|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Önskad åtgärd  Avstyckning  Den nya fastigheten/fastigheterna önskas fria från inteckningar  Fastighetsreglering  Sammanläggning  Klyvning  Ledningsförrättning  Anläggningsförrättning  Fastighetsbestämning  Särskild gränsutmärkning  Annat, | |
| 2) | Området skall användas till  Helårsbostad  Fritidsbostad  Kontor  Industri  Jord- och skogsbruk  Annat, | |
| 3) | Fastighetsbeteckningar för berörda fastigheter | |
| 4) | Närmare beskrivning av åtgärden och andra upplysningar | |
| 5) | Bifogade handlingar  Skiss eller karta  Köpehandlingar, original/bestyrkt kopia  Gåvobrev, original/bestyrkt kopia  Bouppteckning, original/bestyrkt kopia  Överenskommelse, original/bestyrkt kopia  Fullmakt, original/bestyrkt kopia  Registreringsbevis  Samfällighetsförenings stämmoprotokoll  Förhandsbesked bygglov  Beviljat bygglov  Strandsskyddsdispens  Annat, | |
| 6) | Ange kontaktuppgifter till fastighetsägare samt ev. köpare, ombud och berörda rättighetshavare | |
|  | Fastighet 1, fastighetsbeteckning:  Namn:  Adress: | E-post:  Telnr: |
|  | Fastighet 2, fastighetsbeteckning:  Namn:  Adress: | E-post:  Telnr: |
|  | Fastighet 3, fastighetsbeteckning:  Namn:  Adress: | E-post:  Telnr: |
|  | Fastighet 4, fastighetsbeteckning:  Namn:  Adress: | E-post:  Telnr: |
|  | Om fler fastigheter/kontaktpersoner är berörda ange använd även sidan 3 | |
| 7) | Förrättningskostnaden betalas av | |
| 8) | Aktmottagare, namn | |
|  | Markera med kryss om kopia av akten önskas digitalt. Ange e-postadress om det saknas ovan. | |

Underskrifter fastighet 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9) | Datum | Fastighet |
|  | Namnteckning sökande/ägare | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo |
|  | Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Kontaktuppgifter (om det saknas i fältet kontaktpersoner (6) ovan) | | |
| 10) | Tel dagtid | Tel bostad  tel som ovan |
|  | Adress  adress som ovan | |
|  | E-postadress |  |

Underskrifter fastighet 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9) | Datum | Fastighet |
|  | Namnteckning sökande/ägare | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo |
|  | Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Kontaktuppgifter (om det saknas i fältet kontaktpersoner (6) ovan) | | |
| 10) | Tel dagtid | Tel bostad  tel som ovan |
|  | Adress  adress som ovan | |
|  | E-postadress |  |

Underskrifter fastighet 3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9) | Datum | Fastighet |
|  | Namnteckning sökande/ägare | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo |
|  | Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Kontaktuppgifter (om det saknas i fältet kontaktpersoner (6) ovan) | | |
| 10) | Tel dagtid | Tel bostad  tel som ovan |
|  | Adress  adress som ovan | |
|  | E-postadress |  |

Underskrifter fastighet 4:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9) | Datum | Fastighet |
|  | Namnteckning sökande/ägare | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo |
|  | Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Kontaktuppgifter (om det saknas i fältet kontaktpersoner (6) ovan) | | |
| 10) | Tel dagtid | Tel bostad  tel som ovan |
|  | Adress  adress som ovan | |
|  | E-postadress |  |

Underskrifter fastighet 5:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11) | Datum | Fastighet |
|  | Namnteckning sökande/ägare | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo |
|  | Namnförtydligande | Namnförtydligande |
|  | Tel dagtid | Tel bostad  tel som ovan |
|  | Adress  adress som ovan | |
|  | E-postadress |  |

Underskrifter fastighet 6:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11) | Datum | Fastighet |
|  | Namnteckning sökande/ägare | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo |
|  | Namnförtydligande | Namnförtydligande |
|  | Tel dagtid | Tel bostad  tel som ovan |
|  | Adress  adress som ovan | |
|  | E-postadress |  |

Underskrifter fastighet 7:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11) | Datum | Fastighet |
|  | Namnteckning sökande/ägare | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo |
|  | Namnförtydligande | Namnförtydligande |
|  | Tel dagtid | Tel bostad  tel som ovan |
|  | Adress  adress som ovan | |
|  | E-postadress |  |

Underskrifter fastighet 8:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11) | Datum | Fastighet |
|  | Namnteckning sökande/ägare | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo |
|  | Namnförtydligande | Namnförtydligande |
|  | Tel dagtid | Tel bostad  tel som ovan |
|  | Adress  adress som ovan | |
|  | E-postadress |  |

**Instruktion för ansökan om lantmäteriförrättning**

Siffrorna nedan hänvisar till siffrorna i blanketten

1. Ange önskad åtgärd

|  |  |
| --- | --- |
| *Avstyckning* | Ett visst område avskiljs från en fastighet för att bilda en ny egen fastighet. |
| *Inteckningsfri avstyckning* | I samband med en avstyckning kan det prövas om det är möjligt att låta den nya fastigheten vara fri från penninginteckningar. |
| *Fastighetsreglering* | Överföring av mark mellan fastigheter Även bildande, ändring  eller upphävande av servitut m.m. |
| *Sammanläggning* | Flera fastigheter med samma ägarförhållanden förs samman till  en ny fastighet. |
| *Klyvning* | Uppdelning av fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen fastighet. |
| *Anläggningsförrättning* | Bildande av ny gemensamhetsanläggning för att bygga och sköta gemensamma anläggningar, t.ex. en gemensam väg.  Även omprövning av befintliga gemensamhetsanläggningar. |
| *Fastighetsbestämning* | Utredning och beslut för bestämmande av en oklar fastighetsgräns rätta sträckning |
| *Särskild gränsutmärkning* | Befintlig fastighetsgräns utmärks med nya gränsmarkeringar. Endast möjligt om det med ledning av förrättningshandlingarna och ev. återfunna gränsmarkeringar går att uppnå en hög noggrannhet. |
| *Ledningsförrättning* | Säkerställande av en rätt för ägaren av en allmän ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark. |

1. Ange ändamål för det området som berörs i förrättningen.
2. Ange registerbeteckningar på de fastigheter som är berörda av den åtgärd som Ni söker.
3. Beskriv tydligt den åtgärd ni önskar genomförd. Bifoga gärna karta eller skiss.
4. Ange vilka handlingar som bifogas ansökan.

|  |  |
| --- | --- |
| *Juridisk person* | När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis eller protokoll som styrker behörigheten bifogas. |
| *Samfällighetsförening* | Bifoga protokoll från föreningsstämma där beslut om åtgärden tas *alternativt* föreningsstadgar för att visa att styrelse/firmatecknare har stöd i stadgarna för att överlåta mark/ansöka om aktuell åtgärd. |
| *Bostadsrättsförening* | Bifoga protokoll från föreningsstämma där beslut om åtgärden tas *alternativt* föreningsstadgar för att visa att styrelse/firmatecknare har stöd i stadgarna för att överlåta mark/ansöka om aktuell åtgärd. |

1. Ange kontaktuppgifter till samtliga personer berörda av ärendet.  
   För att vi skall kunna handlägga ärendet effektivt är det viktigt att vi får tillgång till aktuella kontaktuppgifter, inklusive telefonnummer och ev. e-postadress, till samtliga berörda.
2. Ange vem eller vilka som ska betala förrättningskostnaden och hur den skall fördelas mellan er.  
   Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras efter nedlagd tid och eventuella utlägg. Det kan finnas möjlighet att upprätta avtal om fast pris.   
   Om ansökan återkallas eller om det inte kan fullföljas av annan orsak debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet
3. Ange vem kopian av förrättningshandlingarna ska sändas till efter avslutad förrättning.  
   Markera med kryss om kopian önskas i digitalt format.
4. Ange datum, registerenhetsbeteckning samt skriv under ansökan. Ansökan skall undertecknas av samtliga fastighetsägare, köpare av del av fastighet eller ombud med fullmakt. Makes/makas/sambos underskrift krävs då åtgärden medför att fastighetens värde minskad väsentlig. Då juridisk person ansöker bör registreringsbevis eller protokoll som styrker behörigheten bifogas
5. Namnteckning och ev. kontaktuppgifter.
6. Namnteckning och kontaktuppgifter till ytterligare berörda, som inte rymts i fälten ovan

**Skicka ansökan i original till Lantmäterimyndigheten i Nacka kommun, 131 81 Nacka**

**Personuppgifter**

När du beställer en tjänst hos lantmäterimyndigheten behöver du uppge vissa personuppgifter som vi samlar in och hanterar. Uppgifterna lagras i vårt system för ärendehantering. Vi frågar enbart efter de personuppgifter som vi behöver för att kunna utföra det uppdrag du beställt. Dina uppgifter kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Här kan du läsa mer om behandling av personuppgifter i Nacka kommun:   
http://www.nacka.se/om-webbplatsen/behandling-av-personuppgifter/