

Dokumentets syfte

Reglementet syftar till att definiera kommunens kundvalssystem för att säkerställa att samtliga kundval innehåller tydliga auktorisationsvillkor samt att uppföljningen är enhetlig och transparent.

Dokumentet gäller för

Hela Nacka kommuns organisation

§ 1. Kundvalssystemet

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor	
<p>Generella auktorisationsvillkor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen 	Beslutas av kommunfullmäktige
<p>Specifika auktorisationsvillkor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Avauktionering	
<ul style="list-style-type: none"> - Grund för att återkalla auktorisation - Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten 	<p>Beslutas av kommunfullmäktige</p> <p>Beslutas av nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.</p>

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
UBN 2015/51-003	2017-11-08	Utbildningsnämnden	Utbildningsnämnden	Utbildningsdirektör

§ 2. Allmänt om auktorisationsvillkor

De generella villkoren ska vara lika i alla kundvalssystem. Beroende på vilken typ av tjänst som kundvalssystemet avser antar nämnderna specifika auktorisationsvillkor.

§ 3. Generella och specifika auktorisationsvillkor för förskola och pedagogisk omsorg

Generella auktorisationsvillkor	Specifika auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud		1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande		1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	Vid ansökan ska referenser lämnas. Utdrag ur belastningsregistret för förskola, skola eller barnomsorg.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	Vid ansökan ska referenser lämnas	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion

5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.		1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis		1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	Nacka kommun betalar endast ersättning till bankgiro eller plusgiro.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Vid ansökan om auktorisation ska följande handlingar lämnas: <ul style="list-style-type: none"> • bygglov, uppgifter om kvalitetsansvarig • avsiktsförklaring alt kontrakt med hyresvärd, • anmälan till miljöenheten i Nacka angående att bedriva verksamhet samt livsmedelshantering. När verksamheten startats ska följande handlingar lämnas: OVK-protokoll och utlåtande från brandskyddsmyndighet eller motsvarande.	Uppföljning	Avauktion

<p>9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p>Uppvisa ekonomisk kalkyl, uppskattat antal barn för de tre kommande verksamhetsåren samt en organisationsbeskrivning. Denna ska bl.a. innehålla personalens kompetens/utbildning och personaltäthet.</p>	<p>Uppvisa vid auktorisation</p>	<p>Enbart villkor för auktorisation</p>
<p>10. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>		<p>Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktion</p>
<p>11. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p>Verksamheten ska ha öppet alla helgfria vardagar utom midsommarafton, julafton och nyårsafton enligt nedan. Vårdnadshavare ska erbjudas omsorg inom ramtiderna:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Förskola och fritidshem 06.30-18.00 – Pedagogisk omsorg 07.00-17.00 <p>Anordnaren ska uppvisa plan för hur verksamhet ska erbjudas vid tillfällig stängning.</p>	<p>1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktion. Skyldighet att återbetala checkbelopp för den tid som verksamhet inte erbjudits.</p>

<p>12. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.</p>	<p>Anordnaren ska lämna en plan för hur arbetet med skollag och målen i läroplanen ska uppnås.</p> <p>Anordnaren ska lämna en plan för hur utbildningsnämndens mål ska uppnås.</p> <p>Anordnaren ska lämna en krisplan ska uppvisas vid auktorisation.</p> <p>Protokoll från barnskyddsround ska uppvisas senast när verksamheten startas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>13. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.</p>	<p>För att bli auktoriserad försäkrar anordnaren med sin underskrift att anordnaren är förtrogen med och kommer att följa inom området gällande lagar, förordningar samt de föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppföljning 2. Kontroll sker genom regelbunden och/eller riktad tillsyn. 	<p>Varning och/eller avauktorisering</p>
<p>14. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Dokument som styrker utbildning t.ex. betyg eller utbildningsbevis ska lämnas för sökande huvudman.</p> <p>För pedagogisk omsorg – sökande huvudman ska arbeta i verksamheten.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten (chef) ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning 3. Egen anmälan 	<p>Varning och/eller avauktorisering</p> <p>Varning</p>

15. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.		1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisation
16. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Gäller t.ex. organisation, antal barn, verksamhetsinriktning (ska meddelas senast sex månader före ändringen), avsaknad av förskollärare i förskola.	Egen anmälan	Varning
17. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.		Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
18. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Anordnaren ska uppvisa skalenliga ritningar över lokalen, lokalbeskrivning, hyreskontrakt eller motsvarande samt beskrivning av utemiljön. Förskoleexpert ska godkänna verksamhetslokalen och utemiljön inför auktorisation.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation

19. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppvisas senast vid verksamhetsstart. Anordnaren ska ha rutiner för att hänvisa till kommunens olycksfallsförsäkring Huvudmannen ska skicka in sammanställd statistik för barns tillbud, skador och olycksfall till Nacka kommun en gång per år. Huvudmannen ska bedriva ett systematiskt barnskyddsarbete där barnskydds rond ska genomföras två gånger per år.	Uppföljning	Avauktorisering
20. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.		Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Lagar och förordningar som gäller barn placerade i förskola och pedagogisk omsorg.	Uppföljning	Varning
22. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppvisas vid auktorisation	Uppföljning	Varning
23. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.		1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
24. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.		1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller		1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning

någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.			
26. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.		Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
27. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Verksamheten ska följa den utvärderingsplan som beslutas av utbildningsnämnden en gång per år.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
28. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.		Uppföljning	Varning

<p>29. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.</p>	<p>Anordnaren ska med framförhållning erbjuda vårdnadshavare plats. Erbjudande om plats ska ske enligt kölistan i Nacka kommuns e-tjänst och enligt följande turordning.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Barn i behov av särskilt stöd med beviljad förtur av Nacka kommun.2. Återgång efter föräldraledighet<ul style="list-style-type: none">- När vårdnadshavaren ska återgå till sin sysselsättning efter föräldraledigheten har det yngre syskonet förtur till förskolan där det äldre syskonet går.- Om det äldre syskonet varit hemma från förskolan under vårdnadshavarens föräldraledighet har båda barnen förtur till förskolan där det äldre syskonet gick före föräldraledigheten.3. Turordning enligt ködatum i Nacka kommuns e-tjänst. Om två barn har samma ködatum till samma anordnare erbjuds det äldre barnet plats först. <p>Anordnaren ska ge tydlig och preciserad information angående platstillgång på Nacka kommuns webbplats och vid kontakt med föräldrar.</p>	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
---	---	-------------	-----------------------------------

<p>30. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.</p>	<p>Anordnaren ska följa Nacka kommuns <i>Riktlinjer för förskola, fritidsbem och annan pedagogisk verksamhet</i> (Tidigare <i>Allmänna bestämmelser och taxebestämmelser</i>) samt uppvisa goda kunskaper gällande regler och hantering av kösystemet.</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Avauktorisation</p>
<p>31. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>		<p>Uppföljning</p>	<p>Varning och/eller avauktorisation</p>
<p>32. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>		<p>Uppföljning</p>	<p>Varning</p>
<p>33. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p>Anordnaren ska göra en ny ansökan för auktorisation.</p>	<p>Vid auktorisation</p>	