

# RIKTLINJER

## för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

### Dokumentets syfte

Förskolan och fritidshemmet styrs av både nationella och kommunala styrdokument. Riksdag och regering beslutar om skollag och läroplan och Skolverket publicerar allmänna råd för verksamheterna. På kommunal nivå finns Nacka kommuns auktorisationsvillkor, den utbildningspolitiska strategin samt riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Riktlinjerna är en tillämpning av lagstiftningen och de statliga styrdokumenterna.

### Dokumentet gäller för

Riktlinjerna gäller för förskola, fritidshem 6-9 år och annan pedagogisk verksamhet. De gäller oavsett om anordnaren är kommunal eller fristående. I dokumentet används begreppet förskola för verksamhet för barn i åldern 1-5 år och fritidshem för verksamhet för barn i åldern 6-9 år. Om inget annat anges omfattar dessa begrepp även pedagogisk omsorg.

Nacka kommun tillämpar kundval för förskolor och fritidshem vilket innebär att vårdnadshavare som har rätt till förskola och fritidshem kan välja en auktoriserad anordnare i Nacka eller i annan kommun. I samband med valet av anordnare beviljas vårdnadshavaren en symbolisk check som garanterar anordnaren ersättning från Nacka kommun. Syftet med kundvalet är att erbjuda valfrihet för vårdnadshavare.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN 2019/166 UBN 2020/57	2019-11-07 2020-04-14	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Susanne Nord

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Rätt till plats .....</b>	<b>5</b>
1.1	Barn folkbokförda i annan kommun .....	5
1.2	Barn i behov av särskilt stöd .....	5
1.3	Rätt till plats vid frånvaro.....	6
	1.3.1 Frånvaro på grund av sjukdom.....	6
	1.3.2 Frånvaro av andra skäl än sjukdom.....	6
<b>2</b>	<b>Platsgaranti.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Anmälan till förskola.....</b>	<b>6</b>
3.1	Anmälningdatum.....	6
<b>4</b>	<b>Platserbudande.....</b>	<b>7</b>
	Om vårdnadshavare tackar ja.....	7
	Om vårdnadshavare tackar nej .....	7
<b>5</b>	<b>Regler för fördelning av platser .....</b>	<b>7</b>
	1. Beviljade förturer .....	7
	2. Syskonförtur efter föräldraledighet.....	7
	3. Anmälningdatum .....	7
<b>6</b>	<b>Anmälan till fritidshem.....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Kontrakt.....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Öppettider .....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Omsorg på obekvämtid.....</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>Uppsägning .....</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Olycksfallsförsäkring.....</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>Vistelsetid.....</b>	<b>10</b>
12.1	Vistelsetid vid förvärvsarbete/studier.....	10
12.2	Vistelsetid vid arbetslöshet.....	10
12.3	Vistelsetid vid permittering .....	10
12.4	Vistelsetid vid föräldraledighet.....	10
12.5	Vistelsetid vid kombination av föräldraledighet med förvärvsarbete/studier.....	11

	Förvärvsarbete i kombination med föräldraledighet .....	11
	Studier i kombination med föräldraledighet .....	11
12.6	Vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd.....	11
12.7	Ändring av vistelsetid.....	11
<b>13</b>	<b>Avgifter .....</b>	<b>12</b>
13.1	Avgift under inskolning och uppsägningstid .....	12
13.2	Avgifter under frånvaro .....	12
	13.2.1 Frånvaro på grund av sjukdom .....	12
	13.2.2 Frånvaro av andra skäl än sjukdom.....	12
13.3	Avgift för barn som beviljats plats på grund av behov av särskilt stöd.....	12
13.4	Delad faktura .....	13
<b>14</b>	<b>Avgiftsregler .....</b>	<b>13</b>
	14.1.1 Maxtaxa per månad.....	13
	14.1.2 Avgiftsgrundande inkomst .....	14
<b>15</b>	<b>Checkbestämmelser för anordnare .....</b>	<b>15</b>
15.1	Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år .....	15
15.2	Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år .....	15
15.3	Checknivå allmän förskola 3-5 år .....	15
15.4	Checknivåer fritidshem förskoleklass 6 år .....	15
15.5	Checknivåer fritidshem grundskola 7-9 år .....	15
15.6	Checknivå öppen fritidshemsverksamhet 10-12år .....	15
<b>16</b>	<b>Checkbelopp .....</b>	<b>16</b>
16.1	Kostnader som checken ska täcka.....	16

## I dokumentet används följande definitioner

<b>Anordnare</b>	Leverantörer som utför välfärdstjänsterna inom Nackas kundvalssystem. Anordnarna kan vara kommunala eller fristående. De fristående anordnare som ingår i Nacka kommuns kundvalssystem har ett godkännande av Nacka kommun att bedriva verksamhet. Fritidshemmen får tillstånd av Skolinspektionen.
<b>Arbetslös</b>	Person som aktivt söker arbete enligt 9 § lagen om arbetslöshetsförsäkring.
<b>Fritidshem</b>	Pedagogisk gruppverksamhet för barn i åldern 6-9 år.
<b>Förskola</b>	Pedagogisk gruppverksamhet för barn i åldern 1-5 år.
<b>Föräldraledig</b>	Vårdnadshavare som enligt föräldraledighetslagen 1995:584 är föräldraledig för vård av annat barn än det som är inskrivet i förskolan.
<b>Hushåll</b>	Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans under äktenskapsliknande former och har eller har haft gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.
<b>Omsorg på obekvämtid</b>	Omsorg under tid när förskola eller fritidshem inte erbjuds.
<b>Pedagogisk omsorg</b>	Verksamhet som erbjuds barn i stället för förskola eller fritidshem.
<b>Vårdnadshavare</b>	Den eller de personer som har vårdnaden om barnet.
<b>Öppen fritidsverksamhet</b>	Öppen fritidsverksamhet som riktar sig till barn i åldern 10-12 år.
<b>Öppen förskola</b>	Verksamhet som vänder sig till barn som inte är inskrivna i förskola samt till deras vårdnadshavare eller annan vuxen som följer med barnet.

## I Rätt till plats

Barn i åldern 1-12 år som är folkbokförda i Nacka kommun har rätt till plats inom förskola och fritidshem om vårdnadshavaren förvärvsarbetar, studerar, är arbetslös eller föräldraledig. Alla barn i åldern 3-5 år har rätt till så kallad allmän förskola, det vill säga minst 525 avgiftsfria timmar per år i förskolan, oavsett vårdnadshavares sysselsättning.

Skolform	Lägsta ålder	Högsta ålder	Sysselsättningskrav
<b>Förskola</b>	1 år	Till och med juli månad det år barnet fyller 6 år.	Ja
<b>Allmän förskola</b>	Från hösten det år barnet fyller 3.	Till och med vårterminen det år barnet fyller 6 år.	Nej
<b>Fritidshem</b>	6 år	Till och med vårterminen det år barnet fyller 10 år	Ja
<b>Öppen fritidsverksamhet</b>	10 år	Till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.	Nej

### I.1 Barn folkbokförda i annan kommun

Barn som är folkbokförda i annan kommun har rätt till plats om särskilda skäl finns enligt skollagen 8 kap 13§.

Övriga barn som är folkbokförda i annan kommun kan tas emot i mån av plats och under förutsättning att avtal om ekonomisk ersättning för platsen tecknas mellan anordnaren och hemkommunen. Vårdnadshavaren betalar då avgift till hemkommunen alternativt till den fristående anordnaren.

### I.2 Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av kommunen bedöms vara i behov av särskilt stöd, enligt 8 kap. 5 eller 7 §§ skollagen, kan beviljas plats även om kriterierna för rätt till plats inte uppfylls. I förekommande fall kan även förtur beviljas. Ansökan om plats och eventuell förtur lämnas till utbildningsenheten, Nacka kommun.

## **1.3 Rätt till plats vid frånvaro**

### **1.3.1 Frånvaro på grund av sjukdom**

Om barnet är frånvarande mer än tre månader på grund av sjukdom avslutas placeringen. När sjukskrivningen upphör har barnet rätt att återfå sin plats på samma förskola utan dröjsmål.

### **1.3.2 Frånvaro av andra skäl än sjukdom**

En plats som inte utnyttjas av annat skäl än sjukdom får behållas i högst tre månader. Vårdnadshavaren ska meddela verksamheten om uppehållet. Är uppehållet längre än tre månader ska platsen sägas upp. Om platsen inte utnyttjas och vårdnadshavaren inte sagt upp platsen ska platsen avslutas efter tre månader. Anordnaren avslutar platsen i e-tjänsten.

## **2 Platsgaranti**

Barn som är folkbokförda i kommunen ska enligt skollagen erbjudas plats utan skäligt dröjsmål med vilket avses fyra månader. Nyinflyttade familjer erbjuds plats inom fyra månader från det att barnet blivit folkbokfört i Nacka kommun.

Har plats inte erbjudits inom garantitiden ska vårdnadshavaren erbjudas en plats av kommunen. Plats ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt. Platsen kan vara i kommunal eller fristående regi. Platserbudandet påverkar inte de val som vårdnadshavaren gjort tidigare. Om vårdnadshavaren tackar nej till erbjudandet upphör platsgarantin att gälla.

## **3 Anmälan till förskola**

Vårdnadshavare har möjlighet att välja högst fem anordnare. Valen ska rangordnas och ett datum då plats tidigast önskas ska anges.

### **3.1 Anmälningsdatum**

Anmälningsdatum är det datum då vårdnadshavaren registrerar ansökan i Nacka kommuns e-tjänst. Tidigast möjliga anmälningsdatum är barnets tremånadersdag. Om ansökan registreras tidigare blir anmälningsdatumet ändå barnets tremånadersdag. Vårdnadshavare kan ändra prioriteringen mellan sina val utan att det påverkar respektive anmälningsdatum. Om vårdnadshavaren senare lägger till ytterligare alternativ blir det ett nytt anmälningsdatum till den nya anordnaren.

Familjer som avser att flytta till Nacka kompletterar sin ansökan genom att i Nacka kommuns e-tjänst uppge fastighetsbeteckning eller lägenhetsnummer för den framtida adressen i Nacka. Som anmälningsdatum räknas det datum då komplett ansökan har registrerats i Nacka kommuns e-tjänst.

Tidigaste anmälningsdatum för adoptivbarn är det datum då Nacka kommun fått in beslut från berörd myndighet om att adoptionsförfarandet får fortsätta.

## 4 Platserbudande

Anordnaren erbjuder plats till vårdnadshavare via Nacka kommuns e-tjänst enligt kommunens regler för fördelning av platser. Vårdnadshavaren ska svara på erbjudandet via e-tjänsten inom tio dagar. Om vårdnadshavare inte svarat på platserbudandet inom tio dagar betraktas det som att de avstår från erbjuden plats och anmälan avregistreras av anordnaren.

Vid erbjudande påverkas de valda alternativen enligt följande:

### Om vårdnadshavare tackar ja

- till sitt förstahandsalternativ: Alla övriga alternativ tas bort.
- till något av alternativen 2-5: Vårdnadshavaren har möjlighet att behålla ett av de övriga alternativen. Resterande alternativ tas bort.

### Om vårdnadshavare tackar nej

- till ett erbjudande om plats: Det aktuella alternativet tas bort.
- till ett erbjudande om plats men ändå vill behålla plats i kön hos anordnaren som erbjöd platsen: Vårdnadshavarna anger ett nytt datum när plats önskas och står kvar i kön. Denna möjlighet kan endast användas en gång per alternativ.

## 5 Regler för fördelning av platser

Platserbudande sker via Nacka kommuns e-tjänst och ska ske enligt nedanstående turordning.

### 1. Beviljade förturer

Barn som beviljats förtur av Nacka kommun enligt 8 kap §5 eller §7 skollagen.

### 2. Syskonförtur efter föräldraledighet

När vårdnadshavaren ska återgå till arbete eller studier efter föräldraledigheten har det yngre syskonet förtur till den förskola där det äldre syskonet går.

Syskonförturen gäller för det hushåll där barnet är folkbokfört.

Om det äldre syskonet varit hemma från förskolan under vårdnadshavarens föräldraledighet har båda barnen förtur till förskolan där det äldre syskonet gick före föräldraledigheten.

### 3. Anmälningsdatum

Varje förskola har en egen kö i Nacka kommuns e-tjänstsystem där barnen placeras i ordning efter sitt anmälningsdatum. Om flera barn har samma anmälningsdatum gäller födelsedatum som nästa sorteringsbegrepp, vilket innebär att de äldre barnen placeras före de yngre.

Endast vid synnerliga skäl har anordnaren möjlighet att göra avsteg från turordningsreglerna. Vid avsteg ska skälen motiveras och dokumenteras av anordnaren. Avsteg från turordningsreglerna följs upp genom riktad tillsyn.

## 6 Anmälan till fritidshem

Val av fritidshem görs via Nacka kommuns e-tjänst. Vårdnadshavarna har möjlighet att välja högst tre anordnare. Valen ska rangordnas och ett datum då plats önskas ska anges. Val av fritidshem kan göras i samband med skolvalet eller som ett eget val.

Fritidshemmen har ingen kö. Alla elever, som har rätt till plats, ska snarast erbjudas plats utifrån vårdnadshavarnas önskemål.

## 7 Kontrakt

När vårdnadshavare accepterar ett platserbjudande via Nacka kommuns e-tjänst upprättas ett kontrakt.

Genom signering av kontraktet intygar vårdnadshavaren att hen tagit del av Nacka kommuns taxebestämmelser och avgiftsregler. Samtidigt överlåter hen sin check till anordnaren.

Av kontraktet framgår datum när barnets placering börjar samt barnets vistelsetid. Vårdnadshavarens avgift och anordnarens ersättning baseras på det datum och den vistelsetid som skrivs in i kontraktet. Det är inte möjligt att börja en placering med ledighet.

- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på samma adress ska den vårdnadshavare som gjort ansökan signera kontraktet.
- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser ska båda vårdnadshavarna signera kontraktet.

För vårdnadshavare som har gemensam vårdnad, men inte gemensamt hushåll, gäller att båda är platsinnehavare om båda använder plats inom förskola eller fritidshem.

## 8 Öppettider

Verksamheten ska ha öppet alla helgfria vardagar utom midsommarafton, julafton och nyårsafton. Anordnaren ska erbjuda verksamhet vid tillfällig stängning.

Vårdnadshavare ska erbjudas verksamhet inom tiderna nedan:

- Förskola, fritidshem och öppen fritidsverksamhet 06.30-18.00
- Pedagogisk omsorg 07.00-17.00.

## 9 Omsorg på obekvämtid

Vårdnadshavare som förvärvsarbetar på obekvämtid (tid utöver helgfria vardagar klockan 06.30-18.00) och har behov av omsorg kan få omsorg på obekvämtid för barn i ålder 1-12 år. Ansökan görs via formulär på Nacka kommuns webbsida. Avgift beräknas utifrån bestämmelserna om maxtaxa.



## 10 Uppsägning

Uppsägningstiden är 30 dagar. Anmälan om uppsägning ska göras via Nacka kommuns e-tjänst.

- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på samma adress ska en vårdnadshavare signera uppsägningen.
- Om barnets vårdnadshavare är folkbokförda på olika adresser ska båda vårdnadshavarna signera uppsägningen.

När barn byter skola under terminen krävs ingen uppsägningstid för fritidshemsplatsen.

## 11 Olycksfallsförsäkring

Barn som är inskrivna i nedanstående verksamheter är olycksfallsförsäkrade av Nacka kommun.

- kommunala förskolor
- auktoriserade fristående förskolor
- annan pedagogisk verksamhet och
- fritidshem

Aktuella försäkringsvillkor finns på Nacka kommuns webbsida.

## **12 Vistelsetid**

### **12.1 Vistelsetid vid förvärvsarbete/studier**

Barnets vistelsetid på förskolan och fritidshemmet baseras på vårdnadshavares arbetstid/studietid samt resa till och från arbets-/studieplatsen. För vårdnadshavare med schemalagd arbetstid beräknas en genomsnittlig veckoarbetstid.

### **12.2 Vistelsetid vid arbetslöshet**

Arbetslösa har rätt till plats:

- på förskola med en vistelsetid på högst 25 timmar per vecka.
- på fritidshem med en vistelsetid på högst 10 timmar per vecka.  
Under lov har barnet rätt till högst 10 timmar per vecka.

Vistelsetiden förläggs utifrån vårdnadshavarens behov.

### **12.3 Vistelsetid vid permittering**

Vårdnadshavare som är permitterad på heltid har rätt till 15 timmars vistelsetid per vecka för sitt barn i förskola och pedagogisk omsorg, men ingen rätt till vistelsetid i fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet. Korttidspermitterade har rätt till vistelsetid för sitt barn utifrån arbete och restid. Detta gäller även fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

### **12.4 Vistelsetid vid föräldraledighet**

Föräldralediga har rätt till plats:

- på förskola med en vistelsetid på högst 25 timmar per vecka.
- på fritidshem med en vistelsetid på högst 10 timmar per vecka.  
Under lov har barnet rätt till högst 10 timmar per vecka.

Vistelsetiden ska ändras senast 30 dagar efter syskons födelse.

Samråd kring förläggningen av vistelsetiden ska ske mellan vårdnadshavare och anordnare. Skälig hänsyn ska då tas till barnets behov av kontinuitet, till vårdnadshavares önskemål och till verksamhetens organisatoriska förutsättningar.

## 12.5 Vistelsetid vid kombination av föräldraledighet med förvärvsarbete/studier

Vårdnadshavare som kombinerar förvärvsarbete/studier med föräldraledighet kan välja att *antingen* basera vistelsetiden på föräldraledigheten (25 respektive 10 timmar per vecka) *eller* på grundregeln (arbetstid/studietid samt restid). Vistelsetiden ska ändras senast 30 dagar efter syskons födelse.

För att styrka behovet av vistelsetid ska intyg lämnas till anordnare, se nedan. Intygen ska sparas i två år eftersom efterkontroll kan komma att ske.

### Förvärvsarbete i kombination med föräldraledighet

- Arbetsgivarintyg, med uppgift om arbetstid.
- Egen företagare ska bifoga kopia på registreringsbevis och F-skattsedel.

### Studier i kombination med föräldraledighet

- Antagningsbevis måste lämnas innan kontrakt signeras.
- Registreringsbevis eller motsvarande ska lämnas när studierna påbörjas.
- Intyg ska lämnas där studieanordnaren intygar att studier bedrivs.

## 12.6 Vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd

Barn som av Nacka kommun bedöms vara i behov av särskilt stöd, enligt 8 kap. 5 eller 7 §§ skollagen, kan beviljas utökad vistelsetid. Ansökan om utökad vistelsetid lämnas till utbildningsenheten, Nacka kommun.

## 12.7 Ändring av vistelsetid

Vårdnadshavare som behöver ändra sin vistelsetid ska meddela detta snarast möjligt, dock senast 30 dagar innan förändringen ska börja gälla.

Arbetslösa är undantagna från 30-dagarsregeln. Arbetslös vårdnadshavare ska snarast ändra vistelsetid när hen blivit arbetslös och/eller när hen återgår till förvärvsarbete eller studier.

## 13 Avgifter

Avgiftens storlek fastställs av kommunfullmäktige. Vårdnadshavare betalar avgift till Nacka kommun oavsett om anordnaren är fristående eller kommunal och oavsett om barnet är placerat hos en anordnare inom eller utanför Nacka.

- Avgift betalas tolv månader om året.
- Avgiften betalas en månad i efterhand.
- Förfallodag är den sista dagen i månaden.
- Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta.
- Obetalda räkningar överlämnas för indrivningsåtgärder.

### 13.1 Avgift under inskolning och uppsägningstid

Avgift betalas både under inskolningsperioden och under uppsägningstiden. Avgiften betalas från och med det datum som platsen kontrakterats och till och med uppsägningstidens slut. Om barnet inte varit placerat hela månaden betalas avgift med en kalenderdagsdel per dag av månadsavgiften.

### 13.2 Avgifter under frånvaro

Avgift betalas tolv månader om året. Plats inom förskola och fritidshem betraktas som abonnerad och avgift betalas även under barnets ledighet eller sjukdom. Särskild avgiftsregel finns för en sammanhängande sjukdomstid som överstiger 30 dagar.

#### 13.2.1 Frånvaro på grund av sjukdom

Barn som är frånvarande på grund av sjukdom blir avgiftsbefriade efter en sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 30 dagar (läkarintyg krävs från den åttonde dagen). Den dag som anmälan gjorts till Försäkringskassan räknas som första sjukdag eller första sjukdag enligt sjukintyget. Reducering av avgift görs för varje sjukdag som följer efter 30 dagars sammanhängande sjukfrånvaro. Om barnet är frånvarande mer än tre månader på grund av sjukdom avslutas placeringen. När sjukskrivningen upphör har barnet rätt att återfå plats på samma förskola utan dröjsmål.

#### 13.2.2 Frånvaro av andra skäl än sjukdom

En plats som inte utnyttjas av annat skäl än sjukdom får behållas i högst tre månader. Vårdnadshavaren ska meddela verksamheten om uppehållet. Är uppehållet längre än tre månader ska platsen sägas upp. Om platsen inte utnyttjas, och vårdnadshavaren inte sagt upp platsen ska den avslutas efter tre månader. Anordnaren avslutar platsen i e-tjänsten. Ingen uppsägningstid gäller vid avslut efter tre månader. Avgift debiteras vårdnadshavaren för hela perioden.

### 13.3 Avgift för barn som beviljats plats på grund av behov av särskilt stöd

Förskolebarn som erbjudits förskola enligt 8 kap 7§ skollagen betalar avgift för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar per vecka.

## 13.4 Delad faktura

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, kan ansöka om delad faktura om båda nyttjar plats inom förskola och/eller fritidshem. Vårdnadshavarna får var sin faktura som baseras på respektive hushålls inkomst och vistelsetid. För att få delad faktura ska vårdnadshavarna lämna in en skriftlig överenskommelse och en inkomstnämnan för respektive hushåll till utbildningsenheten.

## 14 Avgiftsregler

Avgiftens storlek beror på den avgiftsgrundade inkomsten, se avsnittet avgiftsgrundade inkomst, i det hushåll där barnet är folkbokfört och antalet barn som tillhör hushållet.

Avgift betalas för första, andra och tredje barnet i hushållet. Från och med fjärde barnet betalas ingen avgift. Som barn 1 räknas hushållets yngsta barn, det näst yngsta som barn 2 och så vidare. Syskonrabatt tillämpas för barn som tillhör samma hushåll.

Om barnet inte varit placerat hela månaden betalas avgift med 1/28, 1/30 eller 1/31 per dag av månadsavgiften.

### 14.1 Avgiftsnivå enligt bestämmelserna om maxtaxa

Nacka kommun tillämpar maxtaxa för förskola och fritidshem 6-9 år. Maxtaxa innebär att en högsta avgiftsnivå finns, utifrån ett inkomsttak, vilken indexuppräknas varje år. Uppgift om aktuellt inkomsttak finns på Nacka kommuns webbsida.

#### 14.1.1 Maxtaxa per månad

Avgiften för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg beräknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst.

	<b>Förskola</b>	<b>Fritidshem</b>
	Procent av avgiftsgrundande inkomst	
<b>Barn 1</b>	3 %	2 %
<b>Barn 2</b>	2 %	1 %
<b>Barn 3</b>	1 %	1 %
<b>Barn 4</b>	Ingen avgift	Ingen avgift

För att få reducerad avgift ska hushållet meddela sin inkomst via Nacka kommuns e-tjänst. Vårdnadshavare som väljer att inte lämna inkomstuppgift debiteras högsta avgift.

Förändring av hushållets månadsinkomst ska snarast anmälas via Nacka kommuns e-tjänst.

Uppgivna inkomster kontrolleras av Nacka kommun en gång per år. Felaktig avgift korrigeras i efterhand.

Allmän förskola är avgiftsfri. Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år har alla barn rätt till 525 avgiftsfria timmar per år i förskolan. Barn i förskola får därför reducerad avgift från och med augusti månad det år barnet fyller 3 år.

Den öppna fritidsverksamheten 10-12 år omfattas inte av maxtaxans bestämmelser. Avgiften för den öppna fritidsverksamheten bestäms av rektor på varje skola i samförstånd med föräldrarna.

#### **14.1.2 Avgiftsgrundande inkomst**

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt, andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.

Exempel på skattepliktiga inkomster utöver lön som ska räknas med som avgiftsgrundande inkomst. I samtliga fall avses ersättning eller bidrag före skatt:

- aktivitetsersättning
- arbetsmarknadsstöd
- aktivitetsstöd
- arbetslöshetsersättning
- familjehemsersättning (arvodesdelen)
- familjepenning vid militär utbildning
- föräldrapenning
- garantiersättning
- graviditetspenning
- konfliktersättning
- livränta (den skattepliktiga delen)
- närståendepenning
- pension (ej barnpension)
- rehabiliteringspenning
- sjukpenning, sjukersättning
- tillfällig föräldrapenning
- vårdbidrag (utom merkostnadsdelen).

Till avgiftsgrundande inkomst räknas inte:

- barnbidrag
- bostadsbidrag
- ersättning från Migrationsverket
- etableringsersättning
- försörjningsstöd
- handikappersättning
- statligt studiestöd
- underhållsbidrag, underhållsstöd
- utvecklingsersättning.

## 15 Checkbestämmelser för anordnare

### 15.1 Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg 1-2 år

Gäller till och med den månad barnet fyller 3 år

<b>Checknivåer</b>
20-25 timmar per vecka
26-39 timmar per vecka
40 timmar eller mer per vecka

### 15.2 Checknivåer förskola och pedagogisk omsorg 3-5 år

Gäller till och med juli månad det år barnet fyller 6 år

<b>Checknivåer</b>
20-25 timmar per vecka
26-39 timmar per vecka
40 timmar eller mer per vecka

### 15.3 Checknivå allmän förskola 3-5 år

<b>Checknivå</b>
En ersättningsnivå

### 15.4 Checknivåer fritidshem förskoleklass 6 år

Gäller till och med juli månad det år barnet börjar årskurs 1.

<b>Checknivåer</b>
<b>Barn till arbetande/studerande:</b> En ersättningsnivå oavsett vistelsetid.
<b>Barn till föräldraledig/arbetssökande:</b> 10 timmar per vecka

### 15.5 Checknivåer fritidshem grundskola 7-9 år

Gäller till och med juni månad det år barnet fyller 10 år.

Vårdnadshavare som på grund av förvärvsarbete/ studier har behov av fritidshem i juli månad erhåller detta efter anmälan till verksamheten.

<b>Checknivåer</b>
<b>Barn till arbetande/studerande:</b> En ersättningsnivå oavsett vistelsetid.
<b>Barn till föräldraledig/arbetssökande:</b> 10 timmar per vecka

### 15.6 Checknivå öppen fritidshemsverksamhet 10-12år

<b>Checknivå</b>
Skolor som erbjuder öppen fritidshemsverksamhet får ett checkbelopp för varje elev, folkbokförd i Nacka, som är inskriven i årskurs 4-6.

## 16 Checkbelopp

- Checkbeloppen och dess storlek fastställs av kommunfullmäktige.
- Checkbeloppets storlek beror på barnets verksamhetsform, ålder och kontrakterad vistelsetid.
- Checkbeloppet är ett årsbelopp som delas upp på tolv månader per år. För att anordnare ska få ersättning och vårdnadshavaren ska få avgift ska anordnaren ha registrerat kontrakt, uppsägningar och eventuella ändringar i Nacka kommuns e-tjänstsystem senast den 10:e i den månad kontrakt, uppsägning eller ändring ska gälla.
- Utbetalning av checkbelopp sker senast den 22:e den månad som checkbeloppen avser.
- Momskompensation utbetalas till fristående verksamhet enligt gällande lagstiftning.

### 16.1 Kostnader som checken ska täcka

Nackas begrepp *checkbelopp* motsvarar skollagens begrepp *grundbelopp*.

Checkbeloppet avser ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt och
6. lokalkostnader.

Tilläggsbelopp kan, efter prövning av resurshandläggare på utbildningsenheten, beviljas för barn med omfattande behov av särskilt stöd.