



# **Björknässkolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen:  
Björknässkolan (skolår F-9 samt fritidshem)

**Läsår: 2022/2023**

# Innehåll

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Grunduppgifter</b>  | <b>3</b>  |
| Verksamhetsformer som omfattas av planen                                     | 3         |
| Ansvariga för planen   | 3         |
| Rättslig grund   |           |
| Vår vision   | 3         |
| Giltighetstid  | 3         |
| Läsår  | 3         |
| <b>Delaktighet</b>   | <b>4</b>  |
| Elevernas delaktighet  | 4         |
| Vårdnadshavarnas delaktighet   | 4         |
| Medarbetarnas delaktighet  | 4         |
| Förankring av planen   | 4         |
| <b>Utvärdering</b>   | <b>5</b>  |
| Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats                                   | 5         |
| Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan                                  | 5         |
| Resultat av utvärderingen av fjolårets plan                                  | 5         |
| Uppföljning från tidigare plan:  |           |
| Årets plan ska utvärderas senast   | 6         |
| Beskriv hur årets plan ska utvärderas  | 6         |
| Ansvarig för att årets plan utvärderas                                       | 6         |
| <b>Främjande insatser</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Förebyggande åtgärder</b>   | <b>11</b> |
| <b>Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling</b> | <b>13</b> |
| Policy   | 13        |
| Elev   | 13        |
| Personal   | 14        |
| Personal som elever och föräldrar kan vända sig till                         | 14        |
| Rutiner för utreda/åtgärda när elev kränks av andra elever                   | 15        |
| Rutiner för att utreda/åtgärda när elev kränks av personal                   | 16        |
| Rutiner för uppföljning  | 16        |
| <b>Rutiner för dokumentation</b>   | <b>16</b> |
| <b>Ansvarsförhållande</b>  | <b>16</b> |

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Björknässkolan (skolår F-9 samt fritidshem)

## Ansvariga för planen

Bitr rektor 7-9 Jens Lindgren, bitr rektor 4-6 Mikaela Högskoog, bitr rektor F-3 + fritidshem Anna Ärnäck.

## Rättslig grund

Alla barn, elever och studerande har rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering och kränkande behandling. Därför finns det bestämmelser om att skolan måste arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och kränkande behandling samt att undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Dessa regler återfinns främst i:

- [Diskrimineringslagen \(2008:567\)](#)
- [Skollagen \(2010:800\)](#)

## Vår vision

Verksamheten på Björknässkolan bedrivs utifrån vår vision. Visionen lyfter fram våra kärnvärden som är:

- Elevdelaktighet.
- Livslångt lärande.
- Trygghet, studiero och trivsel.
- Hållbar utveckling.

Vi som arbetar på Björknässkolan har tillsammans arbetat fram ett material kring vårt förhållningssätt och här nedan följer huvudrubrikerna i detta dokument:

- vi visar i beteende och handling att vi följer gemensamma regler
- vi respekterar varandra som professionella pedagoger
- vi har en positiv attityd som genomsyrar vårt arbete
- vi har en professionell yrkeshållning
- vår skolledning har en professionell yrkeshållning och är disponibel och stödjande

## Giltighetstid

Planen gäller läsåret 22/23.

## **Delaktighet**

Ett framgångsrikt trygghetsarbete bygger på en hög grad av delaktighet och kontinuerlig förankring hos samtliga i verksamheten.

### **Elevernas delaktighet**

Elevernas delaktighet i Björknässkolans likabehandlingsarbete och arbete mot kränkande behandling bygger på följande:

- i början av varje läsår tas planen upp och går igenom i klasserna
- på Björknässkolan F-9 har vi regelbundna klassråd, fritidsråd och elevråd där en stående punkt är att ta upp trygghetsarbetet
- trivselenkät som görs varje år under höstterminen. Enkäten sammanställs och förbättringsåtgärder lyfts i skolledning samt arbetslag och åtgärder vidtas
- 7-9 har regelbundna trygghetsteammöten med eleverna

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavarnas delaktighet i Björknässkolans likabehandlingsarbete och arbete mot kränkande behandling bygger på följande:

- Information vid föräldramöten, utvecklingssamtal samt löpande information ifrån mentorer m fl.

### **Medarbetarnas delaktighet**

Medarbetarnas delaktighet i Björknässkolans likabehandlingsarbete och arbete mot kränkande behandling bygger på följande:

- planen går igenom i början av läsåret på arbetslagsmöten där arbetslaget har möjlighet att lämna synpunkter och korrigeringar
- i slutet av läsåret utvärderar arbetslaget planen och lämnar synpunkter till ansvariga
- varje arbetslag har en till tre medlemmar som deltar i trygghetsteamet
- personalen deltar i utbildningar

### **Förankring av planen**

Björknässkolans plan mot diskriminering och kränkande behandling förankras genom följande:

- i början av varje läsår tas planen upp och presenteras i klasserna
- i början av varje läsår presenteras planen på föräldramöten
- i början av varje läsår presenteras planen för personalen som läser planen individuellt och reflekterar kring den i arbetslaget
- vid nyrekryteringar presenteras planen av rektor/ledning
- personal i skolans olika verksamheter förankrar planen med eleverna löpande under året
- elever anordnar med hjälp av skolans trygghetsteam aktiviteter för att förankra planen
- planen finns tillgänglig på Björknässkolans hemsida

# Utvärdering

Ett grundläggande krav i likabehandlingsarbetet är att verksamhetens planer mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och revideras. Planen utvärderas i slutet av varje läsår och revideras till kommande läsår.

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

- Kartläggning med hjälp av proof-enkät
- Kundundersökningen i år F, 2, 5 och 8, samt vårdnadshavare
- Trygghetsteamens utvärderar verksamheten
- Arbetslagen utvärderar sitt likabehandlingsarbete
- Specifika fall och åtgärder lyfts av ansvarig skolledare
- Främjande insatser utvärderas enligt plan för insatsen
- Förebyggande insatser utvärderas enligt plan för insatsen

Skolledningen sammanställer, utvärderar och uppdaterar planen i juni.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsteamens och skolledningen.

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

I våra verksamheter har målet varit att alla situationer ska utredas skyndsamt då kränkningar och trakasserier förekommit. Skolan har systematiskt arbetat med incidentrapportering för att kunna följa upp och förebygga mobbning och trakasserier. Trygghetsteamet med rektor som ansvarig hanterar fall av mobbning om de uppkommer. Vi arbetar utefter en handlingsplan för skolans personal för att bryta trakasserier, annan kränkande behandling eller mobbning.

### Uppföljning från tidigare plan:

För att förebygga att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte sker arbetar vi förebyggande på följande sätt:

- Skolan har ordningsregler som är förankrade hos alla elever.
- Trygghetsvandringar görs med elever och ansvarig personal både under skoldagen och under fritidstid.
- Skola och fritids har en nära samverkan vilket skapar en trygghet över hela dagen för eleven.
- Personalen på skolan delar in elever i grupper om det krävs för aktiviteten.
- Läraren ansvarar för elevernas placering i klassrummet och i matsalen för år F-6
- Läraren ansvarar för elevernas placering i klassrummet 7-9
- I omklädningsrummen vid idrotten ska för de yngre åldrarna finnas en vuxen med.
- Vid utvecklingssamtal ska frågan om trivsel, studiero, trygghet och delaktighet lyftas.
- Trivselenkäter genomförs
- Omröstningar och lottningar sker anonymt.
- Vi har rastvärdar ute på varje rast som eleverna kan vända sig till. Vi har även en rastansvarig anställd på skolan.
- I arbetslagen finns elevvård med på agendan som tas upp vid varje gemensam träff.
- Vi arbetar i åldersblandade grupper kring tematiska arbeten och projekt.
- Vi har fadderverksamhet från år F-6

- Skolan har en plan för IKT
- Personalen utbildas löpande i frågor kring likabehandlingsarbetet.
- Vi ser över och förtydligar rutiner i likabehandlingsarbetet
- Vi reviderar och aktualiserar mentorsuppdraget
- Kartläggning av Björknässkolan för både elever och personal enligt Friends modell
- Likabehandlingsarbete ska ha en given återkommande punkt på arbetslagens konferenser/möten. Fortsätta samarbetet med Friends.

## **Årets plan ska utvärderas senast**

2023-06-30

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

- Skolans trivselenkäter
- Kundundersökningen i år F, 2, 5 och 8, samt Vårdnadshavare
- Trygghetsteamerna utvärderar verksamheten (kvalitetsanalys)
- Arbetslagen utvärderar sitt likabehandlingsarbete
- Specifika fall och åtgärder lyfts av ansvarig skolledare
- Uppföljning av främjande och förebyggande insatser i läsårets plan

Skolledningen sammanställer, utvärderar och uppdaterar planen i juni.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Jens Lindgren, Mikaela Högskoog och Anna Ärnback bitr rektorer, Björknässkolan

## Främjande insatser

### **Namn**

Vänliga veckan

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

### **Mål och uppföljning**

Främja gemenskap och motverka mobbing

### **Insats**

Vecka med temat "Vi är alla lika" med aktiviteter som främjar gemenskap

### **Ansvarig**

Trygghetsteamet, Personal

### **Datum när det ska vara klart**

202XXXX

### **Namn**

Elevtrygghetsteam – elevrepresentanter deltar i möten

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

### **Mål och uppföljning**

Att få syn på eventuella kränkningar, diskriminerande handlingar och/eller mobbing

### **Insats**

Regelbundna möten med elever år 3-9 i åldersblandade grupper.

### **Ansvarig**

Trygghetsteamet, Personal

### **Datum när det ska vara klart**

202XXXX

**Namn**

FN-samlingar F-6

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

**Mål och uppföljning**

Främja gemenskap och motverka mobbing samt ta del av hur barn har det i hela världen

**Insats**

FN-samlingar i klasser/arbetslag

**Ansvarig**

Trygghetsteam och mentorer

**Datum när det ska vara klart**

202XXXXXX



**Namn**

Vandring åk 7-9

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

**Mål och uppföljning**

Främja gemenskap, samarbete och motverka mobbing

**Insats**

Klassvis vandring med samarbete i klassen i fokus, planeras av idrottslärare, genomförs av pedagoger åk 7-9.

**Ansvarig**

Idrottslärare för planering, mentorer och pedagoger åk 7-9 för genomförande.

**Datum när det ska vara klart**

20220823

# Förebyggande åtgärder

## Namn

Introduktionsdagar åk 7

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

## Mål och uppföljning

Att skapa trygghet och trivsel i klasserna

## Åtgärd

Planerade klassaktiviteter som genomförs med mentor och undervisande lärare i klasserna åk 7

## Motivera åtgärd

Tidigare utvärdering visar på behovet av att ha en organiserad, gemensam introduktion för nya elever i högstadiet.

## Ansvarig

Trygghetsteamet

## Datum när det ska vara klart

20220819

**Namn**

Mentorsplan 7-9

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

**Mål och uppföljning**

Att skapa trygghet och trivsel i klasserna

**Åtgärd**

Planerade klassaktiviteter som genomförs med mentor 7-9

**Motivera åtgärd**

Tidigare utvärdering visar på behovet av att ha en plan för fortsatt gruppstärkande arbete i klasserna på högstadiet

**Ansvarig**

Trygghetsteamet

**Datum när det ska vara klart**

202XXXXX

**Namn**

Rastaktiviteter 7-9

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

**Mål och uppföljning**

Att skapa trygghet och trivsel under rast

**Åtgärd**

Fritidspedagog/socialpedagog planerar och genomför gemensamma aktiviteter för eleverna under raster

**Motivera åtgärd**

Tidigare utvärdering visar på behovet av meningsfull rastverksamhet för eleverna 7-9

**Ansvarig**

Trygghetsteamet, Fritidspedagog

**Datum när det ska vara klart**

202XXXXX

## Rutiner för akuta situationer

Följande avsnitt behandlar hur elev och medarbetare skall förhålla sig till samt agera vid akuta situationer.

**Policy**

Vårt mål på Björknässkolan är att du som elev ska känna trygghet och trivsel så att du på bästa sätt kan utveckla dina färdigheter och styrkor utefter din egen förmåga.

Du ska känna att du har någon vuxen att vända dig till om du eller någon kamrat blir utsatt för någon form av kränkning eller diskriminering. Du ska bli lyssnad på.

Vår plan mot diskriminering och kränkande behandling ska tydligt visa att vi tar avstånd från alla former av kränkande behandling och diskriminering samt visa på ett tydligt sätt hur vi arbetar med dessa frågor samt utvärderar vårt arbete.

**Arbetet med likabehandling ska vara en självklarhet för alla som arbetar på skolan.**

## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

All skolpersonal som upptäcker eller misstänker diskriminering, trakasserier, mobbing eller kränkande behandling skall genast ingripa för att skydda den utsatte och ta avstånd från det som sker genom att markera att det som äger rum inte är tillåtet.

Personal som misstänker eller upptäcker kränkningar/trakasserier skall informera mentor om detta.

Trygghetsteamets medlemmar diskuterar elevernas situation i arbetslaget och samverkar med trygghetsteamet.

Personal, enligt schema, har uppsikt över områden där elever rör sig på lektionsfri tid.

Personal, enligt schema, har uppsikt över matsalen under den tid eleverna äter lunch.

### **Elev**

Vad ska du göra om du eller en kamrat blir utsatt för diskriminering, trakasseri, mobbing eller annan kränkande behandling:

- berätta för någon vuxen på skolan eller hemma
- följ med kamraten till någon vuxen och berätta hur det är
- reagera på orättvisor som kamraten blir utsatt för och berätta för en vuxen
- ta upp det med trygghetsteamet, elever och pedagoger

### **Personal**

Som vuxen på Björknässkolan måste du reagera och agera direkt när du bevittnar en händelse på eller inom skolans område som kan vara trakasseri, annan kränkande behandling, mobbing eller diskriminering. Du måste även agera om en elev kommer och berättar för dig, att den blivit utsatt eller att en kamrat blivit utsatt.

Några tecken på att en elev blir utsatt för trakasseri, annan kränkande behandling, mobbing, diskriminering, som du som vuxen måste vara uppmärksam på, kan vara.

- att eleven inte har kamrater i klassen, eller inte tas i försvar av de andra
- att eleven är trött, blek eller håglös och lätt blir sjuk
- att eleven inte vill gå till skolan och ofta kommer för sent till lektioner
- att eleven undviker att vistas i t.ex. korridorer med andra elever

Den direkta elevvården ansvarar klasslärare/mentor för, samt arbetslaget.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Följande personer kan du som elev/vårdnadshavare vända dig till om du upptäcker eller misstänker kränkning/trakasserier:

- en förälder eller vårdnadshavare
- klasslärare/fritidspersonal/mentor
- någon annan av dina lärare
- en kamrat, en klasskompis
- skolsköterskan
- skolpsykolog
- kurator
- biträdande rektor F-3 Anna Ärnäck
- biträdande rektor 4-6 Mikaela Högskoog
- biträdande rektor 7-9 Jens Lindgren
- Rektor Monika Neuman
- rastvärd/fritidspedagog
- annan vuxen på skolan
- Barnens hjälptelefon 020-910091 (BRIS)
- Barn och elevombudet BEO 08-52733200 (beo@skolverket.se)

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Vid trakasseri eller annan kränkande behandling ska du som elev eller vårdnadshavare vända dig till skolans personal enligt rubriken "**Personal som elev eller vårdnadshavare kan vända sig till**".

Vid trakasseri eller annan kränkande behandling ska du som personal följa nedan arbetsgång, du går till nästa steg om första åtgärden inte hjälper:

1. Direkt tillsägelse och mentor informeras
2. Eleven kallas till allvarssamtal – samtal med de inblandade. Inled samtalen enskilt, vid behov har ni sedan samtal med de inblandade ihop
3. Vårdnadshavare informeras
4. Enskilt samtal – uppföljning med berörda parter
5. Möte med elev och vårdnadshavare
6. Anmäla till Trygghetsteamet om trakasserierna eller kränkningarna inte upphör
7. Anmäl till skolledningen om kränkningen kan betraktas som våld och ska polisanmälas

De personer som genomför samtalen för minnesanteckningar.

Om ärendet går till Trygghetsteamet och teamet bedömer ärendet som mobbning, dokumenteras ärendet på blankett som finns på skolans intranät. Vid avslutat ärende arkiveras det och är tillgängligt för biträdande rektor Anna Ärnback F-3 och fritidshemmen, biträdande rektor Mikaela Högskoog 4-6 och biträdande rektor Jens Lindgren 7-9.

Stöd vid allvarssamtal:

Vid allvarssamtal skall två pedagoger närvara. Varje ärende är unikt och alla ska agera på ett flexibelt sätt utifrån situationen, en leder samtalet och en för anteckningar. Tala lugnt men med allvar i tonen, var konkret och tydlig.

Lyssna till den utsattes historia. Dokumentera samtalen.

Samtal med de som utfört kränkningarna. Ha enskilda samtal med inblandade. Inled samtalet med: Jag vill tala med dig för att en annan elev på skolan känner sig utsatt, förstår du vad detta gäller? (Ofta kan personen då själv berätta, om inte får man delge personen den berättelse man fått ifrån den som är utsatt).

Tala om för den som utsätter att kränkningarna måste upphöra omedelbart och att beteendet inte på något sätt är acceptabelt.

Mobbning:

Har den kränkande behandlingen karaktär av mobbning ska anmälan göras till trygghetsteamet som utser två personer som arbetar med ärendet och bedömer om det är mobbning och följer då sin handlingsplan i sitt fortsatta arbete.

Anmälan görs på blankett som finns digitalt på skolans intranät samt som bilaga till likabehandlingsplanen.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Vid trakasseri eller annan kränkande behandling ska du som elev eller vårdnadshavare vända dig till skolans personal enligt rubriken "**Personal som elev eller vårdnadshavare kan vända sig till**".

Om du som personal misstänker eller får kännedom om att en elev blir diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling av annan personal på skolan kontaktar du skolledningen enligt nedan:

- skolledaren ansvarar för att utredning av händelsen görs skyndsamt och att en handlingsplan upprättas
- samtal förs med elev och föräldrar för att inhämta information
- den vuxne som utsatt elev kallas till samtal med ansvarig skolledare
- handlingsplan upprättas
- skolledaren följer upp och utvärderar ärendet med den vuxne
- skolledaren informerar föräldrar under ärendets gång
- skolledaren dokumenterar och arkiverar

## **Rutiner för uppföljning:**

- åtgärderna för att utreda och åtgärda kränkningar utvärderas kontinuerligt genom avstämning i trygghetsteamet
- trygghetsteamet sammanställer arbetet i sin utvärdering i slutet av läsåret

### **Rutiner för dokumentation:**

- alla samtal och åtgärder dokumenteras av berörd personal
- vid kränkning/trakasserier ingriper närvarande personal, dokumenterar samt informerar mentor. Mentor har ansvar för dokumentation enligt rutinen för utredning/åtgärd
- rektor (närmaste chef) ansvarar för dokumentation i ärenden där personal har kränkt en elev

### **Ansvarsförhållande**

- all personal ansvarar för att agera vid kränkningar/trakasserier
- mentor ansvarar för inledande utredning/åtgärd/dokumentation av sina elever tills ansvaret uttryckligen lyfts till trygghetsteamet
- arbetslaget har informationsansvar gentemot rektor och Trygghetsteamet
- trygghetsteamet ansvarar för förebyggande/uppföljande/utredande åtgärder samt kompisstödjarverksamheten
- biträdande rektor ansvarar för dokumentation när personal kränkt elev
- ytterst ansvarig för att rutinerna följs är rektor