



Minnesanteckningar med dagordning

Typ av möte: STJ SAMK

Mötesdatum: 2021-03-17, 15-16

Plats: Stadshuset och Teams

Kallade: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Närvarande: Karin Kollberg, Åse Linnerbäck, Caroline Andreasson, Helena Lindenius, Ellinor Egefors, Anna Trepp, Hanna Arvinell, Ingrid Eriksson, Yvette Forssmark, Kristina Botvidson och Alexandra Jonsson Mazzuocolo

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Ja	Karin
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga kommentarer	Karin
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt Kvalitetsplaner ska upp i båda nämnderna som kommer styra arbetet för 2021.	Karin

SOCN

- Rekommendation om överenskommelse om hjälpmedel och medicinska produkter.
- Alkoholpolitiska programmet ska ses över.
- habiliteringsersättning – ärende gällande höjning av det statliga bidraget för dem som går på daglig verksamhet.
- Revisionsrapport som berör ekonomistyrningen i nämnden.
- Översyn om omsorgsenheten kvalitet och konstadseffektivitet-tittar över personlig assistans som stigit kostnadsmässigt och med antal ärenden.

Nr	Ärende	Ansvarig
4.	Information från ledningsgruppen	Karin

ÄE:

Haft tre workshops med Starck och Partner för att se över organisationsstrukturen och upprätthålla en god arbetsmiljö. Nästa steg är att ha en risk- och konsekvensanalys då arbetsgivarens förslag på ny struktur är två team med en gruppchef som leder varje team, och som ett komplement ska några seniora tjänster inrättas.

Upphandling av nytt verksamhetssystem -

Nuvarande avtal går ut i september 2022 och förfrågan kommer gå ut den 28 maj men alla kommer att få ta del av tidplanen inom kort. Vi kommer också fortsätta dialogen på nästa SAMK.

Facken informerar att det finns en oro att upphandlingsprocessen går för långsamt, att upphandlingen tar lång tid och att det då påverkar arbetsmiljön.

Sommarplanering -

Pandemin fortsätter och vi vet inte hur många som kommer vara vaccinerade till sommaren. Utifrån pandemin gör arbetsgivaren sin sommarplanering och kommer ha en förstärkt bemanning, precis som förra året, på respektive enhet för att upprätthålla god arbetsmiljö. Enheterna hjälps åt om grundbemanningen inte räcker till. Struktur och kommunikation är av stor vikt – man ska veta vem man kan vända sig till, ska vara tydligt och lätt för alla som jobbar.

SSR: önskar att en utvärdering görs och prioritering inför sommaren så att arbetsgivaren fokuserar på de viktigast arbetsuppgifterna under sommarperioden. utifrån hur mycket det är under sommaren.

Munskydd -

Informationen har gått ut till samtliga efter en riskbedömning gjordes och man tog beslutet om munskydd inom sociala omsorgsprocessen. Vi ska i första hand vara hemma så mycket som möjligt. Detta kommer behöva utvärderas och omvärderas löpande. Upplevelsen är att smittspridningen har bromsats in.

SSR

Varför använder inte alla enheter i stadshuset munskydd, SOP känner sig utpekade. Detta har även lyfts till stadsdirektören och rekommendationen är att sitta utspirt och glest. SOP följer rekommendationerna och har beslutat att vi ska göra så gott vi kan för att minska smittspridningen.

Vision

Nr	Ärende	Ansvarig
	Telefonhytterna används som arbetsrum. Arbetsgivaren har inte noterat detta men kommer att lyfta att det inte är okej att använda dessa hytter som kontor. Årliga granskningen av systematiska arbetsmiljöfrågorna Gruppcheferna sitter med skyddsombuden och alla har inte hunnit ännu men är inbokad. Flextidsavtalet/Klämdagar - Lokalt flextidsavtal gäller i stadshuset. För enheter som har behov av bemanning på klämdagar sker dialog med närmaste chef utefter vad som passar verksamheten. Man kompenseras i tid- ”tid mot tid” och uttag av tid sker i dialog med närmaste chef. Arbetsgivaren behöver ta hänsyn till att bemanningen blir rätt antal för att täcka upp inom SOP då socialjouren tar över efter dagpersonalen. Arbetspasset för när socialjouren tar över flyttas från 14:00 till 16:00 då det är färre timvikarier på socialjouren.	
5.	Verksamhetsutveckling	Karin inkl. chefer
6.	Personalfrågor/HR Pågående chefsrekryteringar - OE: KOS Gruppchef, intervjuer pågår BoF: KOS Gruppchef, slutskedet i processen. Vikarierande gruppchef för mottagningsgruppen pågår och tester är nästa steg.	Karin inkl. chefer

Nr	Ärende	Ansvarig
	ÄE: Två gruppchefer till biståndshandläggargruppen, annonstext har skickats ut till Vision och SSR samt bilagor kring det arbete som varit. Planen är att gå ut med annonsen på fredag 19/3.	
7.	Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade	Karin
8.	Övriga frågor	

Vid protokollet: Alexandra Jonsson Mazzuoccolo