser för kunder i Nacka kommun har hög kvalitet, arbetar rättssäkert och effektivt i enlighet med gällande lagstiftning, riktlinjer och auktorisationsvillkor.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------

Tillstånd och auktorisation

10. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Tillstånd för att bedriva verksamhet - Privata anordnare ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att bedriva verksamhet. - Kommunala anordnare är inte tillståndspliktiga hos IVO men ska ändå uppfylla samma krav som privata anordnare för att få bedriva verksamhet. Lokaler Ansvar för lokaler - Anordnaren ansvarar själv för att ordna lämpliga lokaler för verksamheten. - Lokalerna ska vara anpassade för målgruppen och verksamhetens behov. Tillgänglighet och arbetsmiljö - Om kunder vistas i lokalerna ska de vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. - Lokalerna ska uppfylla Arbetsmiljöverkets krav på arbetsmiljö och säkerhet. Anpassningar i bostaden - Om bostaden kräver extra anpassning utöver normal standard, ansvarar anordnaren för: - Kostnader för anpassningsåtgärder. - Kostnader för återställning vid behov. Boendemiljö - Kunden ska erbjudas boende i hemlik miljö. - Det ska finnas lokaler för: - Gemensamma måltider - Sociala aktiviteter - Fysiska aktiviteter	Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar Uppföljning	Ej godkänd auktorisation Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
- Kunden ska ha: - Höj- och sänkbar säng med madrass och madrasskydd (tillhandahålls av anordnaren). - Egen nyckel till bostaden. - Rätt att möblera själv med egna möbler i övrigt. Teknisk utrustning och larm - Anordnaren ska tillhandahålla: - Trygghetslarm till alla kunder. - Alternativa larm är tillåtna om de ger lika eller högre trygghet. - Trådlöst internet (WiFi) i både kundernas lägenheter och allmänna utrymmen. - Digital utrustning som möjliggör videosamtal/möten med kommunen och kunden. Utrustning i lokalerna Kundens ansvar - Kunden bekostar själv: - Förbrukningsvaror - Hygienartiklar - Städutrustning för att städa sin egen bostad. Möjlighet till avgift - Anordnaren får ta ut en frivillig avgift för förbrukningsartiklar, till exempel: - Toalettpapper - Rengöringsmedel - Tvättmedel - Tvättlappar - Haklappar - Soppåsar - Städmaterial - Kunden kan välja att själv stå för inköp i stället för att betala avgift. Grundmöblering och buffert - Vid akuta situationer (till exempel inflyttning med kort varsel eller avsaknad av egna möbler) ska det finnas: - Grundmöblemang tillgängligt under en övergångsperiod. - Ett buffertförråd med linne och kläder. Privata medel - Det ska finnas skriftliga rutiner för hur kundens privata pengar förvaras och redovisas. Legal företrädare - Ingen som arbetar i verksamheten får vara legal företrädare för kunden. Med legal företrädare menas god man, förvaltare eller någon som har fullmakt att företräda kunden.		
11. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.		
Förtydligande av villkor: Om organisationsnummer kvarstår vid ett ägarbyte görs en ny ägar- och ledningsprövning.		
Specifika villkor för kundval: - Om anordnaren har godkända verksamheter i kundvalet, eller nära liggande kundval, sedan tidigare görs ingen ny ägar- och ledningsprövning. - Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.	Anordnares informationsplikt Uppföljning	Sanktion
12. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas		
Förtydligande av villkor: Underlag som visar att bristerna är åtgärdade ska bifogas ny ansökan.		
Specifika villkor för kundval: Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren de senaste tre åren.	Bifogas auktorisationsansökan	Ej godkänd auktorisation

Personal, kompetens och verksamhet

13. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Anställningsvillkor & arbetsmiljö - Anordnaren är arbetsgivare och ansvarar för: - Att anställningsvillkor följer gällande lagstiftning. - Att arbetsmiljövillkor uppfylls enligt arbetsmiljölagen och annan tillämplig lagstiftning. Kompetenskrav för personal - Anordnaren ska sträva efter att personalen uppfyller Socialstyrelsens "Allmänna råd om grundläggande kunskaper inom äldreomsorgen" (SOSFS 2011:12). Omvårdnadspersonal	Uppföljning	Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
- Minst 90 % av omvårdnadspersonal med en anställning på minst ett år, beräknat på heltidsmått, ska vara undersköterskor. Omvårdnadspersonalen ska ha: - yrkesförberedande utbildning från vård- och omsorgsprogrammet eller 1500 poäng utifrån nationella yrkespaketet för undersköterskor vård och omsorg enligt Skolverket eller - äldre utbildningar kan godkännas enligt Undersköterska blir en skyddad yrkestitel 1 juli 2023 - Legitimation. - Kravet gäller inte vid anställning av semestervikarier och vikarier för kortare sjukfrånvaro under högst två månader. Hälso- och sjukvårdspersonal - Ska vara legitimerad enligt gällande bestämmelser. Språkkrav och kompetenssäkring All personal ska kunna förstå och göra sig förstådda på svenska i kontakt med kunder, anhöriga och andra samverkansparter. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer personalens svensk kunskaper. Introduktion och kompetensutveckling All nyanställd personal ska få en ändamålsenlig introduktion i samband med anställning. Personal ska erbjudas kompetensutveckling inom områden som är anpassade till målgruppen. Anordnaren ansvarar för att personalen har kunskap om gällande auktorisationsvillkor för kundvalet. Bemanning och kontinuitet Anordnaren ansvarar för att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid sjukfrånvaro och semester.		
14. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: - Personal ska finnas på plats dygnet runt på boendet. - Sjuksköterska ska finnas på plats alla dagar i veckan under dagtid. Övrig tid ska sjuksköterska finnas tillgänglig med inställetid på 30 minuter. Sjuksköterska ska vara tillgänglig för kontakt med kommunen och övriga vårdgivare. - Arbetsterapeut och fysioterapeut ska finnas tillgänglig dagtid på vardagar. Tillgång till dietistkompetens ska finnas vid behov. - Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar klockan 08:00-16.30.	Uppföljning	Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
15. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.		
Förtydligande av villkor: Nacka kommuns övergripande mål är: • Maximalt värde för skattepengarna, • Bästa utveckling för alla, • Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka, • Stark och balanserad tillväxt.		
Specifika villkor för kundval: Äldrenämndens mål med insatsen är: Kunskap om demens • Anordnaren ska arbeta i enlighet med "Nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom" och "Nationell demensstrategi 2025–2028". • Personalen bör ha kompetens motsvarande utbildningsmodellen Stjärnmärkt eller utbildningscertifiering i enlighet med Silviahemmets modell. Individanpassning och självbestämmande • Kunden får vård och omsorg utifrån individuella behov. • Kunden kan påverka sin vård och omsorg. • Kunden ska ha möjlighet att leva ett så självständigt liv som möjligt. Bemötande, trygghet och kontinuitet • Kunden blir bemött med respekt och hänsyn. • Kunden har kontinuitet i kontakterna med personal. Välbefinnande och social samhörighet • Kunden ska uppleva så god fysisk och psykisk hälsa som möjligt. • Kunden har möjlighet att ingå i sociala sammanhang. • Anhöriga ska känna sig delaktiga och få information om stödjande insatser om samtycke finns. Miljö och klimat • Anordnaren ska vara väl förankrad i Nacka kommuns miljö- och klimatprogram.	Uppföljning	Sanktion
16. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete	Bifogas auktorisationsansökan	Ej godkänd auktorisation Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
- Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. - Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. - Utformningen av insatsen ska utgå från evidens och beprövad erfarenhet i enlighet med Socialstyrelsens begrepp kunskapsbaserad socialtjänst. Egenkontroll och hygienrutiner - Föreskrifter om basal hygien ska följas. - Rutiner för egenkontroll ska finnas. - Material ska tillhandahållas för god och säker vård och omsorg. - Följsamhet till Smittskydd Stockholms handlingsprogram. Kvalitetsregister och uppföljning - Anslutning och registrering i: - Svenska palliativregistret - Senior Alert - BPSD-registret - Resultat från kvalitetsregister ska användas i verksamhetens utvecklingsarbete. Värdegrund och personcentrering - Arbeta utifrån Socialstyrelsens allmänna råd: <i>Värdegrund i socialtjänstens omsorg om äldre.</i> - Syfte: att kunden ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Inflytande och delaktighet - Kunden ska kunna påverka valet av kontaktperson. - Boenderåd och kostråd ska finnas, där kunder är representerade. - Kundens synpunkter ska beaktas i verksamheten. Kontaktmannaskap och individuell planering - Kontaktperson och ersättare ska utses för varje kund. - Kontaktpersonen ansvarar för genomförandeplan och utförande av insatser. - Kontinuitet ska säkerställas. - Samtycke ska inhämtas från kunden för kontakt med anhöriga. Måltider och nutrition - Maten ska vara individuellt näringsberikad och anpassad samt följa Livsmedelsverkets ”Nationella riktlinjer för måltider i äldreomsorgen”. - Specialkost, berikningsprodukter och konsistensanpassning ska erbjudas vid behov. - Dietist ska konsulteras och bekostas av anordnaren när behov finns.	Uppföljning	

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
- Ett kostråd ska finnas för att hantera frågor om maten och måltidsmiljön. Aktiviteter och social stimulans - Minst två gruppaktiviteter ska erbjudas dagligen. - En individuell aktivitet per dag utifrån kundens önskemål. - Utflykter med personal minst två gånger per halvår. - Daglig möjlighet att vistas utomhus. - Det ska finnas aktivitetsansvarig. Existentiellt stöd - Kunder i behov av att bearbeta existentiella frågor ska erbjudas stöd utifrån sina behov. Hälso- och sjukvård (HSL) Hälso- och sjukvårdsansvar - Anordnarens åtagande omfattar hälso- och sjukvårdsinsatser till och med sjuksköterskenivå. - Rehabilitering som motsvarar primärvårdens ansvar i ordinärt boende ingår. Tillgänglighet och bemanning - Det ska finnas tillgång till sjuksköterska dygnet runt. - Anordnaren ska ha ett gällande avtal om läkarinsatser dygnet runt. HSL-Dokumentation - Dokumentation ska enligt gällande krav och föreskrifter. - Dokumentationen ska göras enligt ICF och KVÅ. Rehabilitering och hjälpmedel - Alla nyinflyttade ska bedömas av arbetsterapeut och fysioterapeut. - Region Stockholms regler för hjälpmedelsföreskrivning ska följas. - Individuellt föreskrivna tekniska hjälpmedel bekostas av Region Stockholm, se hjälpmedelsguiden. - Anordnaren ansvarar för att föreskrivning och utprovning av hjälpmedel utförs av behörig personal i enligt med gällande lagar och föreskrifter. Läkemedelshantering och patientsäkerhet - Föreskrifter om läkemedelshantering ska följas. - Lex Maria och regelverk kring medicintekniska produkter ska efterlevas. - Samtliga kunder ska ha läsbart läkemedelsskåp. Förbrukningsartiklar - Anordnaren tillhandahåller och bekostar utrustning och förbrukningsartiklar för medicinska behov enligt överenskommelse om kostnadsansvarig mellan Region Stockholm i kommunerna i Stockholms län.		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
Fotvård - Remiss till medicinsk fotsjukvård ska göras vid behov. - Anordnaren bekostar medicinsk fotsjukvård, kompetenskrav enligt Region Stockholm. Munhälsa och tandvård - Munhälsobedömning ska göras regelbundet. - Personalen ska ha goda kunskaper i munhälsa. - Anslutning till tandvårdsenheten Symfoni är obligatorisk. - Anordnaren ska utfärda tandvårdsstödsintyg. - Kunden ansvarar för självkostnader för nödvändig tandvård, läkarvård och läkemedel. Palliativ vård och livets slutskede - Nationella riktlinjer för palliativ vård ska följas. - All personal ska ha goda kunskaper om vård i livets slut. - God vård, värdigt omhändertagande och stöd till anhöriga ska ges. - Anordnaren ansvarar för transport till bårhus. - Kommunen står för bårhusförvaring. Samverkan inom vårdkedjan - Samverkan ska ske med primärvård och geriatrik enligt kommunens samverkansöverenskommelser.		
17. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Tillsyn och godkännande Privata anordnare - Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avgör om verksamhetens ledning uppfyller gällande krav. - Privata anordnare ska delge kommunen aktuellt IVO-tillstånd. Kommunala anordnare - Verksamhetsansvarig ska godkännas av kommunen. - Beslut grundas på IVO:s kriterier. - Vid byte av verksamhetsansvarig ska detta anmälas senast en månad innan till kommunen för godkännande.	Uppföljning Bifogas auktorisationsansökan Anordnarens informationsplikt	Ej godkänd auktorisation Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Verksamhetsansvarig Definition och uppgifter • Verksamhetsansvarig är den som leder verksamhetens dagliga drift. • Ska arbeta i sådan omfattning att lagar, förordningar, föreskrifter och auktorisationsvillkor efterlevs. Kompetenskrav • Ska ha adekvat utbildning. • Ska ha ingående kunskaper om lagar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer, auktorisationsvillkor • Ska kunna förklara hur reglerna tillämpas i praktiken. • Ska behärska svenska i tal och skrift. • Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller kraven på utbildning och erfarenhet. Frånvaro • Om verksamhetsansvarig är borta mer än sex veckor, oavsett anledning, ska detta meddelas kommunen. Tillförordnad verksamhetsansvarig Tidsbegränsning • Får utses för max sex månader vid frånvaro eller avslut. Lämplighetsbedömning • Nacka kommun bedömer lämpligheten. • Alla krav för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte uppfyllas. Daglig ledning När annan person har det dagliga ledningsansvaret ska den personen minst ha: • Två års erfarenhet inom äldreomsorgen de senaste sju åren. • Utbildning som är: ○ godkänd enligt villkor för personalens utbildning, eller ○ godkänd för verksamhetsansvarig. • Ska behärska svenska i tal och skrift. Medicinskt ansvar • Verksamhetschef för hälso- och sjukvård ska finnas i verksamheten. • Om ledningsuppgifter delegeras till annan: ○ Personen ska ha adekvat kompetens. ○ Kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) ska informeras skriftligen. • Anordnaren ska ha en egen MAS som ansvarar enligt hälso- och sjukvårdsförordningen. Validering av utländsk utbildning Eftergymnasiala utbildningar från andra länder än Sverige ska valideras av Universitets- och högskolerådet (UHR).		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
18. Anordnaren, personer som har väsentligt inflytande över verksamheten, personer som är ansvariga för verksamheten eller personer som utövar den dagliga ledningen för verksamheten får inte har gjort sig skyldiga till allvarliga fel i yrkesutövningen.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: ---	Uppföljning	Sanktion
19. Anordnaren ska uppvisa dokumentation om att kontroll av belastningsregister och misstankeregister utförts i enlighet med de lagkrav som gäller för aktuell verksamhet. Om det utifrån den individuella tjänstens förutsättningar och karaktär finns skäl kan respektive nämnd även för verksamhet som inte omfattas av lagkrav ställa krav på följande i kundvalets specifika auktorisationsvillkor. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs, eller på liknande grund deltar, inom ramen för anordnarens verksamhet inom kundvalet ska till anordnaren uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret. Typ av registerutdrag beslutas av respektive nämnd i de specifika auktorisationsvillkoren. Utdraget får vara högst sex månader gammalt. Vid uppföljning/tillsyn ska det finnas anteckning om uppvisade registerutdrag med information om när utdraget inhämtats samt dag för anställning.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Verksamhetsansvarig ska lämna in utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret vid ansökan. För personalen gäller att verksamheten begär in utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret, dessa ska inte lämnas till kommunen. Utdraget får vara högst sex månader gammalt.	Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Ej godkänd auktorisation Sanktion
20. Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.		
Förtydligande av villkor: Villkoret avser Visselblåsarfunktion Nacka kommun		
Specifika villkor för kundval: ---	Uppföljning	Sanktion
21. Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren.		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren eller i enskilt fall där nämnden godkänt särskilda skäl.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Mottagning av nya kunder Anordnaren ska ta emot nya kunder som ingår i den målgrupp som verksamheten är godkänd för. Kvarboendeprincipen - Villkoret att ta emot uppdrag innebär att kvarboendeprincipen gäller. - Kunder med förändrat vårdbehov har rätt att bo kvar i det särskilda boendet, om det inte finns särskilda skäl för flyttning. Återgång efter slutenvård - När en kund har fått vård inom regionens slutna hälso- och sjukvård, ska denne återvända till det särskilda boendet när hen är utskrivningsklar. - Om detta inte sker står anordnaren för kostnaden till regionen. - Anordnaren ska initiera och medverka till att en samordnad individuell plan (SIP) upprättas vid behov. Byta anordnare - Kunden har alltid rätt att byta anordnare. - Vid omval ska kunden kontakta sin biståndshandläggare. - För den som inte vill eller kan välja finns ett ickevalsalternativ. - Ickevalsalternativet innebär att kunden erbjuds första tillgängliga plats inom ett särskilt boende för den egna målgruppen. - Om det finns flera tillgängliga platser gäller närhetsprincipen: det vill säga erbjudande om det särskilda boende som ligger närmast kundens bostadsadress. Kommunikation och användning av tolk - Anordnaren ansvarar för kommunikationen med kunden. - Vid behov ska auktoriserad tolk användas vid upprättande och genomförandeplan samt vid uppföljning av genomförandeplanen. - Anordnaren står för kostnaden av tolk.	Uppföljning	Sanktion
22. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval:		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Ej tillämbart för detta kundval.		

Rutiner

23. Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen: a. iakttar sekretess och tystnadsplikt b. följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. c. hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Tystnadsplikt och sekretess • Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen. • Personal inom offentlig verksamhet ska iaktta sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. • All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess. Dokumentation • Anordnarna ska ha kunskap om "Individens behov i centrum" (IBIC) och uppföra sin dokumentation utifrån IBIC gällande struktur och innehåll. • Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation. Genomförandeplan • Anordnaren ska inom två veckor efter att insatsen påbörjats upprätta en genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuella företrädare. • Den enskilde ska ha insyn och inflytande över planering och uppföljning av genomförandeplanen. • Genomförandeplanen ska vara tillgänglig i kommunens verksamhetssystem senast 30 dagar från insatsens början. • Genomförandeplanen ska uppdateras varje år eller oftare vid behov och göras tillgänglig i kommunens verksamhetssystem. • Genomförandet ska dokumenteras fortlöpande i en social journal. Hälso- och sjukvård • Hälso- och sjukvård ska dokumenteras enligt gällande lagstiftning. Hantering av synpunkter och avvikelser	Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Ej godkänd auktorisation Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
- Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet. Brandskydd - Anordnaren ska följa systematiskt brandskyddsarbetets (SRVFS 2004:3) anvisningar gällande brandförebyggande arbete i hemmet. Hot och våld - Anordnaren ska ha en handlingsplan för hot och våld.		
24. Anordnaren ska ha rutiner och arbeta för att förhindra, upptäcka och motverka välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan i verksamheten.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: ---	Uppföljning	Sanktion

Information och uppföljning

25. Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning och undersökning som kommunen genomför eller uppmanat anordnaren att delta i.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Anordnaren ska lämna de uppgifter som andra myndigheter begär vid uppföljning. Kommunen anordnar möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar för att främja ett gott samarbete med anordnarna och förbättra välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa tillfällen kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i, vilket framgår av inbjudan. Anordnaren ska samarbeta med kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) för att säkerställa att patienterna får säker och bra vård och behandling inom kommunens ansvarsområde.	Uppföljning	Sanktion
26. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval:	Uppföljning	Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
Telefon och e-post - Anordnaren ska ha fungerande telefon med telefonsvarare och e-post. - Anordnaren ska regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Kommunens verksamhetssystem - Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem. - Anordnaren ska informera personalen som har tillgång till verksamhetssystemet om att personinformation (namn och personnummer) registreras, och att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. - Regelbunden uppföljning av loggen kommer att genomföras. - Anordnaren ansvarar för att skaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. - Anordnaren ska säkerställa att personalen som behöver tillgång har korrekt behörighet och meddela när personal slutar så att behörigheten avslutas. Uppgifter till kommunen Kommunen sammanställer information om anordnare för att hjälpa kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen och meddela förändringar snarast enligt anvisningar på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.		
27. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtil.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Anordnaren är skyldig att se till att informera äldrenämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, lex Maria, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser. Hur och när detta ska rapporteras finns beskrivet på kommunens hemsida för anordnare. Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.	Anordnarens informationsplikt Uppföljning	Sanktion
28. Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.		
Förtydligande av villkor: Villkoret avser informationsplikt gällande förändringar, eller kända kommande förändringar, som påverkar anordnarens möjlighet att efterleva auktorisationsvillkoren.		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/åtgärd vid brist
Specifika villkor för kundval: ---	Anordnarens informationsplikt Uppföljning	Sanktion

Fredstida kris och höjd beredskap

29. Anordnaren ska genomföra planering och vidta förberedande åtgärder i syfte att ha förmåga att upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet även under fredstida krissituation och höjd beredskap.		
Förtydligande av villkor: Nacka kommuns: a) Plan för extraordinära händelser 2023–2026 (KFKS-2023-01047) tydliggör ansvar, organisation och funktioner för krisledningen på övergripande nivå. b) Strategisk handlingsplan för krisberedskap 2023–2026 (KFKS-2023-01047) anger kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden. På Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps hemsida finns definition av Samhällsviktig verksamhet MSB		
Specifika villkor för kundval: - Anordnaren ska ha en skriftlig uppdaterad planering som visar vilka risker som finns och hur dessa ska hanteras. - Det ska också finnas skriftlig planering för hur man förbereder sig och agerar om något allvarligt händer, till exempel en kris eller störning. - Det ska tydligt framgå i planerna vad både verksamheten och personalen ska göra oavsett om problemet uppstår i den egna verksamheten eller i kommunen.	Uppföljning	Sanktion
30. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid fredstida kris och höjd beredskap där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: - Anordnarna ska ha förmåga att upprätthålla sina samhällsviktiga verksamheter. - Anordnaren ska hålla sig uppdaterad gällande kommunens aktuella beredskapsplaner, till exempel gällande nödvatten och nödvatten i den kommun verksamheten bedrivs.	Uppföljning	Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
31. Vid fredstida kris och höjd beredskap ska anordnaren inordna sin verksamhet under kommunens krisledning i den omfattning som kommunen påkallar.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Anordnarna ska i händelse av kris ha ett nära samarbete och dialog med kommunen och följa kommunens krisledning.	Uppföljning	Sanktion

Sanktioner

Varje nämnd ska i de specifika auktorisationsvillkoren besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett auktorisationsvillkor. Bristens påverkan på kund ska vara en avgörande faktor för val av sanktion gentemot anordnaren, vilket innebär att ju mer negativ påverkan bristen har på kund desto mer påkallat är det med en allvarligare sanktion. Av nedan framgår vilka sanktioner som tillämpas om anordnare brister i sitt uppdrag.

- Åtgärdsplan
- Varning
- Vite
- Avauktion

Åtgärdsplan

Om bristen är av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt ska kommunen begära in en åtgärdsplan från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla:

- beskrivning av brist,
- beskrivning av åtgärd samt
- när bristerna ska vara åtgärdade.

Åtgärdsplanen ska godkännas och följas upp av kommunen.

Varning

Brister som riskerar eller har drabbat kunder ska leda till varning. Av varningen ska det framgå vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

Vite

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite om bristen inte har åtgärdats inom utsatt tid. Vitet ska utgå per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet.

Avauktion

- **Vid brist**
Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan anordnare avauktioneras.
- **På egen begäran**
Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

- **Utifrån avsaknad av uppdrag**
Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun.