

KUNDVALSRUTINER 2024 BILAGA 2 AMI

SPECIFIKA RUTINER FÖR AUKTORISERADE ANORDNARE INOM KUNDVAL ARBETSMARKNADSINSÄTER, AMI

Dnr: NAF 2024-013

2024-02-29

Arbets- och etableringsenheten, nämnden för arbete och försörjning

Innehållsförteckning

1.	SPECIFIKA RUTINER KUNDVAL AMI	3
1.1.	Kundval arbetsmarknadsinsatser, AMI	3
1.2.	Måluppfyllelse och progression	3
1.3.	Målgrupp AMI.....	3
1.3.1.	Aktivt söka arbeten	4
1.3.2.	Inskrivning hos arbetsförmedlingen, ekonomiskt bistånd	4
1.3.3.	Val utifrån kunskap om ungdomsgarantin	4
2.	Arbetsförmedlingen	4
2.1.	Kundens handläggare på arbetsförmedlingen.....	4
2.2.	Kontaktperson på arbetsförmedlingen.....	4
3.	Kundkontakt – delaktighet och uppföljning.....	5
3.1.	Individanpassad kartläggning.....	5
3.2.	Vid kunds ändrade förutsättningar	5
3.2.1.	Kund avböjer arbete/praktik/arbetsträningsplats	5
4.	Vägledning till arbete och studier	6
4.1.	Vägledning till arbete	6
4.2.	Vägledning till studier	6
4.3.	Branschkunskap och arbetsgivarkontakter	6
5.	Arbetsmarknadsaktiviteter.....	6
6.	Arbetsträning eller praktik på arbetsplats	7
6.1.	Anställningsstöd vid pågående arbetsträning.....	7
6.2.	Matchning och uppföljning med arbetsplats	7
6.3.	Samverkan med arbetsgivare	7
6.3.1.	Trepartsoverenskommelse	7
7.	Vägledning, arbetsmarknadsaktiviteter och matchning till arbete eller studier, AMI I	8
7.1.	Heltidsplanering	8
7.2.	Uppföljningsmöten trepartssamtal	8
7.3.	Arbetsträning eller praktikplats	8

8.	Arbetsträning, vägledning och arbetsmarknadsaktiviteter, AMI 2	9
8.1.	Heltidsplanering, deltidspanering	9
8.2.	Uppföljningsmöten trepartssamtal	9
8.3.	Arbetsträning – inom en månad	9
9.	Bonusgrundande avslut till egen försörjning	10
9.1.1.	Rådgivning ekonomisk marginal	10
9.2.	Egen försörjning via arbete.....	11
9.2.1.	Arbete heltid minst sex månader	11
9.2.2.	Arbete minst halvtid, sex månader	11
9.3.	Egen försörjning via studier.....	11
9.3.1.	Studiemedelsberättigade studier.....	11
9.3.2.	Studier heltid, minst sex månader	11
9.3.3.	Studier på heltid, med studiestartsstöd.....	11
9.3.4.	Studier minst halvtid, minst sex månader	12
9.3.5.	Rådgivning ekonomisk marginal	12
9.3.6.	Studier berättigar ej till ekonomiskt bistånd	12
10.	Snabbhetspremie och resultatbonus.....	13
10.1.	Snabbhetspremie med uppföljning.....	13
10.2.	Resultatbonus vid hållbar egen försörjning.....	13

I. SPECIFIKA RUTINER KUNDVAL AMI

Det här dokumentet är en bilaga till gällande: *Övergripande kundvalsrutiner för anordnaren inom Kundval arbete och etablering 2024*. Bilagan innefattar de rutiner som är specifika för anordnare auktoriserade inom Kundval arbetsmarknadsinsatser, AMI 1 och AMI 2.

I.1. Kundval arbetsmarknadsinsatser, AMI

Insatser inom kundval arbetsmarknadsinsatser beviljas de av verksamhetens kunder som är i behov av arbetsträning, vägledning mot arbetsmarknaden och kompetenshöjande aktiviteter inom arbetsmarknad för att komma i egen försörjning.

Insatser inom Kundval AMI:

- Vägledning, arbetsmarknadsaktiviteter och matchning till arbete eller studier, AMI 1
- Arbetsträning, vägledning och arbetsmarknadsaktiviteter, AMI 2

I.2. Måluppfyllelse och progression

Målsättning med AMI är att kund avslutas till hållbar egen försörjning via arbete, studier eller eget företagande.

Kunderna förväntas få arbetsträning, arbetsmarknadskunskap och vägledning inom arbete och studier.

Kunder som beviljas AMI kan avslutas till egen försörjning eller annan insats inom kundvalet.

Anordnaren säkerställer kundens progression i relation till insatsen och uppdragets målsättning.

I.3. Målgrupp AMI

Kunder som beviljas AMI har antingen en full arbetsförmåga eller en arbetsförmåga som uppgår till minst 25 procent.

Kunder som beviljas insatser inom kundval AMI tillhör någon av följande målgrupper:

- Nackabor som uppbär ekonomiskt bistånd, som är mellan 18 och 66 år
- Ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret, 18–20 år
- Unga vuxna mellan 18 och 24 år som står utanför arbete- och studier
- Nackabor som efter etableringstiden står utanför arbetsmarknaden där bristande språkkunskaper i svenska bedöms vara ett arbetshinder

1.3.1. Aktivt söka arbeten

Kunder som beviljas insats inom kundval arbetsmarknadsinsatser ska aktivt söka arbete i hela Sverige. Kunder inom AMI 1 har full arbetsförmåga och ska söka minst tjugo arbeten per månad. Kunder som beviljas AMI 2 ska söka arbete i den omfattning som framgår av uppdragsbeskrivningen för respektive kund.

1.3.2. Inskrivning hos arbetsförmedlingen, ekonomiskt bistånd

Kunder som uppbär ekonomiskt ska vara inskrivna på arbetsförmedlingen som arbetssökande.

1.3.3. Val utifrån kunskap om ungdomsgarantin

Kunder inom målgruppen unga vuxna 18–24 år ska informeras om möjlighet till ersättning ungdomsgarantin, för att säkerställa att om kund tillhör målgruppen för den ersättningen har kund relevant kunskap för sina val.

2. Arbetsförmedlingen

2.1. Kundens handläggare på arbetsförmedlingen

Anordnare som vill ha kontakt direkt med kundens handläggare på arbetsförmedlingen behöver inhämta samtycke från kunden.

2.2. Kontaktperson på arbetsförmedlingen

Nacka kommun har ingått en överenskommelse med Arbetsförmedlingen gällande samverkan mellan myndigheterna. Karriärvägledare på Nacka kommun har regelbundna möten med tilldelad kontaktperson, koordinator, på arbetsförmedlingen.

Anordnare som önskar samverka med Nacka kommuns tilldelade koordinator på arbetsförmedlingen ska be kundansvarig karriärvägledare att förmedla kontakten. Karriärvägledaren meddelar koordinatörn på arbetsförmedlingen vilken kund det gäller, vilken insats kunden är beviljad och vilka mål kunden har med sin insats.

3. Kundkontakt – delaktighet och uppföljning

Anordnare inom kundval arbetsmarknadsinsatser förväntas ha kontakt med kund minst en gång per vecka, i första hand via personliga möten. Under den initiala kartläggningsperioden bör kontakten vara så pass tät att kartläggning och genomförandeplan färdigställs inom 14 dagar. Kund förväntas även delta i gruppaktiviteter hos anordnaren om dessa erbjuds.

Anordnare förväntas, att i avvaktan på att kund får börja på en arbetsplats, arbeta parallellt med övriga aktiviteter utifrån genomförandeplanen.

3.1. Individanpassad kartläggning

Anordnare förväntas att tillsammans med kund göra en kartläggning av bland annat kunds arbetslivserfarenhet, kompetenser och förmågor, och styrkor som person. Syftet med en kartläggning är att ha underlag för en effektiv matchning med en arbetsplats och att tydliggöra områden inom vilka kund behöver vägledning.

3.2. Vid kunds ändrade förutsättningar

I händelse av att en kunds förutsättningar ändras och det under en arbetsträning visar sig att kunden för närvarande inte kan arbetsträna tio timmar per vecka, ska anordnaren kontakta karriärvägledaren för en ny bedömning av insatsen.

Karriärvägledaren gör då en bedömning om kunden är i behov av en annan insats, som antingen kompletterar eller ersätter aktuell arbetsmarknadsinsats.

3.2.1. Kund avböjer arbete/praktik/arbetsträningsplats

För att en kund ska vara berättigad ekonomiskt bistånd ska kund följa sin planering för att uppnå målet egen försörjning inom insatstiden. Tackar kund nej till erbjuden praktik eller arbetsträning som anordnare ordnat fram kan kund riskera avslag på ekonomiskt bistånd.

Om en kund tackar nej till erbjudet arbete, eller tackar nej till arbetsplats som anordnare ordnat fram till kund, ska anordnare snarast ta kontakt med karriärvägledare. I dessa fall bokas ett trepartsmöte in för att diskutera vad som förväntas av kund för att bibehålla ekonomiskt bistånd.

För att en kund utan ekonomiskt bistånd ska vara berättigad sin arbetsmarknadsinsats ska kunden följa sin planering. Om en kund tackar nej till erbjudet arbete, praktik eller arbetsträning ska karriärvägledare informeras och anordnaren boka ett trepartsmöte för att diskutera vilka rättigheter och skyldigheter kunden har för att fortsatt vara berättigad sin arbetsmarknadsinsats.

4. Vägledning till arbete och studier

4.1. Vägledning till arbete

Samtliga kunder som beviljas arbetsmarknadsinsats ska få vägledning mot arbete.

4.2. Vägledning till studier

Samtliga kunder som beviljas arbetsmarknadsinsats ska få studievägledning vid insatsens start. Även kunder som för närvarande inte är intresserade av att studera ska erhålla studievägledning. Studievägledning kan erbjudas via egen studievägledare, på den skolenhet kunden studerar eller via studievägledare på Nacka kommun. Syftet med att erbjuda samtliga kunder studievägledning är att kund utifrån sin situation ska veta:

- vilka möjligheter kunden har att bli självförsörjande via studiemedelsberättigade studier
- vilka olika studieformer kunden kan välja mellan
- vilka utbildningar som kan vara aktuella för kunden att ta sig till önskat yrke

4.3. Branschkunskap och arbetsgivarkontakter

Syftet med kundvalet arbetsmarknadsinsats är att stötta kunder till egen försörjning genom anställning, studier eller eget företagande. Anordnare ska ha branschkontakter och upparbetade arbetsgivarkontakter enligt auktoriseringsvillkoren.

5. Arbetsmarknadsaktiviteter

Inom arbetsmarknadsinsatserna ingår att de ska få rätt omfattande arbetsmarknadskunskap till exempel:

Kunskap om arbetsmarknaden,

- Bristyrken och utbildningar
- Om olika anställningsformer
- A-kassa, fackligt engagemang

Att söka arbete

- Skriva och anpassa CV och personligt brev utifrån olika tjänster
- Sätt att söka olika arbetsplatser/tjänster
- Sätt att hitta lediga jobb

Anställningsprocessen

- Intervjuträning
- Kontraktsskrivning
- Referenter – förbereda och uppge

6. Arbetsträning eller praktik på arbetsplats

Kunder som beviljas en AMI-insats ska arbetsträna utifrån vad som anges i uppdragsunderlaget.

6.1. Anställningsstöd vid pågående arbetsträning

Samarbete med arbetsförmedling angående anställningsstöd är viktig under pågående arbetsträning.

6.2. Matchning och uppföljning med arbetsplats

Anordnaren ska utifrån kunds behov och förutsättningar matcha kund med en lämplig arbetsplats.

Anordnarens uppföljning i initialskedet med arbetsplatsen är viktig för att säkerställa vilka anpassningsbehov som finns och att dessa fungerar.

6.3. Samverkan med arbetsgivare

Anordnaren ska ha upparbetade kontakter med arbetsgivare, och en metod för att samarbeta med arbetsgivare gällande matchning av kunder och samverkan under tiden en kund arbetstränar eller praktiserar hos arbetsgivaren.

6.3.1. Trepartsöverenskommelse

I samband med att en kund påbörjar en praktik eller arbetsträning på en arbetsplats ska en trepartsöverenskommelse undertecknad av kund, anordnare och arbetsgivare delges kundansvarig karriärvägledare. Vid förändringar i trepartsöverenskommelsen bifogas kommande månadsrapport.

En mall för trepartsöverenskommelse finns tillgänglig i verksamhetssystemet. En trepartsöverenskommelse ska innefatta:

- ett arbetsschema,
- vilka arbetsuppgifter som ingår samt
- hur insatsen ska följas upp av anordnaren.

7. Vägledning, arbetsmarknadsaktiviteter och matchning till arbete eller studier, AMI 1

AMI 1 är en arbetsmarknadsinsats som riktar sig till kunder som bedöms stå närmre arbetsmarknaden och förväntas komma ut i egen försörjning genom arbete, eget företagande eller via studiemedelsberättigade studier, inom 90 dagar.

Kunder som beviljas AMI 1 bedöms inte ha några uttalade arbetshinder. I de fall anordnare bedömer att det framkommit att kund har arbetshinder ska anordnare ta kontakt med karriärvägledare för ny bedömningstagande av lämplig insats.

7.1. Heltidsplanering

Kunder som beviljas AMI 1 har full arbetsförmåga och därför en heltidsplanering utifrån uppdragsbeskrivningen.

7.2. Uppföljningsmöten trepartssamtal

Efter 45 dagar i insats, halva insatstiden, ska anordnare boka ett uppföljningsmöte med kund, karriärvägledare och anordnare. Uppföljningsmötet syftar till att följa upp kundens progression för att säkerställa att målet egen försörjning kommer att nås inom insatstiden.

7.3. Arbetsträning eller praktikplats

Karriärvägledare skriver i uppdraget när denne bedömer att behov av praktik finns för kund. Anordnare kan bedöma att kund behöver en kortare praktik innan arbetsgivare är beredd att anställa kund. Utgångspunkten vid praktik ska vara att praktiken leder till anställning inom insatstiden. Anordnare ska ha tät uppföljning med både kund och arbetsgivare under praktiktiden

8. Arbetsträning, vägledning och arbetsmarknadsaktiviteter, AMI 2

Samtliga kunder inom AMI 2 ska erbjudas en arbetsträningsplats.

Insatsen beviljas kunder som bedöms ha en arbetsförmåga på minst 25 procent och som har behov av coaching mot arbetsmarknaden och studievägledning för att komma i egen försörjning. Kunder bedöms vara i behov av kompetenshöjande aktiviteter och arbetsträning för att hitta en hållbar förankring på arbetsmarknaden.

Kunder som beviljas AMI 2 ska inom tolv månader kunna komma ut i egen försörjning via arbete, eget företagande eller studiemedelsberättigade studier.

8.1. Heltidsplanering, deltidspanering

Kunder som beviljas AMI 2 kan vara i kontakt med fler andra myndigheter och/eller delta i andra pågående insatser med fokus på rehabilitering. I uppdragsbeskrivningen framgår om andra aktörer finns runt kund, vilka dessa är samt om planering kund har med andra aktörer påverka möjligheten till heltidsplanering inom arbetsmarknadsinsatsen.

Karriärvägledaren anger i uppdragsbeskrivningen i vilken omfattning kunden förväntas delta i insatsen och anger en upptrappingsplan för att säkerställa kundens progression till heltidsplanering.

Anordnaren följer upp genomförandeplanen och upptrappingsplanen tillsammans med kunden, och rapportera progression i månadsrapporter till karriärvägledare. Avvikelse från upptrappingsplanen rapporteras tillsammans med en beskrivning av anledningen till att upptrappingsplanen behöver justeras. Karriärvägledare bedömer om trepartsmöte behövs innan ordinarie uppföljningsmöte för att avgöra om upptrappingsplaneringen ska justeras eller om kund är berättigad annan insats utifrån ändrade förutsättningar.

8.2. Uppföljningsmöten trepartssamtal

Uppföljningsmöten för insats AMI 2 ska genomföras var tredje månad, efter uppstartsmötet. Månad 3, 6, 9 och i samband med slutrapportering månad 12.

Anordnare ansvarar för att uppföljningsmöte bokas var tredje månad från uppdragets beslutsdatum med kund och karriärvägledare.

8.3. Arbetsträning – inom en månad

Kunder som beviljats AMI 2 förväntas ha en arbetsträningsplats, inom fyra veckor från insatsens beslutsdatum med en omfattning på minst 10 timmar från start.

9. Bonusgrundande avslut till egen försörjning

En målsättning med insatser inom kundval arbetsmarknadsinsatser är att kunderna kommer i långsiktigt hållbar egen försörjning. Anordnare är berättigade bonusersättning för insatser som avslutas till följd av att kund uppnår egen försörjning, via en anställning på en arbetsplats eller studiemedelsberättigade studier, som varar längre än sex månader.

Bonus betalas ut i efterskott då hållbarhetskravet på 6 månader är uppfyllt.

För att vara berättigad till bonusersättning krävs:

- Att kund är självförsörjande via arbete eller hushållet vid studier under minst sex månader
- Att kund vid arbete och hushållet vid studier inte erhåller ekonomiskt bistånd under hållbarhetskravet på sex månaderna.
- Att kund fullföljer sitt arbete eller sina studier under sex månaderna utan avbrott, för att säkerställa långsiktigt hållbar försörjning

Vidare krävs att anordnaren intygar något av följande:

- Anställning på heltid under minst sex månader, styrks av anställningsavtal,
- Timanställning på heltid under minst sex månader, styrks med timanställningsavtal eller att förlängning styrks vid begäran om bonus.
- Studiemedelsberättigade studier under minst sex månader, styrks med studieintyg

Arbets- och etableringsenheten beviljar bonus för olika anställningsformer, exempelvis:

- nystartsjobb,
- introduktionsjobb,
- offentligt skyddat arbete (OSA)

Avslut till försörjning via ersättningar är ej bonusgrundande avslut, exempelvis: personen/hushållet blir självförsörjande via tillfälliga ersättningar så som etableringsersättning, a-kassa, ALFA-kassa eller aktivitetsstöd.

9.1.1. Rådgivning ekonomisk marginal

För kunder som blir självförsörjande med stöd av andra i hushållet, eller via anställning på deltid ska anordnaren informera kunden om vikten av att ha ekonomisk marginal för oförutsedda utgifter. Detta för att säkerställa att kunden inte kommer att behöva ansöka om ekonomiskt bistånd, då det innebär att kunden måste söka heltidsarbeten för att vara berättigad ekonomiskt bistånd.

9.2. Egen försörjning via arbete

Ett bonusgrundande avslut till arbete innebär att kunden är självförsörjande under minst sex månader enligt villkor nedan.

För samtliga bonusgrundande avslut ska anordnaren inkomma med kopia på kundens anställningsintyg, som påvisar en anställning minst sex månader. Anställningsintyget bifogas slutrapporten för insatsen.

9.2.1. Arbete heltid minst sex månader

En kund som avslutar sin insats för att påbörja en anställning på heltid under minst sex månader är ett bonusgrundande avslut för anordnaren.

9.2.2. Arbete minst halvtid, sex månader

Kunder som avslutats till egen försörjning via arbete omfattades minst halvtid under minst sex månader, är bonusgrundande för anordnaren. Detta gäller även om kunden är självförsörjande med stöd av andra i hushållet, exempelvis föräldrar eller att partner/sammanboende/make/maka arbetar.

9.3. Egen försörjning via studier

Ett bonusgrundande avslut till studiemedelsberättigade studier innebär att kunden är självförsörjande under minst sex månader enligt villkor nedan. I samtliga fall ska studieintyg lämnas in.

Det kan vara bra att diskutera hållbarheten av självförsörjning, att ha viss marginal för oförutsedda utgifter, då kund ej har rätt till ekonomiskt bistånd under studietid och för att undvika risken att behöva avbryta studierna.

9.3.1. Studiemedelsberättigade studier

Studiemedelsberättigande studier är studier omfattande minst halvtid, för att ha rätt till såväl studiebidrag som studielån från Centrala studiemedelsnämnden, CSN.

9.3.2. Studier heltid, minst sex månader

Kunder och deras hushåll vars insats avslutas till självförsörjning via studiemedelsberättigade studier under minst sex månader är bonusgrundande avslut.

9.3.3. Studier på heltid, med studiestartsstöd

Studier med studiestartsstöd som söks och beviljas via CSN är bonusberättigande om studierna är på heltid och gäller även om hushållet behöver fortsatt ekonomisk komplettering.

9.3.4. Studier minst halvtid, minst sex månader

Bonus kan även vara aktuell om anordnare har en kund vars insats avslutas till självförsörjning via studiemedelsberättigade studier på minst halvtid, under minst sex månader.

Förutsättningen är att det finns stöd från andra i hemmet som till exempel förälder, make/maka som har egna inkomster.

9.3.5. Rådgivning ekonomisk marginal

För kunder som blir självförsörjande med stöd av andra i hushållet, eller via studier på deltid ska anordnaren informera kunden om vikten av att ha ekonomisk marginal för oförutsedda utgifter. Detta för att säkerställa att kunden inte ska behöva ansöka om ekonomiskt bistånd, då det innebär att kunden skulle behöva avbryta sina studier för att söka arbete på heltid för att vara berättigad ekonomiskt bistånd.

9.3.6. Studier berättigar ej till ekonomiskt bistånd

En kund som studerar är inte berättigad kompletterande ekonomiskt bistånd i kombination med studier.

Därför är det viktigt att säkerställa att kunden/hushållet blir självförsörjande innan insatsen avslutas och kunden påbörjar sina studier. För att säkerställa självförsörjning kan kundens socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd bistå med en provberäkning utifrån kundens utgifter och beräknade studiemedel.

10. Snabbhetspremie och resultatbonus

För bonusgrundande avslut inom ordinarie insatstid är anordnaren berättigad snabbhetspremie och resultatbonus.

10.1. Snabbhetspremie med uppföljning

En anordnare vars kund avslutas till bonusgrundande avslut under insatsperioden är berättigad till snabbhetspremie i form av fortsatt månadsersättning under insatsens återstående månader. Snabbhetspremien betalas ut under snabbhetspremieperioden och anordnaren åtar sig:

- att följa upp kunds anställning, studier eller eget företagande minst en gång i månaden och rapporterar inför månadsutbetalning
- Att kund som avbrutit sin anställning eller studier kan välja att slutföra insatsen hos anordnaren, men kan även välja en annan anordnare.
- att meddela utan fördröjning kundansvarig karriärvägledare om kund avbrutit sin anställning eller studier.

Snabbhetspremien stoppas i de fall kund avbryter sina studier eller arbete under resterande insatstid.

10.2. Resultatbonus vid hållbar egen försörjning

För bonusgrundande avslut erhåller anordnaren en resultatbonus på maximalt 20 000 kr, under förutsättning att kund avslutats innan den beviljade insatsens slutdatum.

Resultatbonus AMI 1: Vid insatsen AMI 1 är det bonusgrundande med 20 000 om kund når mål inom insatstiden tre månader och anordnaren kan intyga att kund efter sex månader är fortsatt självförsörjande via arbete, studier eller eget företagande.

Resultatbonus AMI 2: Resultatbonus betalas ut i samband med att anordnaren sex månader efter avslut har rapporterat att kund är fortsatt i egen försörjning. Anordnaren ska intyga att kund under sex månader efter avslutad insats fortsatt arbetar på den arbetsplats eller genomför de studiemedelsberättigade studier, som kund påbörjade då insatsen avslutades.

- Bonusgrundande avslut inom insatsens första sex månader berättigar anordnaren till 20 000 kr – vilket motsvarar 100 procent av bonusbeloppet 20 000 kr.
- Bonusgrundande avslut inom insatsens sjunde till tionde månade berättigar anordnaren till 10 000 kr – vilket motsvarar 50 procent av bonusbeloppet 20 000 kr.
- Bonusgrundande avslut inom insatsens två sista månader berättigar anordnaren till 5 000 kr – vilket motsvarar 25 procent av bonusbeloppet 20 000 kr.