# Överenskommelse

# fördelning av arbetsmiljöuppgifter vid byggnads- och anläggningsarbete till (befattning) inom/på enhet X

Jag som (befattning) för enhet X fördelar härmed de arbetsmiljöuppgifter som kommunen i egenskap av byggherre ansvarar för när kommunen låter utföra byggnads- och anläggningsarbete, i enlighet med arbetsmiljölagen 3 kap och Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1999:3, till dig som (befattning) inom/på enhet x.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter avser: Projekt xxxx

Du som mottagare av arbetsmiljöuppgifter vid byggnads- och anläggningsarbete ansvarar för att

* se till att arbetsmiljösynpunkter blir beaktade under varje skede av planeringen och projekteringen när det gäller såväl byggskedet som det framtida brukandet,
* utse en lämplig byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P),
* utse en lämplig byggarbetsmiljösamordnare för utförandet av arbetet (BAS-U), och
* se till att de arbetsmiljöuppgifter som byggherren ansvarar för enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1999:3 blir utförda.

Du som mottagare av arbetsmiljöuppgifterna har rätt att ta alla beslut som avser fullgörandet av byggherrens arbetsmiljöuppgifter enligt 3 kap arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1999:3.

Genom denna överenskommelse (inklusive bilagor) sammanfattas och förtydligas ditt ansvar. Vi har enats om vad uppgifterna specifikt består av samt vad som krävs för att arbetsmiljöarbetet ska fungera väl, bilaga 1.

Jag som (befattning) har ett ansvar för att se till att du är insatt i ditt ansvar. Du och jag kommer regelbundet att följa upp hur denna fördelning fungerar, bland annat vid våra utvecklingssamtal.

Denna fördelning av arbetsmiljöuppgifter bygger på att vi är överens om att du har rätt kompetens och kunskaper samt tillräckliga befogenheter och resurser för att genomföra uppgifterna.

Uppgiftsfördelningen gäller tills vidare. Du som mottagare av arbetsmiljöuppgifterna har ensidigt rätt att helt eller delvis returnera ansvaret till mig som enhetschef. Ansvaret ska returneras till mig om det inte är möjligt att fullfölja det som arbetsmiljöuppgifterna avser på grund av avsaknad av kompetens, resurser, befogenheter eller andra omständigheter. Detta ska ske skriftligen. Underlag för hur du ska returnera uppgiften finns i bilaga 2.

Härmed fördelas arbetsmiljöuppgifterna enligt vad som beskrivs ovan.

Nacka den ….. /….. 201…..

.

…………………………………… ……………………………………

Namn  Namn

Befattning Befattning

Enhet Enhet

**Bilaga 1**

**Bilaga till uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter vid byggnads- och anläggningsarbete**

I denna bilaga beskrivs arbetsmiljöuppgifter vid byggnads- och anläggningsarbete som omfattas av uppgiftsfördelning.

Observera att arbetsmiljöuppgifterna som beskrivs i denna bilaga kan förändras i samband med att ändringar görs i lag eller myndighetsföreskrifter. Uppdaterad information finns bl.a. på Arbetsmiljöverkets webbplats ([www.av.se](http://www.av.se)).

För att du som mottagare av uppgiftsfördelningen ska kunna utföra arbetsuppgifterna krävs att du har fått relevant och tillräcklig utbildning om de arbetsmiljöregler som gäller vid byggnads- och anläggningsarbete. Det krävs också att du har tillräckliga befogenheter och resurser för att genomföra uppgifterna. Om brister i utbildning, befogenheter eller resurser gör att du inte kan genomföra arbetsmiljöuppgifterna ska du skriftligen returnera dem till den som fördelat arbetsmiljöuppgifterna till dig.

**Övergripande uppgifter**

Den som låter utföra byggnads- eller anläggningsarbete, ”byggherren”, har enligt arbetsmiljölagen ett övergripande arbetsmiljöansvar i projektet. Byggherrens ansvar regleras i 3 kap arbetsmiljölagen. Mer detaljerade regler om byggherrens ansvar vid planering och utförande av byggnads- och anläggningsarbete finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1999:3.

Som mottagare av uppgiftsfördelning ansvarar du i det aktuella projektet för att de arbetsmiljöuppgifter som kommunen har i egenskap av byggherre blir utförda.

I arbetsuppgifterna ingår att se till att arbetsmiljösynpunkter blir beaktade under varje skede av planeringen och projekteringen när det gäller såväl byggskedet som det framtida brukandet av byggnaden eller anläggningen.

Det innefattar bl.a. att se till att byggtiden och tider för deletapper är väl planerade så att arbetena kan utföras i sådan takt att risk för ohälsa och olycksfall undviks.

Planering och projektering ska ske i så god före arbetenas utförande att det är möjligt att samordna arbetena utan att arbetsmiljörisker uppstår på grund av tidsbrist vid samordningen.

**BAS-P och BAS-U**

I arbetsuppgifterna ingår att utse en byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) och en byggarbetsmiljösamordnare för utförande av arbetet (BAS-U).

Vad som omfattas av BAS-P:s uppgifter anges i 3 kap 7 a § arbetsmiljölagen samt AFS 1999:3 11 § - 12 b. BAS-U:s uppgifter beskrivs i 3 kap 7 b § arbetsmiljölagen samt AFS 1999:3 13 § - 16 §.

Byggarbetsmiljösamordnaren för planering och projektering (BAS-P) och byggarbets-miljösamordnaren för utförande av arbetet (BAS-U) som utses ska vara lämpliga, dvs. ha den utbildning, kompetens och erfarenhet som behövs för att kunna utföra uppgifterna. I dina arbetsmiljöuppgifter ingår att säkerställa att de som utses till BAS-P och BAS-U har utbildning, kompetens och erfarenhets för uppgifterna. Du ska begära in dokumentation som styrker att den som utses har de kvalifikationer som krävs.

När byggarbets-miljösamordnaren för utförande av arbetet (BAS-U) inte finns tillgänglig på byggarbetsplatsen ska det finnas uppgift om vart man kan vända sig. Du ska kontrollera att det på byggarbetsplatsen finns uppgifter om minst en kontaktperson som kan nås vid alla tidpunkter när arbete pågår.

Byggherren har alltid ett parallellt ansvar för de uppgifter som byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) och byggarbetsmiljösamordnare för utförande av arbetet byggarbets-miljösamordnaren för utförande av arbetet (BAS-U) ska utföra. Det innebär att du som mottagare av denna uppgiftsfördelning ansvarar för att regelbundet följa upp att BAS-P och BAS-U utför sina uppgifter och att arbetsmiljöarbetet i projektet fungerar.

**Förhandsanmälan**

Du ansvarar för att förhandsanmälan lämnas till Arbetsmiljöverket om detta krävs för den aktuella byggarbetsplatsen. Regler om när förhandsanmälan krävs finns i AFS 1999:3 7 §.

Förhandsanmälan ska finnas uppsatt på byggarbetsplatsen och uppdateras om det sker förändringar.

**Arbetsmiljöplan**

Om det för det aktuella projektet ställs krav på arbetsmiljöplan ska du se till att en sådan upprättas och finns tillgänglig innan byggarbetsplatsen etableras. Regler om när det krävs arbetsmiljöplan finns i AFS 1999:3 8 §.

Du ska även följa upp att arbetsmiljöplanen finns uppsatt på väl synlig plats på byggarbetsplatsen och att nödvändiga anpassningar av planen genomförs om det behövs, t.ex. om det sker förändringar i projektet.

**Dokumentation**

Du ansvarar även för att se till att det när arbetena avslutas finns en färdigställd dokumentation avseende objektet. Regler om dokumentationen finns i AFS 1999:3 9 § och

12 b §.

Dokumentationen ska innehålla information som är av betydelse för arbetsmiljön vid drift och underhåll eller vid eventuell framtida ändring eller rivning av byggnaden eller anläggningen. Dokumentationen ska beskriva objektets konstruktion och utformning samt de byggprodukter som använts.

## Bilaga 2

# Returnering av arbetsmiljöuppgift

# Undertecknad returnerar härmed följande arbetsmiljöuppgift/er:

**Orsak till returnering:**

**Önskade åtgärder:**

Nacka den ….. /….. 201…..

…………………………………. ……………………………………

**Namn på person**  **Namn på person**

som returnerar arbetsmiljöuppgift som härmed återtar ansvaret arbetsmiljöuppgifter

**Titel Titel**

**Enhet/verksamhet Enhet/Verksamhet**