



Unit4-appar för Apple/iOS

Innehållsförteckning

Unit4-appar för Apple/iOS.....	1
1 Inledning.....	1
2 Anslutning/uppkoppling och inloggning.....	2
2.1 1a gången du vill använda appen - Servicecenter	2
3 Instruktioner per app	3
3.1 Attest-appen (Tasks)	3
3.2 Tidrapportering-app (Timesheets).....	4
4 Information om inloggningsförfarande.....	5
4.1 Inloggning app Tasks.....	5
4.2 Inloggning app Timesheet	6

I Inledning

Denna lathund används för att ge kort information om apparna **Attestering** och **Tidrapportering**. Apparna kan nyttjas i Apples så kallade smarta mobiler iPhone och iPad, under operativsystemet iOS.

Har du en mobiltelefon eller läsplatta för Android hänvisas du till lathund som är framtagen för den miljön.

Syftet med lathunden är att stegvis förklara hur man laddar hem, startar upp och översiktligt nyttjar apparna. Observera att apparna uppdateras löpande, och oberoende av Nacka kommun. Nedan text kan därför bli svår att följa exakt. Vid problem kontakta servicecenter (även om det i appen kan stå kontakta Unit4 Business World Administrator).

Målgruppen för denna lathund är dig inom Nacka kommun som attesterar leverantörsfakturor och tidrapporter samt tidrapporterar i Unit4BusinessWorld, förkortat UBW.

2 Anslutning/uppkoppling och inloggning

Apparna som används inom Nacka kommun är *Unit4 Tasks* (Attestering) och *Unit4 Timesheets* (Tidrapportering). De laddas ned från App store för Iphone och Ipad, på samma sätt som övriga appar som finns på marknaden. Språket kan variera mellan engelska och svenska.

2.1 I a gången du vill använda appen - Servicecenter

Innan apparna kan användas, ska de aktiveras i Business World av Servicecenter.

Gå därför till Servicecenter i Nacka stadshus för att få hjälp med URL, lösenord och inloggning.

Apparna stödjer inte Nacka kommuns vanliga lösenordshantering.

Får du problem med inloggning, lösenord ber vid dig att återigen kontakta Servicecenter.

I sista kapitlet finns information om hur inloggningsförfarandet fungerar.

3 Instruktioner per app

Det kan skilja sig åt vad som visas på skärmen beroende på enhetens skärmstorlek. Men ikonerna är de samma. Det kan även skilja sig åt vad användaren ser beroende på vad denna har för inställningar och behörigheter i systemet.

3.1 Attest-appen (Tasks)

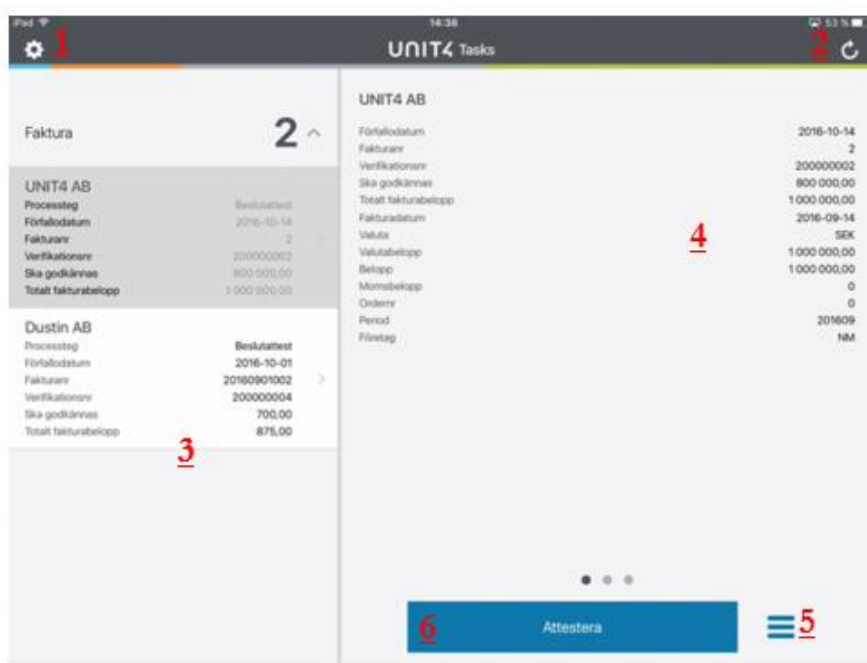


Unit4 Tasks
Unit4 R&D >

Målgruppen för denna app är alla som attesterar leverantörsfakturor eller attesterar tidrapporter. *Vid rapportering av tid se appen Timesheets.*

Det kan skilja sig åt vad som visas på skärmen beroende på enhetens skärmstorlek, men ikonerna och menyerna är de samma.

- 1) Inställningar (kugghjulet) där det går att anpassa appen efter diverse alternativ.
- 2) Knapp för att uppdatera listan.
- 3) Lista med uppgifter som ska behandlas.
- 4) Information om uppgiften som ska behandlas. Genom att svepa åt höger eller vänster så kan man få mer information om uppgiften, samt i en vy även ändra konteringen.
- 5) Alternativ knapp där andra åtgärder än att Attestera kan väljas. En ruta för att ge en kommentar kommer automatiskt fram vid val av någon utav dessa.
- 6) Attest-knapp för att godkänna uppgiften.



3.2 Tidrapportering-app (Timesheets)

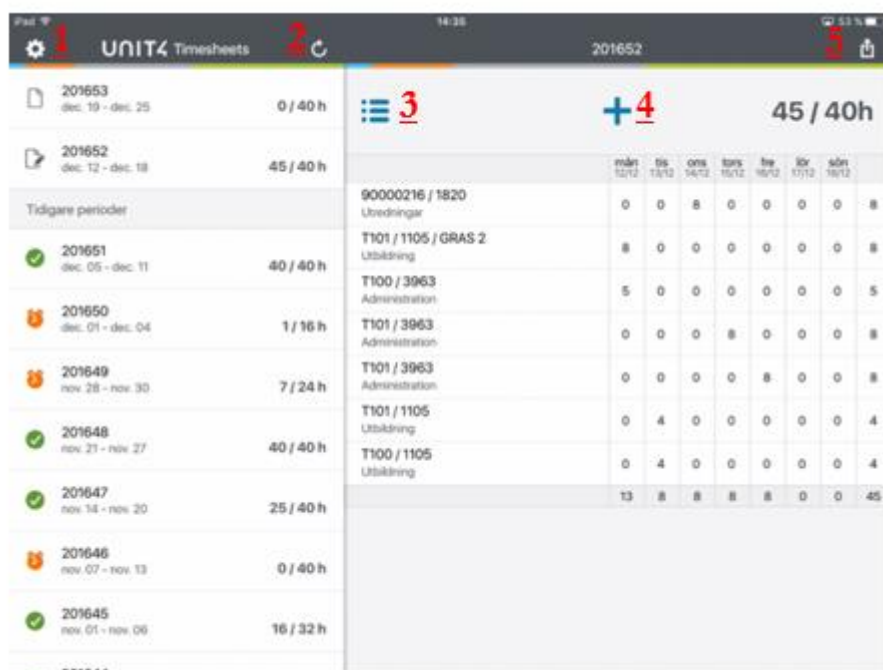


Unit4 Timesheets
Unit4 R&D >

Målgruppen för denna app är alla som rapporterar tid i UBW.

Det kan skilja sig åt vad som visas på skärmen beroende på enhetens skärmstorlek, men ikonerna och menyerna är de samma.

- 1) Inställningar (kugghjulet) där det går att anpassa appen efter diverse alternativ.
- 2) Uppdateringsknapp för att uppdatera data från UBW.
- 3) Visningsalternativen kan ändras med denna knapp.
- 4) ”Lägg-till-knapp” för att lägga till en ny konteringsrad för att tidsrapportera.
- 5) ”Skicka”/”kopiera”. Används för att skicka sin tidsrapport på attest eller för att kopiera in tidsrapportering från föregående period.



UNIT4 Timesheets		201652								
201653 dec. 19 - dec. 25	0 / 40 h	3	+4	45 / 40h						
201652 dec. 12 - dec. 18	45 / 40 h			mån 12/12	tis 13/12	ons 14/12	tors 15/12	fre 16/12	lör 17/12	sön 18/12
Tidigare perioder		90000216 / 1820 Utredningar		0	0	8	0	0	0	8
201651 dec. 05 - dec. 11	40 / 40 h	T101 / 1105 / GRAS 2 Utbildning		8	0	0	0	0	0	8
201650 dec. 01 - dec. 04	1 / 16 h	T100 / 3963 Administration		5	0	0	0	0	0	5
201649 nov. 28 - nov. 30	7 / 24 h	T101 / 3963 Administration		0	0	0	8	0	0	8
201648 nov. 21 - nov. 27	40 / 40 h	T101 / 1105 Utbildning		0	4	0	0	0	0	4
201647 nov. 14 - nov. 20	25 / 40 h	T100 / 1105 Utbildning		0	4	0	0	0	0	4
201646 nov. 07 - nov. 13	0 / 40 h			13	8	8	8	8	0	45
201645 nov. 01 - nov. 06	16 / 32 h									
201644										

4 Information om inloggningsförfarande

Båda apparna använder sig av samma anslutningsinställningar, men det kan skilja sig åt hur inloggningsmenyn är uppbyggd (två olika alternativ visas nedan hur det kan se ut).

URL för uppkoppling: <https://ubw.u4a.se/P550182-webservices/>

Klicka på appen för att påbörja uppkopplingen och fyll i enligt följande:

- 1) Skriv eller klistra in URL-adress enligt ovan och bekräfta steget, genom att klicka på knappen FORTSÄTT.

Om adressen inte godkänns så kan enheten inte få kontakt med URL-adressen.

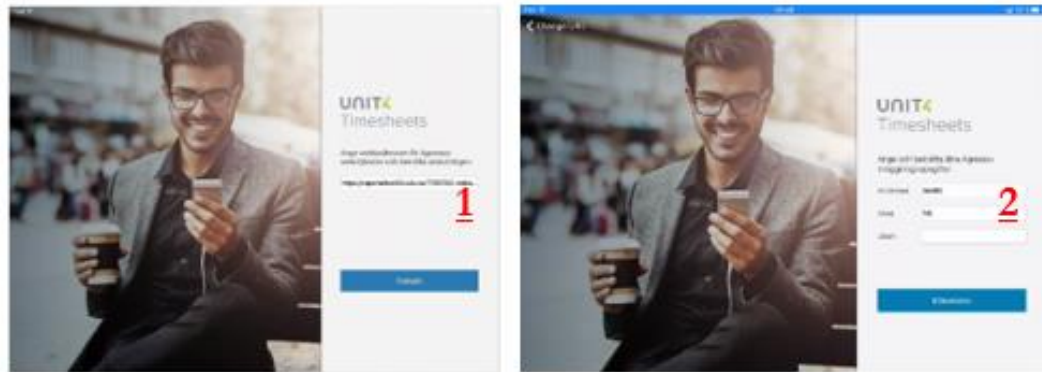
- 2) Fyll i:
 - a. UBW-användare/Username (E-postadress),
 - b. Företag/Client (NK om Nacka kommun)
 - c. Lösenord/Password i UBW (inte Windows)
 - d. Bekräfta steget genom att klicka på knappen INLEVERANS.

Om inställningar inte godkänns kan lösenordet vara felaktigt eller att användare och/eller behörighet saknas i klienten/företaget. Vid problem kontakta servicecenter (även om det i appen kan stå kontakta Unit4 Business World Administrator).

4.1 Inloggning app Tasks



4.2 Inloggning app Timesheet



Version	Förändring	Författare	Datum
1.0	Första versionen	Jenny Klein	2017-03-17
1.1	Byte av URL hos programleverantören.	Liselotte Eklöf	2019-04-16
1.2	Ändrad text om lösenord.	Liselotte Eklöf	2019-05-12