

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN-2025-00248	2025-12-04	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör

Dokumentets syfte

En delegationsordning anger vilka frågor en nämnd delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga. Nämnden är beslutsfattare.

Dokumentet gäller för

Utbildningsnämndens förtroendevalda samt tjänstepersoner med befattningar inom nämndens ansvarsområde.

I Allmänt om att fatta beslut på delegation

I.1 Bestämmelser kring delegation

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor utifrån de ansvarsområden och uppgifter som fullmäktige har givit respektive nämnd.

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte skyldighet att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan normalt inte ändra eller återkalla enskilda beslut. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också återta rätten att ta beslut på delegation.

I.2 Delegationsförbud

I vissa slags ärenden finns ett generellt förbud mot delegation. Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får följande ärenden inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Exempel på ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet är
 - riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning fastställande av nämndens budget
 - åtgärder på grund av budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
 - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
 - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

I.3 Rätt att besluta

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut. Ändring av nämndens beslut måste överklagas av nämnden.
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut. Yttrande vid överklagan vid beslut om placering vid skolenhet får avges även från enhetschef för utbildningsenheten.

I.4 Vidaredelegation

Direktören har rätt att vidaredelegera beslutanderätten i ärenden vilka delegerats till direktören att fatta beslut, enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Direktören ska anmäla sin beslutsordning till nämnden.

I.5 Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas på delegation ska skriftligen anmälas. Ärendena anmäls till nästa sammanträde med utbildningsnämnden.

I.6 Delegationsbeslut eller verkställighet

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt

övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

1.7 Undertecknande av handlingar

Beslut i nämnden som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska, i enlighet med reglementet med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen, undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av ansvarig tjänsteperson. Om det beslut som genererar handlingen har fattats av tjänsteperson med stöd av delegation undertecknar beslutsfattaren handlingen.

1.8 Särskilt om delegation inom upphandling

Utgångspunkten är att avrop från ramavtal utgör verkställighet men att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen fattas av delegat med stöd av delegationsordningen och annars av nämnden.

1.9 Särskilt om delegation vid beslut om individriktat stöd/tilläggsbelopp

Resurssamordnare har rätt att fatta beslut om individriktat stöd/tilläggsbelopp för barn och elever i omfattande behov av särskilt stöd till och med tre prisbasbelopp per termin och elev. Belopp därutöver ska biträdande enhetschef fatta beslut om.

2. Förkortningar

Förkortning	Beskrivning
FL	Förvaltningslagen
GDPR	General data protection regulation
GyF	Gymnasieförordningen
IKE	Interkommunal ersättning
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunlagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
RL-Förskola mm	Riktlinje för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet
RL-Skolpeng utl	Riktlinje skolpeng och programpeng utomlands
RL-Skolskjuts sb	Riktlinje skolskjuts för barn o elever med omfattande behov av särskilt stöd
RegKu	Reglemente för kundval
SpecA	Specifika auktorisationsvillkor
SF	Skolförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen

3. Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Ärenden som är så brådskande att inte utbildningsnämndens sammanträde kan inväntas	6 kap. 39§ KL	UBN:s ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i UBN
3.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling, eller uppgift ur en sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	TF och OSL	Biträdande enhetschef
3.3	Utfärda och återkalla fullmakt att föra nämndens talan		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
3.4	Omprövning av beslut	37-39§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.6	Yttranden till tillsynsmyndighet i principiella ärenden, som inte rör myndighetsutövning mot enskilda Yttrande i ej principiella ärenden till tillsynsmyndighet		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör Biträdande enhetschef
3.7	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen.	GDPR	Biträdande enhetschef i samråd med dataskyddsombud
3.8	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	GDPR	Biträdande enhetschef
3.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för utbildningsnämndens räkning.	GDPR	Enhetschef
3.10	Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
3.11	Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service		Enhetschef
3.12	Utse dataskyddsombud		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
3.13	Anta och besluta om revidering av dokumenthanteringsplan		Enhetschef

4. Upphandling, fordringar, IKE samt ersättning till kommunala skolor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgräns.		Enhetschef
4.2	I sådana mål och ärenden när UBN för kommunens talan besluta om förlikning, träffa överensk. om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran; allt för belopp inte överstigande tio basbelopp.		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
4.3	Samtliga beslut i ärenden om upphandling eller avtal avseende kundvalet (ej IT-upphandling) för ett samlat beräknat kontraktsvärde upp till 5 mnkr.		Utbildnings- och arbetsmarknadsdirektör
4.4	Beslut om individinriktat stöd för elever i omfattande behov av särskilt stöd (till kommunala enheter).		Resurssamordnare/bitr. enhetschef
4.5	IKE förskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter. I övrigt verkställighet.	8 kap. 13§ o 17§ 2 st SL	Enhetschef
4.6	IKE förskoleklass – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vårdnadshavares begäran). I övrigt verkställighet.	9 kap. 13§ 2 st o 16§ 2 st SL	Enhetschef
4.7	IKE grundskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska (vårdnadshavares begäran). I övrigt verkställighet.	10 kap. 27§ 2 st och 34§ 2 st SL	Enhetschef
4.8	IKE anpassad grundskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	11 kap. 26 § 33§ 2 st SL	Enhetschef
4.9	IKE fritidshem – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter (vh:s begäran). I övrigt verkställighet.	14 kap. 14§ SL	Enhetschef
4.10	IKE nationella program i gymnasieskolan utanför samverkansavtalet – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter I övrigt verkställighet.	16 kap. 50§ SL	Enhetschef
4.11	IKE introduktionsprogram i gymnasieskolan.	17 kap. 26a § SL	Utbildningsexpert
4.12	IKE anpassad gymnasieskola – prövning om ekonomiska och organisatoriska svårigheter I övrigt verkställighet.	19 kap. 43-44§§ SL	Enhetschef
4.13	IKE individuellt program i anpassad gymnasieskola.	19 kap 44a§ SL	Resurssamordnare/bitr. enhetschef
4.14	IKE – beslut om förlängd programpeng i gymnasieskolan.	16 kap 15§ SL	Utbildningsexpert
4.15	Beslut om förlängd programpeng i gymnasieskolan (kommunala enheter).	16 kap 15§ SL	Utbildningsexpert
4.16	IKE- beslut om förlängd programpeng i anpassad gymnasieskola.	19 kap 17 § SL	Resurssamordnare
4.17	Beslut om förlängd programpeng i anpassad gymnasieskola (till kommunala enheter).	19 kap 17§ SL	Resurssamordnare

5. Bidrag till fristående anordnare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Beslut om grundbelopp till fristående enheter i enlighet med beslut i KF (Mål och budget) och KS (samverkansavtal) Förskola Förskoleklass Grundskola Anpassad grundskola Fritidshem Gymnasieskolans nationella program Gymnasieskolans programriktat val Anpassad gymnasieskolans nat. program Pedagogisk omsorg	8 kap. 21§ SL 9 kap. 19§ SL 10 kap. 37§ SL 11 kap. 36§ SL 14 kap. 15§ SL 16 kap. 52§ SL 17 kap. 35§ SL 19 kap. 45§ SL 25 kap. 11§ SL	Enhetschef
5.2	Beslut om bidrag till elev i internationell grundskola eller gymnasieskola. Beslut om bidrag för elev i öppen fritidsverksamhet	24 kap. 5,6§§ SL 25 kap. 15 § SL	Enhetschef
5.3	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskola.	8 kap. 23§ SL	Resurssamordnare/ bitr. enhetschef
5.4	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskoleklass.	9 kap. 21§ SL	Resurssamordnare/ bitr. enhetschef
5.5	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundskola.	10 kap. 39§ SL	Resurssamordnare/ bitr. enhetschef
5.6	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående anpassad grundskola.	11 kap. 38§ SL	Resurssamordnare/ bitr. enhetschef
5.7	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående fritidshem.	14 kap. 17§ SL	Resurssamordnare/ bitr. enhetschef
5.8	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar nationella program.	16 kap. 54§ SL	Resurssamordnare/ bitr. enhetschef
5.9	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar programriktat val inom introduktionsprogrammet.	17 kap. 35§ SL	Resurssamordnare/ bitr. enhetschef
5.10	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående anpassad gymnasieskola.	19 kap. 47§ SL	Resurssamordnare/ bitr. enhetschef
5.11	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående anordnare av annan pedagogisk verksamhet.	25 kap. 13§ SL	Resurssamordnare/ bitr. enhetschef
5.12	Beslut om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning till fristående enheter.	10 kap 39§ SL 11 kap 38§ SL 16 kap 54§ SL 17 kap 35§ SL 19 kap 47§ SL	Biträdande enhetschef
5.13	Beslut om tilläggsbelopp för lovskola till fristående enheter inom grundskolan.	10 kap 39§ SL	Biträdande enhetschef
5.14	Beslut om strukturtillägg till fristående enheter.	2 kap 8b § SL	Enhetschef

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.15	Överenskommelse om ersättning till fristående enheter för elever på introduktionsprogrammets individuella alternativ, språkintröduktion och yrkesintröduktion.	17 kap. 29§ 1 st SL	Utbildningsexpert/ handläggare skolpliktsbevakning
5.16	Beslut om förlängd programpeng för elev i gymnasieskolan.	16 kap 15§ SL	Utbildningsexpert/ handläggare skolpliktsbevakning
5.17	Beslut om förlängd programpeng för elev i anpassad gymnasieskola.	19 kap 17§ SL	Resurssamordnare
5.18	Avtal inklusive beslut om skolpeng/ programpeng till godkända utlandsskolor.	RL-Skolpeng utl	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
5.19	Beslut om ersättning till folkhögskolor för elever under 18 år som läser allmän kurs som motsvarar en grundskole- och/eller gymnasieutbildning.		Utbildningsexpert

6. Godkännande, föreläggande m.m. avseende enskild huvudman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6.1	Beslut att auktorisera och/eller godkänna eller avslå ansökan om auktorisation, respektive godkännande, av enskild huvudman för förskola och pedagogisk omsorg samt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet.	2 kap. 5, 5a, 5b, 5c§§ SL 2 kap. 7§ 2 st SL 25 kap 10-10a §§ RegKu SpecA	Utbildningsexpert
6.2	Beslut om avauktorisering utifrån anordnarens egen begäran eller på grund av avsaknad av uppdrag under en period av sex månader.	RegKu SpecA	Utbildningsexpert
6.3	Beslut om föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn.	26 kap. 7–8§§ SL	Utbildningsexpert
6.4	Beslut om föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag.	26 kap. 10§ SL	Utbildningsexpert
6.5	Beslut om att tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten.	26 kap. 11§ SL	Utbildningsexpert
6.6	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelser är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande.	26 kap. 12§ SL	Utbildningsexpert
6.7	Beslut om åtgärdsplan.	RegKu SpecA	Utbildningsexpert
6.8	Beslut om att avsluta en tillsyn.		Utbildningsexpert
6.9	Beslut om att godkänna/avslå väsentlig förändring i ägar- och ledningskretsen eller annan väsentlig förändring i förskola eller pedagogisk omsorg.	2 kap 6b§ SL 26 kap 10b§ SL SpecA	Utbildningsexpert

7. Skolplikt och rätt till utbildning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
7.1	Beslut om mottagande i anpassad grundskola (vårdnadshavares samtycke).	7 kap. 5§ 2 st SL	Enhetschef
7.2	Beslut om mottagande i anpassad grundskola (ej vårdnadshavares samtycke).	7 kap. 5§ 3 st SL	UBN:s ordf, eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordf i UBN
7.3	Besluta att elev inte tillhör målgrupp för anpassad grundskola efter utredning enligt 7 kap. 5 a§ samt vidta åtgärder med anledning av detta.	7 kap. 5 b§ SL	Enhetschef
7.4	Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av vårdnadshavare (avser barn i förskola eller pedagogisk omsorg).	7 kap. 10§ SL	Resurssamordnare
7.5	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen (vårdnadshavarens begäran).	7 kap 11a§2 SL	Resurssamordnare
7.6	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har påbörjat högsta årskursen under sitt tionde skolår. Avser kommunala skolor.	7 kap. 13§ SL	Rektor
7.7	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har påbörjat högsta årskursen under sitt tionde skolår. Avser andra huvudmän än Nacka kommun.	7 kap. 13§ SL	Utbildningsexpert/Gruppchef
7.8	Skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen i Nackas kommunala skolor.	7 kap. 14§ SL	Utbildningsexpert/ Gruppchef
7.9	Skolpliktens upphörande för elever i skola hos annan huvudman som uppnått målen – förkortad skolplikt.	7 kap. 14§ SL	Utbildningsexpert
7.10	Beslut om att slutföra skolgången under högst ytterligare två år efter det att skolplikten har upphört. Avser andra huvudmän än Nacka kommun.	7 kap. 15–16§§ SL	Utbildningsexpert/Gruppchef
7.11	Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år) för elev i anpassad grundskola.	7 kap. 15–16§§ SL	Resurssamordnare
7.12	Beslut om att slutföra skolgången under högst ytterligare två år efter det att skolplikten har upphört. Avser kommunala skolor.	7 kap. 15–16§§ SL	Rektor
7.13	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt samt återkallelse av medgivandet.	24 kap. 23–24§§ SL	Utbildningsexpert/Gruppchef
7.14	Beslut om mottagande i anpassad grundskola på försök under högst sex månader.	7 kap. 8§ SL	Resurssamordnare
7.15	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands efter prövning av vårdnadshavares ansökan..	7 kap. 2 § 2 p.	Gruppchef

8. Förskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
----	--------	--------	---------

8.1	Beslut om förskola i den omfattning som behövs om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Avser barnets rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid.	8 kap. 5§ SL RL-Försk. mm	Resurssamordnare
8.2	Beslut om erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Avser barnets rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid.	8 kap. 7§ SL 8 kap. 14§ 2 st SL RL-Försk. mm	Resurssamordnare
8.3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun personliga förhållanden, särskilda skäl).	8 kap. 13§ 1 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola.
8.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare).	8 kap. 13§ 2 st SL	Rektor
8.5	Beslut om taxiresor till specialförskolor för barn i omfattande behov av särskilt stöd.	RL-Skolskjuts sb	Resurssamordnare

9. Förskoleklassen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
9.1	Beslut om att ett barn får tas emot i förskoleklass ht det kalenderår då barnet fyller fem år.	7 kap. 11§ SL	Rektor
9.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass.	9 kap. 13§ 1 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.3	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev folkbokförd i Nacka.	9 kap. 13§ SL	Adm handläggare/ utbildningsexpert/ resurssamordnare
9.4	Beslut om placering vid skolenhet (för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas).	9 kap. 15§ 1 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.5	Beslut om placering vid skolenhet (vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter).	9 kap. 15§ 2 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
9.6	Beslut om skolskjuts (SL-kort).	9 kap. 15b§ SL	Rektor t.om 30/6-2026 Avtalssamordnare, samordnare och resurssamordnare fr.om. 1/7-2026
9.7	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från kommunens förskoleklass.	9 kap. 15b§ SL	Resurssamordnare
9.8	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från annan kommuns förskoleklass.	9 kap. 15b§ 2st SL	Resurssamordnare
9.9	Beslut om skolskjuts för en elev som går i en annan kommuns förskoleklass och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	9 kap. 15c§ SL	Resurssamordnare
9.10	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående förskoleklass inom Nacka kommun.	9 kap. 21a§ SL	Resurssamordnare
9.11	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående förskoleklass utanför Nacka kommun.	RL-Skolskjuts sb	Resurssamordnare
9.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun utifrån vårdnadshavares önskemål.	9 kap. 13§ 2 st SL	Rektor

10. Grundskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
10.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl.	10 kap. 25§ 1 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.2	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev folkbokförd i Nacka.	10 kap. 25§ SL	Administrativ handläggare/ utbildningsexpert/ resurssamordnare
10.3	Beslut att ta emot elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål.	10 kap. 27§ SL	Rektor
10.4	Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet har rätt till tillfredsställande förhållanden.	10 kap. 29§ SL	Utbildningsexpert/Gruppchef
10.5	Beslut om placering vid skolenhet för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas.	10 kap. 30§ 1 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.6	Beslut om placering vid skolenhet vid 1. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.	10 kap. 30§ 2 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.7	Beslut om skolskjuts (SL-kort) till och från kommunens grundskola.	10 kap. 32§ SL	Rektor t.om 30/6-2026 Avtalssamordnare, samordnare och resurssamordnare fr.om. 1/7-2026
10.8	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från kommunens grundskola.	10 kap. 32§ SL	Resurssamordnare
10.9	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från annan kommuns grundskola.	10 kap. 32§ 2 st SL	Resurssamordnare
10.10	Beslut om skolskjuts för elev som går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	10 kap. 33§ SL	Resurssamordnare
10.11	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående grundskola inom Nacka kommun.	10 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
10.12	Beslut om skolskjuts för elever med omfattande behov av särskilt stöd till och från fristående grundskola utanför Nacka kommun.	RL-Skolskjuts sb	Resurssamordnare
10.13	Beslut om placering vid resursskola.	10 kap 31a§ SL	Rektor
10.14	Beslut om upphörande av placering vid resursskola.	10 kap 31b§ SL	Produktionsdir. Välfärd skola
10.15	Beslut om mottagande för elev som vistas i hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning.	10 kap. 25§ 2 st SL	Produktionsdir. Välfärd skola

11. Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
11.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande till annan kommun om mottagande av elev (på grund av personliga förhållanden som utgör särskilda skäl).	11 kap. 25§ 1 st SL	Produktionsdirektören
11.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål.	11 kap. 26§ SL	Rektor
11.3	Beslut om placering vid skolenhet.	11 kap. 29§ SL	Produktionsdirektören
11.4	Beslut om skolskjuts inom Nacka kommun (kommunal anpassad grundskola).	11 kap. 31§ 1 st SL	Resurssamordnare
11.5	Beslut om skolskjuts till och från annan kommunal anpassad grundskola än den närmaste (inom eller utanför Nacka kommun).	11 kap. 31§ 2 st SL	Resurssamordnare
11.6	Beslut om skolskjuts för elev i annan kommuns anpassad grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	11 kap. 32§ SL	Resurssamordnare
11.7	Beslut om skolskjuts till och från fristående anpassad grundskola inom Nacka kommun.	11 kap. 39§ SL	Resurssamordnare
11.8	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden efter att samråd med elevens vårdnadshavare skett.	11 kap 8 §, 1 meningen SL	Resurssamordnare
11.9	Beslut om skolskjuts för elever till och från fristående anpassad grundskola utanför Nacka kommun.	RL-Skolskjuts sb	Resurssamordnare
11.10	Beslut om mottagande för elev i anpassad grundskola som vistas i hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning.	11 kap. 25§ 2 st SL	Resurssamordnare

12. Fritidshemmet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
12.1	Beslut om utökad omf av utb. vid fritidshem m.h.t. elevens eget behov p.g.a familjens situation i övrigt. Elever ska även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.	14 kap. 5-6§§ SL RL-Försk. mm	Resurssamordnare
12.2	Beslut om förlängd fritidshemspl. m.h.t. att eleven p.g.a. fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem (t.o.m. vt det år eleven fyller 13 år).	14 kap. 6-7§§ SL RL-Försk. mm	Resurssamordnare

13. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
13.1	Beslut om utbud av gymnasieprogram.	15 kap. 30§ SL	Produktionsdir. Valfärd skola
13.2	Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på Rh-anpassad utbildning.	15 kap. 40§ SL	Resurssamordnare
13.3	Beslut om mottagande i första och andra hand utanför samverkansavtal.	16 kap. 43–44, 47§§, SL	Utbildningsexpert/ resurssamordnare
13.4	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till introduktionsprogrammets yrkesintroduktion eller individuella alternativ (om synnerliga skäl).	6 kap. 2§ GyF 17 kap. 11§ 2 st SL	Rektor
13.5	Beslut om behörighet och mottagande till utbildningar som utformats för en grupp elever till introduktionsprogram. (Programinriktat val och yrkesintroduktion.)	17 kap. 19§ SL	Utbildningsexpert/handläggare skolpliktsbevakning
13.6	Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering	15 kap. 32§ SL	Administrativ handläggare

14. Anpassad gymnasieskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
14.1	Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola.	18 kap. 5-7§§ SL	Enhetschef
14.2	Bedömning om en ungdom som sökt individuellt program har förutsättningar att bedriva undervisning på nationellt program.	19 kap. 29§ 3 st SL	Resurssamordnare
14.3	Beslut om skolskjuts till elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman inom Nacka kommun.	18 kap. 30§ 1 st SL	Resurssamordnare
14.4	Beslut om skolskjuts till elever i annan kommuns anpassad gymnasieskola.	18 kap. 30§ 2 st SL	Resurssamordnare
14.5	Beslut om skolskjuts till inackorderade elever.	18 kap. 31§ SL	Resurssamordnare
14.6	Beslut om stöd till inackordering.	18 kap. 32§ SL	Administrativ handläggare
14.7	Beslut om skolskjuts till elever i anpassad gymnasieskola med fristående huvudman inom Nacka kommun.	18 kap. 35§ SL	Resurssamordnare
14.8	Beslut om skolskjuts till och från fristående anpassad gymnasieskola utanför Nacka kommun.	RL-Skolskjuts sb	Resurssamordnare

15. Särskilda utbildningsformer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
15.1	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats.	24 kap. 20-22§§ SL	Rektor

16. Annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
16.1	Beslut om omsorg på annan tid.	25 kap. 5§ SL	Administrativ handläggare

(Adress för tillgänglighetsanpassade dokument)

Postadress: Nacka kommun, 131 61 Nacka

Besöksadress: Stadshuset, Granitvägen 15

Telefon: 08-718 80 00

E-post: info@nacka.se

SMS: 716 60

Webb: www.nacka.se

Org. nummer: 212000-0167