# Bilaga 1. Etikettlista AID

|  |
| --- |
| **Kod Etikett Beskrivning Exempel** |
| **Ledningsarbete**(Kompletterande chefs­/ledningskod är obligatorisk för gruppen 101010–109090. Dessa samt övriga kompletterande koder återfinns i bilaga 2). |
| 101010 | Ledning, administration | Leder och samordnar verksamhet på övergripande förvaltnings­ eller avdelningsnivå. | Alla direktörer |
| 101011 | Ledning, ekonomi | Leder och samordnar verksamhet inom ekonomiadministration. | Biträdande enhetschef Ekonomi  |
| 101012 | Ledning, personal | Leder och samordnar verksamhet inom personaladministration. | Biträdande enhetschef Personal |
| 101013 | Ledning, information | Leder och samordnar verksamhet inom information. | Informationschef |
| 101014 | Ledning, IT | Leder och samordnar verksamhet inom IT. | IT-strateg IT-chef |
| 102010 | Ledning, hälso­ och sjukvård | Leder och samordnar verksamhet inom hälso­ och sjukvård. |  |
| 103010 | Ledning, rehabili­ tering och före­ byggande arbete | Leder och samordnar verksamhet inom rehabilitering eller förebyggande arbete. |  |
| 103510 | Ledning, socialt och kurativt arbete | Leder och samordnar verksamhet inom socialtjänst eller kurativt arbete. |  |
| 103511 | Ledning, äldreomsorg | Leder och samordnar verksamhet inom äldreomsorg. | Verksamhetschef, enhetschef eller enhetsledare inom verksamhet för äldreomsorg(se även kompletterande ansvarskod) |
| 103512 | Ledning, funktions­ hindrade | Leder och samordnar verksamhet inom vård av funktionshindrade. | Verksamhetschef, enhetschef eller enhetsledare inom verksamhet för funktionshindrade(se även kompletterande ansvarskod) |
| 103513 | Ledning, social verk­ samhet, äldreomsorg, funktionshindrade | Leder och samordnar verksamhet inom integrerad verksamhet för socialtjänst, omsorg om äldre och funktionshindrade. | Verksamhetschef, enhetschef eller enhetsledare inom verksamhet för sociala tjänster.(se även kompletterande ansvarskod) |
| 104010 | Ledning, skola | Leder och samordnar verksamhet enbart inom skola. | (Rektor se kod 104011, rektor vid kulturskola se kod 104510) |
| 104011 | Rektor | Rektor med myndighetsutövning enligt skollagen samt biträdande rektor. | Rektor ska kodas med chefskod B alternativt C, biträdande rektor ska kodas med chefskod L (rektor vid kulturskola se kod 104510). |
| 104012 | Ledning, barnomsorg | Leder och samordnar verksamhet enbart inom barnomsorg. | Förskolechef  |
| 104013 | Ledning, skola och barnomsorg | Leder och samordnar verksamhet inom såväl skola som barnomsorg. | Om rektor enligt skollagen se 104011 |
| 104510 | Ledning, kultur, turism och fritid | Leder och samordnar verksamhet inom kultur, turism och fritid. | Rektor vid kulturskola |
| 105010 | Ledning, tekniskt arbete | Leder och samordnar verksamhet inom teknikområdet. | Fastighetsförvaltare (fastighets­ skötare/motsvarande se kod 521011) |
| 106010 | Ledning, köks­ och måltidsarbete | Leder och samordnar verksamhet inom köks­ och måltidsarbete. | Kökschef, restaurangansvarig |
| 109090 | Ledning, annan |  |  |

|  |
| --- |
| **Handläggar- och administratörsarbete**(se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder) |
| 151010 | Handläggare, övergripande verk­ samhetsplanering | Arbetar med samordning, omvärldsbevakning, analys och utveckling på övergripande koncern­, förvaltnings­ eller verksamhetsnivå. | Kvalificerad utredare, Planerare/Utvecklare, Projektledare, Skolutvecklare  |
| 151011 | Handläggare, ekonomi | Utför utrednings­, planerings­ eller utvärderings­ arbete inom ekonomiområdet i frågor som rör t.ex. budget, bokslut, redovisning, finansiering. | Ekonom, Redovisningsekonom, ekonomicontroller, ekonomihandläggare,  |
| 151012 | Handläggare, personal/löner | Utför utrednings­, planerings­ eller utvärderings­ arbete inom personalområdet i frågor som rör t.ex. förhandling, avtal, löner, rekrytering. | personalhandläggare,  personalstrateg,  |
| 151013 | Handläggare, information | Utför informationsarbete internt och externt i frågor som rör verksamheten. | informatör, kommunikatör |
| 151014 | Handläggare, IT | Utför utrednings­, planerings­ eller utvärderingsarbete inom IT. |  IT­handläggare, IT-projektledare, Systemförvaltare, IT-strateg, Administrativ handläggare |
| 151015 | Handläggare, upphandling/inköp | Utför utrednings­, planerings­ eller utvärderings­ arbete inom inköpsverksamhet i frågor som rör anbud, avtal och inköp. | Upphandlare, inköpare, upphandlingsexpert |
| 151016 | Handläggare, konsumentfrågor | Vägleder, utreder, analyserar och informerar om konsumentfrågor rörande produkter, tjänster och avtal. | Konsumentrådgivare, konsumentjuridiskrådgivare |
| 151017 | Handläggare, miljöfrågor | Utför utrednings­, planerings­ och/eller utvärderingsarbete inom miljöområdet. | Miljöutredare, Naturvårdsplanerare |
| 151018 | Jurist | Handlägger juridiska frågor. | Kommunjurist, stadsjurist, fastighetsjurist |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 151019 | Arkivarie | Utför arkivariearbete. | Arkivarie, Registrator, arkivtjänsteman |
| 151090 | Handläggare, annan |  |  |
| 152010 | Administratör, över­ gripande verksamhet | Utför administrativt arbete t.ex. granskar, sammanställer och bearbetar underlag. | Systemadministratör, administrativ assistent, nämndsekreterare, koordinator, projektadministratör, risksamordnare |
| 152011 | Administratör, ekonomi | Utför administrativt arbete inom ekonomiadmi­ nistration. Granskar, sammanställer och bearbetar underlag som rör fakturor, bokföring, budget m.m. | Inkassohandläggare, ekonomiadministratör, ekonomiassistent |
| 152012 | Administratör, personal/löner | Utför administrativt arbete inom personal­ administration. Granskar, sammanställer och bearbetar underlag som rör löner, anställnings­ villkor, rekrytering m.m. |  personaladministratör, administratör bemannare, arbetsmarknadsassistent |
| 152013 | Administratör, information | Utför administrativt arbete inom information. Granskar, sammanställer och bearbetar information. | Grafiker, informationsassistent |
| 152014 | Administratör, IT | Utför administrativt arbete inom IT. | IT­assistent, IT­administratör, systemadministratör, IT-handledare |
| 152015 | Administratör, socialtjänst | Utför administrativt arbete inom socialtjänst. Granskar, sammanställer och bearbetar underlag som t.ex. socialbidrag. | Socialassistent, utredningsbiträde, projektsekreterare, avgiftshandläggare,  |
| 152016 | Administratör, skola/fritid | Utför administrativt arbete inom skola/fritid. | Skoladministratör, skolassistent, skolkoordinator,  |
| 152017 | Receptionist, telefonist | Utför receptionist­ eller telefonistarbete. | Receptionist, kundtjänstassistent, kommunvägledare |
| 152090 | Administratör, annan |  | Bygglovsassistent, arkivassistent, fastighetsassistent, administratör, miljöassistent, kultursamordnare |

|  |
| --- |
| **Vård- och omsorgsarbete med mera**(se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder) |
| 201012 | Skolläkare | Skolläkare | Skolläkare(Specialitetskod obligatorisk) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod** | **Etikett** | **Beskrivning** | **Exempel** |
| 204510 | Psykolog | Psykolog | Psykolog |
| 204610 | Psykoterapeut | Arbetar med behandling av psykiska besvär och sjukdomar samt med utveckling av mänskliga relationer. | Psykoterapeut |
| 206012 | Psykiatrisjuksköterska | Psykiatrisjuksköterska | Mentalsköterska |
| 206014 | Sjuksköterska, handikapp­ och äldre­ omsorg/geriatrik | Sjuksköterska, handikapp­ och äldreomsorg/geriatrik | Sjuksköterska, demenssjuksköterska |
| 206019 | Skolsköterska | Skolsköterska | Skolsköterska |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod** | **Etikett** | **Beskrivning** | **Exempel** |
| 206022 | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) | Ansvarar för att det bedrivs hälso­ och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde. Ansvarar för att hälso­ och sjukvårdspersonalens insatser sker i enlighet med gällande regelverk. | Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)Medicinstk ansvarig rehabilitering (MAR) |
| 207011 | Undersköterska, äldreomsorg | Utför vård­/omvårdnadsarbete inom äldreomsorg (inkl. omsorg om funktionshindrade). | Undersköterska, äldreomsorg |
| 207012 | Undersköterska, habilitering | Utför vård­/omvårdnadsarbete inom habilitering. | Undersköterska, habilitering |
| 207021 | Vårdare, gruppboende | Utför vård­/omvårdnadsarbete(inkl. behandlingsarbete) vid gruppboende. Arbetar på boendet dygnets alla timmar | Vårdare/boendestödjare, gruppboende |
| 207022 | Vårdare, dagverksamhet | Utför vård­/omvårdnadsarbete(inkl. behandlingsarbete) inom dagverksamhet. Arbetar endast under dagtid | Vårdare/boendestödjare, dagverksamhet  |
| 207023 | Vårdbiträde, hem­ vård/hemsjukvård | Utför brukar­/patientnära omsorgsarbete inom hemvård/hemsjukvård. | Vårdbiträde, hemvård/hemsjukvård |
| 207024 | Vårdbiträde, äldreomsorg | Utför brukar­/patientnära omsorgsarbete inom äldreomsorg (inkl. omsorg om funktionshindrade). | Vårdbiträde, äldreomsorg. Jobbar inom kommunens Senior Center |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod** | **Etikett** | **Beskrivning** | **Exempel** |
| 207027 | Personlig assistent | Ger social service och omsorg till funktions­ hindrade i den dagliga livssituationen. | Personlig assistent, ledsagare eller avlösare  |

|  |
| --- |
| **Rehabilitering och förebyggande arbete**(se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder) |
| 301010 | Arbetsterapeut | Arbetsterapeut | Arbetsterapeut |
| 301011 | Sjukgymnast | Sjukgymnast | Sjukgymnast |
| 301012 | Arbetsterapibiträde | Biträder arbetsterapeut eller utför visst behandlingsarbete. | Arbetsterapibiträde, aktivieringsbiträde |
| 301014 | Logoped | Diagnostiserar och behandlar röst-, tal- och språkrubbningar. | Logoped |
| 301016 | Syn-, hörsel- och talpedagog | Arbetar med barn och vuxna med språkliga störningar. | Synpedagog, hörselpedagog, talpedagog |
| 301021 | Friskvårdsarbete | Utbildar, informerar och ger råd i friskvårds-/folkhälsoarbete. | Motorikpedagog, hälsopedagog |

|  |
| --- |
| **Socialt och kurativt arbete**(se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder) |
| 351010 | Socialsekreterare | Utreder, planerar, analyserar eller utvärderar inom socialtjänsten. Myndighetsutövning ingår. | Socialsekreterare, familje- behandlare, ungdomsbehandlare, behandlare |
| 351012 | Biståndsbedömare | Utreder, planerar, bedömer och utvärderar hjälpbehov inom socialtjänst/omsorg. | Biståndsbedömare, biståndshandläggare, handläggare socialtjänsten, färdtjänsthandläggare,  |
| 351013 | Familjerådgivare | Arbetar med familjerådgivning, stöd och kon- fliktlösning. Arbetar med familjer med relations- problem samt vårdnads- och umgängesfrågor. | Familjehemssekreterare |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 351015 | Behandlings­ assistent/ Socialpedagog | Socialt förändrings­ och motivationsarbete med pedagogisk inriktning mot barn, unga eller vuxna oftast på institutioner eller behandlingshem. | Socialpedagog, behandlingsassistent/gruppledare |
| 351090 | Socialt arbete, annat | Vägledare inom vuxenutbildning eller inom arbete för medborgare med försörjningsstöd/psykiska funktionsnedsättningar | Arbetskonsulent, personligt ombudKarriärvägledare, arbetsvägledare |
| 352010 | Kurator | Kurator | Kurator, skolkurator |
| 352090 | Kurativt arbete, annat |  | Alkoholhandläggare |

|  |
| --- |
| **Skol- och barnomsorgsarbete**(se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder) |
| 401010 | Lärare grundskola, tidigare år | Undervisar i grundskolans tidigare år. Definition av tidigare år beror på den enskilde huvudmannens organisation. Inkl. förskoleklass, särskola och Komvux. | Grundskollärare tidigare år |
| 401011 | Lärare grundskola, senare år | Undervisar i grundskolans senare år. Definition av senare år beror på den enskilde huvudmannens organisation. Inkl. särskola och Komvux. | Grundskollärare senare år |
| 401012 | Lärare gymnasium, allmänna ämnen | Undervisar i allmänna ämnen vid gymnasieskola, vuxenutbildning och gymnasiesärskola. | Gymnasielärare allmänna ämnen |
| 401013 | Lärare gymnasium, yrkesämnen | Undervisar i yrkesämnen vid gymnasieskola, vuxenutbildning och gymnasiesärskola. | Gymnasielärare yrkesämnen |
| 401014 | Lärare, praktiska/ estetiska ämnen | Undervisar huvudsakligen inom t.ex. idrott, slöjd, hem­ och konsumentkunskap oavsett skolform. | Lärare idrott och hälsa, slöjdlärare, hem­ och konsumentkunskaps­ lärare, bildlärare, musiklärare (lärare i kulturskolan, se kod 451011) |
| 401016 | Speciallärare | Undervisar elever med behov av särskilt stöd. | Speciallärare |
| 401017 | Specialpedagog | Ger stöd och handledning åt lärare/förskollärare i undervisning av elever. Inkl. specialpedagog i landsting. | Specialpedagog |
| 402010 | Förskollärare | Undervisar och organiserar aktiviteter för barn vid förskola eller i förskoleklass. | Förskollärare |
| 402011 | Fritidspedagog | Undervisar och organiserar aktiviteter för skolelever vid fritidshem och skolbarnsomsorg eller i förskoleklass, eller inom landstingens fritidsverksamhet. | Fritidspedagog |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 403010 | Barnskötare | Sköter och aktiverar barn vid förskola, förskoleklass och fritidshem. | Barnskötare i förskola/barnomsorg (barnsköterska sjukvård se kod 207015) |
| 403012 | Hemspråkstränare | Tränar förskolebarn i hemspråk. | ModersmålstränareModersmåls­/hemspråkslärare i grundskola, se koder för lärare |
| 403013 | Instruktör/ Handledare | Instruerar eller handleder elever i olika ämnen oavsett skolform. | Instruktör, handledare, naturskoleföreståndare |
| 403014 | Studie­ och yrkesvägledare | Informerar och ger vägledning om studieval, yrken och yrkesval. | Studie­ och yrkesvägledare, syo­funktionär, syo­konsulent, ungdomskonsulent |
| 403015 | Lärarassistent | Bistår lärare i undervisningen. | Lärarassistent |
| 403016 | Elevassistent | Stödjer elever i skolarbetet. | Elevassistent, elevstödjare |
| 403090 | Skolarbete, annat |  | Skolvärd  |

|  |
| --- |
| **Kultur-, turism- och fritidsarbete**(se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder) |
| 451010 | Kultursekreterare | Handlägger arbetsuppgifter av allmänkulturell natur. | Kultursekreterare, Konstsekreterare |
| 451011 | Lärare, kulturskola | lärare inom Musikskolan | Musiklärare (flytta alla från Nacka musikskola till denna AID) |
| 451012 | Kulturarbete | Arbetar med skapande eller konstnärligt arbete. | Producent  |
| 451013 | Antikvarie | Arbetar med byggnads­ och kulturminnesvård/ vård av kulturarvet. | Antikvarie, Byggnadsvårdsintendent |
| 451015 | Bibliotekarie | Bibliotekarie | Bibliotekarie |
| 451016 | Biblioteksassistent | Biblioteksassistent | Biblioteksassistent |
| 451090 | Kulturarbete, annat |  | Arkeolog, pedagog, tekniker |
| 452010 | Fritidskonsulent/ Turistkonsulent | Planerar, organiserar och utvecklar fritids­ och/eller turistverksamhet. | Föreningskonsulent, idrottskonsulent |
| 452011 | Fritidsledare | Planerar, organiserar och leder fritids­/föreningsverksamhet. | Fritidsledare, fritidsgårdsförestån­ dare, fritidshemsföreståndare. Även vissa fältassistenter (kod 351011) förs hit beroende på arbetsuppgifter. |
| 452013 | Badmästare | Arbetar i bad­/simhall med ansvar för ordning och säkerhet. | Badmästare |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 452014 | Badpersonal | Arbetar i bad­/simhall. | Badpersonal |
| 452090 | Turism­ och fritids­ arbete, annat |  | Ungdomsombud |

|  |
| --- |
| **Teknikarbete**(se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder) |
| 501010 | Fysisk samhälls­ planerare/projektör/ arkitekt | Arbetar med fysisk samhällsplanering, projektering. | Arkitekt, stadsarkitekt, planarkitekt, landskapsarkitekt, planingenjör, samhällsplanerare, översiktsplanerare |
| 501011 | Bygglovshandläggare | Handlägger bygglovsärenden. | Bygglovshandläggare |
| 501013 | Miljö­ och hälso­ skyddsinspektör | Övervakar att lagstiftning inom miljö­, hälso­ och djurskyddsområdet efterlevs. | Miljö/hälsoinspektör, livsmedelssinspektör,  |
| 502010 | Systemutvecklare | Arbetar med systemapplikationer, utreder behov och utveckling inom IT. | IT-utvecklare, systemutvecklare |
| 502011 | Mätningsingenjör | Utför mätnings­ och karteringsarbete. | Mätingenjör, kartingenjör |
| 502012 | Ingenjör, park/gator | Analyserar, utvärderar och planerar i frågor som t.ex. projektering av parker, gator, vägar. | Landskapsingenjör, trafikingenjör, samhälls- och trafikplanerare, entrepenadingenjör,  |
| 502013 | Ingenjör, fastigheter | Analyserar, utvärderar och planerar i frågor som rör förvaltning av mark, byggnader m.m. | Exploateringsingenjör, överingenjör, förrättningslantmätare, fastighetsingenjör |
| 502014 | Ingenjör, drift | Utvärderar och planerar i frågor som rör drift, underhåll av anläggningar m.m. | GIS-ingenjör, VA-ingenjör, driftingenjör |
| 502090 | Ingenjör, annan |  | GIS-ingenjör, GIS-samordnare |
| 503010 | Tekniker, IT | Arbetar med support, systemstöd, nätverkssupport, systemadministration m.m. | IT­utvecklare, datatekniker, dataansvarig, institutionstekniker, IT-tekniker |
| 503011 | Tekniker, lantmäteri | Tekniker, lantmäteri. | Karttekniker,  |
| 503012 | Tekniker, drift | Arbetar med drift och underhåll av anläggningar m.m. | Drifttekniker,  |

|  |
| --- |
| **Hantverkararbete med mera**(se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder) |
| 521010 | Elektriker/elmontör | Arbetar med drift, reparation och installation av elanläggningar. | Elektriker |
| 521011 | Fastighetsskötare | Arbetar med tillsyn, skötsel, och underhåll av fastigheter. | Fastighetsskötare |
| 521012 | Anläggningsarbete | Utför anläggningsarbete. | Anläggningsarbetare, rörläggare, |
| 521013 | Hantverkare | Arbetar t.ex. som snickare eller målare. | Hantverkare, snickare, reparatör, smed |
| 521014 | Fordonsförare | Förare av fordon. | Chaufför |
| 521015 | Vaktmästare | Arbetar med tillsyn, ordning och skötsel av materiel såväl inom­ som utomhus. | Vaktmästare, skolvaktmästare, idrottsanläggningsarbetare |
| 521018 | Park­/trädgårds­ arbete | Arbetar med skötsel av parker och trädgårdar. | Parkarbetare, trädgårdsarbetare, trädgårdsmästare |
| 521019 | Lantbruksarbete | Utför jordbruksarbete eller arbetar med djurskötsel. | Djurvårdare, föreståndare  |
| 529090 | Hantverkararbete m.m., annat |  | Verkmästare |

|  |
| --- |
| **Köks- och måltidsarbete**(se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder) |
| 601010 | Kock | Tillagar mat och svarar för uppläggning. | Kock, husmor, kokerska,  |
| 601012 | Måltidspersonal | Assisterar vid matlagning eller serverar. | Restaurangbiträde, måltidsbiträde, ekonomibiträde, köksbiträde, skolmåltidsbiträde |

|  |
| --- |
| **Städ, tvätt och renhållningsarbete**(se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder) |
| 651010 | Lokalvårdare/städare | Lokalvårdare/städare | Lokalvårdare,  |
| 651013 | Förrådsarbete | Förråds- eller lagerarbete | Förrådsman, lagerbiträde |

Chefs-, annat lednings och funktions/ämnesansvarskod

Ledningspersonal är indelad i chefer och annan ledningspersonal. För att bli klassificerad som chef krävs verksamhets­, ekonomi­ och personal­ ansvar. Saknar den anställda ett eller två av dessa ansvarsområden klassi­ ficeras individen som annan ledningspersonal.

Koden består av två positioner. Den första positionen används enligt nedan och den andra positionen kan användas för egen lokal komplettering om ytterligare uppdelning önskas.

#### Chef

För att kodas som chef ska den anställde ha ”fullt ledningsansvar”, det vill säga ha såväl verksamhets­, ekonomi­ som personalansvar. Indelning sker enligt följande chefsnivåer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod** | **Beskrivning** | **Exempel** |
| A\_ | Chef direkt underställd alternativt ansva­ rar inför politisk nämnd/styrelse. Har ett övergripande verksamhets­, ekonomi­ och personalansvar. | Kommunchef, landstings­ direktör, förvaltningschef (kan vara underställd kommunchef/ landstingsdirektör). |
| B\_ | Chef på mellanchefsnivå som har verk­ samhets­, ekonomi­ och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde (är i regel direkt underställd förvaltningschef). | Avdelningschef, verksamhets­ chef motsvarande, chef för andra chefer samt stabschefer. |
| C\_ | 1:a linjens chef som har verksamhets­, eko­ nomi­ och personalansvar och ett övergri­ pande ansvar inom sitt ansvarsområde. | Enhetschef |

#### Annat ledningsansvar

Arbetstagare som i sitt arbete har ett begränsat ledningsansvar, det vill säga en eller två av verksamhets­, ekonomi­ och personalansvar ska kodas på följande sätt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod** | **Beskrivning** | **Exempel** |
| L\_ | Arbetstagare med lednings­ och samord­ ningsansvar med begränsat ansvar enligt ovan. | Biträdande chef, gruppledare, arbetsledare, biträdande rektor. Läkare som fullgör bakjour, läkare med medicinskt ansvars­ område. |

#### Funktions-/ämnesansvar

Arbetstagare som har ett uttalat funktions­/ämnesansvar eller uttalat forskningsansvar ska kodas på följande sätt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod** | **Beskrivning** | **Exempel** |
| F\_ | Arbetstagare med ett uttalat, övergripande funktions­, specialist­ och/eller ämnesansvar. Avser även arbets­ tagare med ett uttalat forskningsansvar. | Lektor, docent­ kompetent läkare. |

## BEA och PAN

Denna kod ska möjliggöra identifikation av arbetsuppgifter för de anställda som följer vissa andra avtal än huvudöverenskommelsen (HÖK) koden består av en position och anges enligt följande:

|  |
| --- |
| **Kod Beskrivning** |
| Y | Anställning i arbetsmarknadspolitiska åtgärder BEA |
| X | Anställning för personlig assistent och anhörigvårdare PAN |