



Minnesanteckningar

med dagordning

Typ av möte: STJ SAMK

Mötesdatum: 2020-03-10 kl 11-12:00

Plats: Tollare

Närvarande: Marie Ivarsson, Caroline Andréasson, Vlasta Marcikic, Helena Lindenius, Ingrid Eriksson, Maria Ekberg, Maja Stojanovic och Kristina Botvidson.

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Marie
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga kommentarer	Marie
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt - Arbetstidsförkortning – en ekonomisk fråga samt att det inte går att särskilja en grupp inom kommunen genom att ge arbetstidsförkortning till vissa men inte alla. - Kvalitetsplaner – samverkan med flera för god kvalitet. - Yttring om SSU rapport – på vilket sätt kan man stärka att erbjuda insatser, skapa förutsättningar att göra uppföljningar. Skapa register för att kunna se vilka aktörer är lämpliga	Marie
4.	Information från ledningsgruppen Hantering av spridning av Coronavirus. Krismöte måndagar och torsdagar med Lena Dahlstedt. Jobbar kontinuerligt med hur kan vi vara stöd till våra anordnare, hur prioriterar vi när vår ledning bli sjuk. Facket frågar – Om medarbetare har varit i smittsamt område, hur hanterar vi det? AG – Medarbetare och chef för dialog utifrån vad folkhälsomyndigheten rekommenderar. Facket frågar – ge utökad städning för att minska risken Ag - alla måste ta ansvar för sin egen hygien.	Marie

Nr	Ärende	Ansvarig
	• Utmaning att vara bland dom 10% bästa samtidigt att vara kostnadseffektiva. Återkommer om vilka mått vi kan jämföra med.	
5.	Verksamhetsutveckling BoF: Taligenkänning – planerad införande i april. Åsa Lundgren och Johanna Ginsburg håller i projektet. Åsa kommer att informera grupperna inom BoF och Omsorg. Omsorg: Resfria möten – restider och resvägar, kan man byta ut vissa fysiska möten till skype. Åsa Lundgren och Gentiana Hajdari håller i det projektet. Äldre: Ny äldreomsorgschef är rekryterad – Ellinor Egefors, gruppchef inom omsorgsenheten. Inget datum för tillträde är ännu satt.	Marie inkl. chefer
6.	Personalfrågor/HR • Konsulterna är kvar tills alla ersättekryteringarna har genomförts inom BoF. Prioritet är kvalité före budget. HR: SAMK protokollen ligger under arbetsstöd på sociala omsorgsprocessens webbsida. Protokollen kommer att laddas upp efter dom har blivit godkända Förnyelse av Stadshuset – Henrik Ahl kommer den 12/5 och informerar om faktiska förslag på vad som ska åtgärdas inom den investeringsram avseende 2020 som KF satt för förnyelse av stadshuset. Besöksrummen ska bli mer attraktiva. Håll dörrarna öppna i besökskorridoren så att man vet att det är ledigt. Rehabiliteringsprocessen – Vi följer den process som ligger på webben men med hänsyn till det enskilda fallet. Arbetsgivaren har ansvar för att få tillbaka den sjukskriva till ordinarie arbete i första hand och behöver se över möjligheterna till det. Samråd med andra aktörer görs också i vissa fall. Vissa fasta platser och avskärmade platser finns att erbjuda medarbetaren när den kommer tillbaka från sjukskrivning (om så behövs). Handlingsplaner medarbetarundersökningens resultat – alla grupper inom sociala omsorgsprocessen har skapat handlingsplaner och fokus ligger nu på att arbeta vidare med det aktiviteterna som har tagits upp i handlingsplanen. HR har varit med och stöttat på de allra	Marie inkl. chefer

Nr	Ärende	Ansvarig
-----------	---------------	-----------------

flesta tillfällena. Under dessa tillfällena har grupperna satt OSA-mål (organisatorisk social arbetsmiljö) kring de 3 områdena för OSA; *kränkande särbehandling, arbetstidens förläggning och arbetsbelastning*. HR har även under dessa tillfällena informerat vikten av nolltolerans inom kränkande särbehandling och sexuella trakasserier. HR har bokat in Ulrica Cederström (organisationspsykolog) till äldre enhetens enhetsmöte den 23 april för att hålla ett föredrag om ämnet. Datum för barn- och familje enheten och omsorgsenheten kommer att komma inom kort.

- Biträdande direktör är förlängt hos rekryteringsfirman och förvänta av att direktörsposten ska vara klar i slutet av mars finns.

7.	Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade	Marie
-----------	--	-------

Facket frågar – Vissa har SITHSkort och vissa har inte pga kostnaden. Dock fungerar dom som tjänstelegitimation också men finns det ett alternativ för att få tjänstelegitimation till dom som inte har SITHSkort?

AG: Det går att få en tjänstelegitimation om man inte har SITHSkort. Återkommer om ytterligare information.

Facket frågar – parkering för handläggarna (betalar själva), måste ha 300-400kr innan man får ut pengarna tillbaka från arbetsgivaren.

Ag: kollar hur kvittotillägg kan hanteras på ett bättre sätt.

Facket frågar hur det blir med gruppen samordnad

AG – Ledningen gör en översyn under mars månad på hur gruppen ska se ut. Reder också i vart man står i alla ärenden.

8.	Övriga frågor
-----------	----------------------

Nästa möte 14 april kl 11-12 i Sågsjön

Vid protokollet: Kristina Botvidson