



# Minnesanteckningar

med dagordning

**Typ av möte:** STJ SAMK  
**Mötesdatum:** 2018-03-20 kl. 10.30-11:30  
**Plats:** Kisumu ÖF 0  
**Kallade:** Enligt sändlista MH STJ SAMK

## Närvarande

### Arbetsgivarrepresentanter

Anne-Lie Söderlund, Elisabeth Axelsson, Marie Ivarsson,  
 Caroline Andreasson, Ann-Sofie Holgersson

### Arbetstagarrepresentanter

Maja Stojanovic, skyddsombud  
 Andrea Feichtinger, SSR  
 Kateryna Siepeleva, SSR  
 Maria Ekberg, Vision  
 Ingrid Eriksson, Vision  
 Jenny Hjelte, Kommunal

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan	Anne-Lie
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga synpunkter	Anne-Lie
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt	Anne-Lie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ledningssystem för god kvalitet, SOCN 2018/62</li> <li>- Avauktorisering av anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning ÄLN 2015/166–732.</li> </ul>	

Beslut meddelas i anteckningarna från nästkommande nämndmöte.

Nr	Ärende	Ansvarig
4.	<b>Information från ledningsgruppen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pratat om det som står på verksamhetsutvecklingen, digitalisering, vad som står på våra projekt, är inne in mål och budget 2019 – 2021. Pratar kring vilka mål och målbildningar processen ska ha framöver. Detta arbete genomförs i samverkan med politiken. Det kommer vara ett möte inom närtid, ett syfte med mötet är vad vill politiken ha för inriktning de kommande åren.</li></ul>	Anne-Lie
5.	<b>Verksamhetsutveckling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Förnyelse stadshuset En styrgrupp för detta projekt finns och Lena Dahlstedt är ordförande för denna grupp. Lena har själv valt att vara ordförande för gruppen så att förnyelsen av stadshuset hanteras strategiskt lika. Den 19 mars 2018 var det ett möte i styrgruppen. I detta arbete kommer man att involvera medarbetare samt framöver göra en enkät likt den som genomfördes inom sociala omsorgsprocessen i oktober 2017. Anne-Lie har, på möte med styrgruppen, visat vad man kommit fram till. Sociala omsorgsprocessen är en av de första processerna som får fortsätta med om-möbleringar i lokalerna. Det finns behov av projektytor och tysta områden. Projektgruppen har fått fortsatt förtroende att arbeta med utkastet. Sociala omsorgsprocessen får fortsätta och det har Ann-Lie fått godkänt. När förslaget är klart och godkänt kommer det att bli en dialog med medarbetare samt information som kommer att gå ut.  SSR: Uttrycker att det är viktigt att få ihop KOS-gruppen.  Arbetsgivaren svarar att tidplan för när ommöbleringen är klar är ännu ej fastställd.  Projektgruppen – bra om det är en chef med i projektgruppen. Elisabeth Axelsson vara med och leda.</li><li>Statusrapport digitala projekt – Marie  Varför ska vi jobba med att förbättra service, detta utifrån Nackas vision om bästa utveckling för alla</li></ul>	Anne-Lie inkl. chefer

**Nr Ärende**

**Ansvarig**

**Vad behöver vi göra för att öka digital mognad**

- Implementera mina sidor 1.0
  - Digitala ansökningar
  - Orosanmälan
  - Hur ska vi använda våra digitala verktyg optimalt.
  - Videomöten – Nils-Olof Nilsson är projektledare, 15 handläggare ska testa vid tre tillfällen och därefter utvärderas dessa tillfällen och man kommer att se över hur vi kan utvecklas utifrån utvärderingen.
  - SMS
  - Välfärdsteknik –Leverantören behöver återkomma med en tydlig projektplan. Mikael Bladh är projektledare.
  - Föreningsbidrag (SKL) – En upphandling om ett system för att stötta alla kommuner i Sverige kring hanteringen av föreningsbidrag, år 2020 ska det vara klart. Vi kan fortsätta jobba med våra processer
  - Faderskapsprojekt (SKL) tillsammans med Skatteverket. Projektet avser att utveckla process kring hur man kan undvika att behöva skicka brev. Syftet är att en digitallösning ska tas fram. Slutdatum för när den digitala tjänsten är på plats vet man inte.
  - Interneffektivitet
  - Ordning och reda i avtal – hur ska vi skapa en master som stöttar biståndshandläggare och socialhandläggare. Kartläggningsfas, hur kan man skapa en avtalsbas som kan stötta i dessa ärenden. Förstudie genomförs nu kring hur man kan lösa det.
  - Ordförandebeslut – Komma ifrån att använda fax, de berörda kan få beslut via mobilen och möjliggöra att de kan agera utifrån mobilen istället för att faxa. Det är en beställning av uppdrag från politiken.
  - Dödafaxen – avvaktar detta projekt.
  - Jobba med säkra mail som lanseras i april/maj 2018.
- 
- Förslag till ändring av färdtjänst, riksfärdtjänst och turbundna resor till kontaktcenter. /Ann-Sophie  
Äldreenheten har under längre tid kartlagt och undersökt eventuella ekonomiska och juridiska möjligheter och hinder. Enheterna har landat i att färdtjänst, riksfärdtjänst och turbundna resor skulle kunna utföras av Kontaktcenter. Frågan

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Ansvarig</b>
	<p data-bbox="375 392 1173 459">gäller uppdrag för myndighetsbeslut, uppföljning, verkställighet och fakturahantering.</p> <p data-bbox="375 504 1157 660">Syftet med förändringen är att underlätta för medborgare som använder tjänsterna, förbättra dialogen med den upphandlade leverantören och få en effektiv och säker process samt minska antal handläggare mot kund i ett och samma ärende.</p> <p data-bbox="375 705 1141 772">Risk- och konsekvensbeskrivning kommer genomföras samt därefter MBL-förhandling.</p> <p data-bbox="375 817 1157 940">Det är förslag från arbetsgivaren men ingen är ännu beslutat, diskussioner pågår. Förslaget är att överflyttningen sker from 1 maj eller 1 september.</p>	
6.	<p data-bbox="279 996 550 1041"><b>Personalfrågor/HR</b></p> <ul data-bbox="327 1041 726 1120" style="list-style-type: none"><li data-bbox="327 1041 726 1120">• Genomgång av SAM – HR Se bifogad presentation</li></ul>	Anne-Lie inkl. chefer
7.	<p data-bbox="279 1176 917 1220"><b>Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade</b></p> <p data-bbox="279 1220 422 1254">Inga frågor</p>	Anne-Lie
8.	<p data-bbox="279 1310 1061 1433"><b>Övriga frågor</b> Ny enhetschef vid Äldreenheten from 1 mars 2018, Ann-Sofie Holgersson.</p> <p data-bbox="279 1467 1157 1624">Familjerätten Rekrytering av chef till familjerätten pågår. Gruppen har föreslaget att en medarbetare i gruppen kan träda in som gruppleddare till dess att ny chef för familjerätten är på plats.</p> <p data-bbox="279 1668 1141 1747">SSR uttrycker att det är oroligt i gruppen flera medarbetare har slutat och ärenden får vänta länge.</p> <p data-bbox="279 1792 1125 1870">Arbetsgivaren svarar att man inte har fått information om att det är högt tryck och att ärende får vänta.</p> <p data-bbox="279 1915 1029 1980">SSR uttrycker att det är problematiskt att det saknas erfarna medarbetare.</p>	



<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Ansvarig</b>
-----------	---------------	-----------------

Arbetsgivaren svarar at det finns två medarbetare med erfarenheten i gruppen.

Tre nya medarbetare ska rekryteras. Man inväntar med att påbörja rekrytering tills att en ny chef är på plats.

Det finns en plan för att hantering av högbelastning.  
 Önskan från gruppen är att lägga ut enstaka ärenden.  
 Gruppen har uttryckt att det är bra om en gruppleddare går in och stöttar vid introduktion etc.

Omsorgsenheten

Rekrytering av två socialsekreterare, ett föräldravikariat och en tillsvidareanställning, utredning uppföljning vuxen, rekryteringen är i slutfas.

Kvalitet och stödgruppen

Rekrytering av en planerar- och utvecklare, annonsering pågår

LSS-gruppen

Rekrytering av ett föräldravikariat som biståndshandläggare, processen är i slutfas.

Äldreenheten

Två pågående rekryteringar av biståndshandläggare

Äldrevägledare, beslut om ersättningsrekrytering av en äldrevägledare har ej tagits.