|  |
| --- |
|  **Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering**  *Instruktion för blanketten finns på sista sida* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| (1) | Fastighetsbeteckningar för berörda fastigheter            |
| (2) | Önskad åtgärd (2)[ ]  Marköverföring [ ]  Bilda nytt servitut [ ]  Ändra servitut [ ]  Upphäva servitut *Fyll i fält 1-6, 12-20 Fyll i fält 1-2, 7-9, 12-20 Fyll i fält 1-2, 10, 12-20 Fyll i fält 1-2, 11-20* |
| (3-5) | Marköverföring från fastighet (3)           | Till fastighet (4)           | Ev. områdesnr i bifogad karta (5)           |
| (6) | Det område som överförs ska användas till [ ]  Helårsbostad [ ]  Fritidsbostad [ ]  Kontor [ ]  Annat,        |
| (7-9) | Ändamål för nytt servitut (7)      | Med servitutet följer rätt att (8)                | Berörda fastigheter (9)Last:      Förmån:            |
| (10) | Servitut som skall ändras, aktbeteckning      Förändring (bifoga gärna karta om servitutets utbredning ska ändras)            |
| (11) | Servitut som skall upphävas, aktbeteckning       |
| (12) | Närmare beskrivning av åtgärden och andra upplysningar           |
| (13) | Ersättning, belopp kronor           | Ersättningen betalas av           | Ersättningen betalas till           |
|  | [ ]  Ingen ersättning [ ]  Ersättningen ska betalas senast 1 månad efter förrättningen vunnit laga kraft[ ]  Ersättningen ska betalas vid annan tidpunkt, nämligen      [ ]  Ersättningen är betald och kvitteras med underskriften av denna handling[ ]  Ersättningen skall återbetalas om förrättningen inte genomförs |
| (14) | Tillträde[ ]  Tillträde ska ske när förrättningen vunnit laga kraft[ ]  Tillträde ska ske vid annan tidpunkt, nämligen       |
| (15) | Förrättningskostnaden betalas av      |
| (16) | Ange vem som ska få kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (aktmottagare)      |
| (17) | [ ]  Markera med kryss om kopia av akten önskas digitalt. Ange e-postadress om det saknas nedan      |
| (18) | Bifogade handlingar[ ]  Skiss eller karta [ ]  Köpehandlingar, original/bestyrkt kopia[ ]  Gåvobrev, original/bestyrkt kopia [ ]  Bouppteckning, original/bestyrkt kopia[ ]  Registreringsbevis [ ]  Fullmakt, original/bestyrkt kopia[ ]  Strandsskyddsdispens [ ]  Samfällighetsförenings stämmoprotokoll [ ]  Bygglov/förhandsbesked bygglov [ ]  Annat       |

 Sökandes underskrifter samt kontaktuppgifter till sökande och ev. köpare, ombud, berörda rättighetshavare

 Underskrifter fastighet 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (19) | Datum      | Fastighet      |
|  | Namnteckning sökande/ägare      | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo      |
|  | Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |
|  | Tel dagtid      | Tel bostad [ ]  tel som ovan      |
|  | Adress [ ]  adress som ovan      |
|  | E-postadress      |       |

 Underskrifter fastighet 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (19) | Datum      | Fastighet      |
|  | Namnteckning sökande/ägare      | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo      |
|  | Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |
|  | Tel dagtid      | Tel bostad [ ]  tel som ovan      |
|  | Adress [ ]  adress som ovan      |
|  | E-postadress      |       |

 Underskrifter fastighet 3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (19) | Datum      | Fastighet      |
|  | Namnteckning sökande/ägare      | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo      |
|  | Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |
|  | Tel dagtid      | Tel bostad [ ]  tel som ovan      |
|  | Adress [ ]  adress som ovan      |
|  | E-postadress      |       |

 Underskrifter fastighet 4:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (19) | Datum      | Fastighet      |
|  | Namnteckning sökande/ägare      | Namnteckning sökande/delägare/make/maka/sambo      |
|  | Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |
|  | Tel dagtid      | Tel bostad [ ]  tel som ovan      |
|  | Adress [ ]  adress som ovan      |
|  | E-postadress      |       |

 **Instruktion för blanketten**

*Siffrorna nedan hänvisar till siffror i blanketten*

Denna blankett är avsedd att användas vid ansökan om lantmäteriförrättning
i samband med överenskommelse om fastighetsreglering. Vid övriga åtgärder ska blanketten ansökan om lantmäteriförrättning användas*.*

1. Ange registerbeteckningar på de fastigheter som är berörda av åtgärden.
2. Markera önskad åtgärd. Vg observera vilka fält som berör önskad åtgärd.
3. Ange registerbeteckningar på den fastighet som avstår mark.
4. Ange registerbeteckningar på den fastighet som får mark.
5. Hänvisning till bifogad kartskiss där området markerats och försetts med nummer.
6. Ange ändamål för det området som berörs i förrättningen.
7. Ange ändamål för nytt servitut.
8. Ange vilka rättigheter som skall följa med det nya servitutet.
9. Ange vilken/vilka fastigheter som skall ha nytta av servitutet (förmånsfastighet) samt vilken/vilka fastigheter som belastas. Fyll även i fält 12-20.
10. Ange aktbeteckning för det servitut som skall ändras samt önskad ändring. Fyll även i fält 12-20.
11. Ange aktbeteckning för det servitut som skall upphävas. Fyll även i fält 12-20.
12. Beskriv tydligt den åtgärd ni önskar genomförd.
13. Ange om ersättning skall betalas för området samt när den ska betalas.
14. Ange när marken eller rättigheten skall få användas i enlighet med det som beslutas.
15. Ange vem eller vilka som ska betala förrättningskostnaden och hur den skall
fördelas mellan er. Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras efter nedlagd tid
och eventuella utlägg. Det kan finnas möjlighet att upprätta avtal om fast pris.
Om ansökan återkallas eller om det inte kan fullföljas av annan orsak debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet.
16. Ange vem kopian av förrättningshandlingarna ska sändas till efter avslutad förrättning.
17. Markera med kryss om kopian önskas i digitalt format, samt ange om behov e-postadress.
18. Ange vilka handlingar som bifogas ansökan.

|  |  |
| --- | --- |
| *Juridisk person* | *När någon undertecknar ansökan för en juridisk persons räkning bör registreringsbevis eller protokoll som styrker behörigheten bifogas.* |
| *Samfällighetsförening* | *Bifoga protokoll från föreningsstämma där beslut om åtgärden tas alternativt föreningsstadgar för att visa att styrelse/firmatecknare har stöd i stadgarna för att överlåta mark/ansöka om aktuell åtgärd.* |
| *Bostadsrättsförening* | *Bifoga protokoll från föreningsstämma där beslut om åtgärden tas alternativt föreningsstadgar för att visa att styrelse/firmatecknare har stöd i stadgarna för att överlåta mark/ansöka om aktuell åtgärd.* |

1. Ange datum, registerenhetsbeteckning samt skriv under ansökan.
Ansökan skall undertecknas av samtliga fastighetsägare, köpare av del av fastighet eller ombud med fullmakt.
Makes/makas/sambos underskrift krävs om den gemensamma bostaden berörs eller om egendomen är giftorättsgods. Makes/makas/sambos underskrift krävs också då åtgärden medför att fastighetens värde minskad väsentlig. Då juridisk person ansöker bör registreringsbevis eller protokoll som styrker behörigheten bifogas.
2. Ange kontaktuppgifter till samtliga personer berörda av ärendet.
För att vi skall kunna handlägga ärendet effektivt är det viktigt att vi får tillgång till aktuella kontaktuppgifter, inklusive telefonnummer och ev. e-postadress, till samtliga berörda.

**Skicka ansökan i original till Lantmäterimyndigheten i Nacka kommun, 131 81 Nacka**

**Personuppgifter**

När du beställer en tjänst hos lantmäterimyndigheten behöver du uppge vissa personuppgifter som vi samlar in och hanterar. Uppgifterna lagras i vårt system för ärendehantering. Vi frågar enbart efter de personuppgifter som vi behöver för att kunna utföra det uppdrag du beställt. Dina uppgifter kommer att behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Här kan du läsa mer om behandling av personuppgifter i Nacka kommun:

http://www.nacka.se/om-webbplatsen/behandling-av-personuppgifter/