



## Minnesanteckningar

med dagordning

**Typ av möte:** STJ SAMK

**Mötesdatum:** 2019-04-09 kl. 10.30-11:30

**Plats:** Orminge

**Kallade:** Enligt sändlista MH STJ SAMK

**Närvarande:** **Arbetsgivarrepresentanter**  
Lina Blombergsson, Elisabeth Axelsson, Caroline Andréasson och Linda Boström Melander

**Arbetsstagarrepresentanter**  
Aura Baila och Ingrid Eriksson

| Nr | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ansvarig |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | <b>Godkännande av föredragningslistan</b><br>Inga kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lina     |
| 2. | <b>Föregående mötes minnesanteckningar</b><br>Inga kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lina     |
| 3. | <b>SOCN/ÄLN – ärenden av vikt</b><br>Genomgång av utvalda ärenden som föredras i socialnämnden den 25 april. Se bifogad fil i kallelsen ”00_kallelse SOCN 2019-04-25. <p>Genomgång av utvalda ärenden som föredrag i äldrenämnden den 12 april. Se bifogad fil i kallelsen ”00_kallelse ÄLN_2019”</p>                                                                                                                      | Lina     |
| 4. | <b>Information från ledningsgruppen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ledning sociala omsorgsprocessen.</li> </ul> <p>Eftersom Anne-Lie är sjukskriven och Lina har sagt upp sig och slutar den 25 juni arbetar stadsdirektör och personaldirektör med att hitta en lösning för direktörstjänsterna inom sociala omsorgsprocessen. Lina har en kontinuerlig dialog med stadsdirektören och enhetscheferna har</p> | Lina     |

| Nr | Ärende | Ansvarig |
|----|--------|----------|
|----|--------|----------|

träffat personaldirektören för att förmedla hur de ser på behovet av ledning för att skapa så bra förutsättningar som möjligt för en hållbar lösning. Fram till sommaren när Lina är tf. social- & äldredirektör prioriterar hon det interna arbetet vilket gör att det fungerar bra. Vision lyfter frågan om hur och när medarbetarna inom sociala omsorgsprocessen kommer att informeras om ledningssituationen? Caroline och Lina svarar att så snart en lösning finns kommer det att kommuniceras till medarbetarna. Till dess är det bra om även facket kan bidra till att skapa ett lugn för att situationen kommer att lösas på bästa sätt till deras medlemmar för att minska eventuell oro. Vision och SSR menar att det inte bara är på chefsnivå som det förekommer stress utan att det är något som genomsyrar i hela organisationen. De lyfter att det är bra om cheferna arbetar mer med att skapa bättre arbetsförutsättningar för alla. Lina instämmer i att alla måste ha rätt förutsättningar för att utföra sina uppdrag och att det är ett kontinuerligt arbete som pågår.

|    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
| 5. | <b>Verksamhetsutveckling</b> |  |
|----|------------------------------|--|

Lina inkl.  
chefer

- Allvarliga incidenter – Lex Sarah

Det har varit två lex Sarah-anmälningar inom barn- & familjeenheten som är allvarliga men som båda kan leda till verksamhetsförbättringar. En anmälan avser ett ärende som påbörjades under 2018 där information om att ett beslut om LVU hävts inte kommit till föräldrar eller barn vilket är en väldigt allvarlig brist. Det andra ärendet avser ett ärende gällande misstanke om våld där det saknas dokumentation samt kommunikation som är allvarligt och kan ge konsekvenser för barn. Den andra anmälan har uppmärksammats av NVP som kommer att skriva om det.

Caroline menar att vi behöver lära oss av ärendena och säkerställa att de chefer och medarbetare som har hanterat ärendena får det stöd som de behöver när det uppmärksammas i media.

- Uppföljning av omorganisation – åtgärdsplan finns

Utifrån den uppföljning som gjorts av den omorganisation som genomfördes för två år sedan har en åtgärdsplan tagits fram. Caroline och Elisabeth beskriver att varje grupp har lagt in sina åtgärder i sina respektive kvalitetsplaner i Stratsys. De beskriver vidare att de följer upp gruppernas åtgärder tillsammans med gruppcheferna kontinuerligt för att säkerställa att åtgärderna hanteras. Inom LSS har de även lagt in att en systematisk uppföljning ska göras när handläggarna träffar klienterna för att rätt insats ska kunna sättas in.

| Nr | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ansvarig                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|    | <p>Gruppledarna har fått en insats i form av lärande nätverk som hålls av HR vilket är uppskattat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| 6. | <p data-bbox="279 504 550 548"><b>Personalfrågor/HR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="327 548 885 593">• Översyn sociala kvalitetsenheten – KOS</li></ul> <p data-bbox="279 593 1157 862">För två år sedan lades sociala kvalitetsenheten ned och eftersom ingen uppföljning av det har genomförts kommer det att göras. Uppföljningen kommer dock inte att vara så omfattande eftersom den generellt uppfattas som en positiv förändring. Vi kommer vid nästa ledningsgrupp med cheferna inom KOS bestämma hur uppföljningen kommer att se ut. Vi återkommer med mer information om det på nästa SAMK.</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="327 862 646 907">• Ärendetyngdmätning</li></ul> <p data-bbox="279 907 1157 1064">I ärendemätningen får vi en inblick i hur resurserna är fördelade i de olika grupperna samt om det är en relevant fördelning. På så sätt kommer fakta fram gällande upplevelsen av hur arbetsbelastningen ser ut mellan de olika grupperna.</p> <p data-bbox="279 1064 1157 1142">SSR lyfter att det finns en frustration mellan utredning/uppföljning och samordning över vilka ärenden som ska hanteras var.</p> <p data-bbox="279 1142 1157 1220">Cheferna svarar att de är medvetna om den frustrationen och att finns med i åtgärdsplanen som har tagits fram utifrån omorganisationen.</p> <p data-bbox="279 1220 1157 1344">Lina beskriver även att mätningarna är gemensam för flera kommuner vilket gör att den går att jämföra med andra. Det ger bra inspel i hur vi arbetar och kan utveckla arbetet framåt.</p> <p data-bbox="279 1344 1157 1545">SSR lyfter att hennes reflektion är att stressnivån i Nacka kommun är hög i jämförelse med andra arbetsplatser som hon arbetat på. Vidare menar hon att det inte är hållbart med den arbetsbelastning som vi har. Vi behöver prata mer om det för att föra in mer trivsel och gemenskap. Lina menar att det är en bra samverkanspunkt att prata mer om.</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="327 1579 662 1624">• MOH och budgetläget</li></ul> <p data-bbox="279 1624 1157 2020">Den första uppföljningen av budgeten görs i april och som prognosen ser ut nu finns ett litet underskott inom SOCN. Eftersom vi har några vakanta tjänster samt att det blir kortare glapp mellan anställningarna när någon slutar och börjar kommer troligtvis underskottet att bli relativt litet. Eftersom vi inte får någon uppräknings av lönekostnaderna samtidigt som medarbetarna får löneökningar årligen får vi inte ihop budgeten men vi försöker så gott vi kan inom de ramar som vi har. Om vi kommer att behöva göra någon justering gör vi först en risk- &amp; konsekvensanalys men vi tror inte att vi kommer att behöva göra någon justering.</p> | <p>Lina inkl.<br/>chefer</p> |

| Nr | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ansvarig |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbetsskador och tillbud (Vision)</li></ul> <p>Vision undrar hur de får information om vilka tillbud och arbetsskador som rapporterats under år 2018.</p> <p>Linda BM informerar att HR kommer att visa en sammanställning över de tillbud och arbetsskador som har rapporterats inom sociala omsorgsprocessen under år 2018 i samband med att sammanställningen av enheternas årliga uppföljning av SAM redovisas på nästkommande SAMK i maj.</p> <p>Utifrån en dialog mellan facken och cheferna kommer alla överens om att det är bra om alla chefer tar upp hur anmälningar i KIA görs på enhetsmöte samt vem som rapporterar ett tillbud eller en arbetsskada. Detta för att säkerställa att alla tillbud och arbetsskador anmäls.</p> |          |
| 7. | <b>Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade</b><br>Inga obesvarade frågor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lina     |
| 8. | <b>Övriga frågor</b><br>Inga övriga frågor från facken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |