NACKA KOMMUN

Minnesanteckningar

med dagordning

Typ av möte: STJ SAMK

Mötesdatum: 2020-05-12 kl 11-12

Plats: Krokhöjden samt Teams

Närvarande: Mikael Gustavsson Roxell, Caroline Andréasson, Vlasta Marcikic, Helena Lindenius, Ingrid Eriksson, Maria Ekberg, Jenny Hjelte, Sandra Sarin, Alexandra Jonsson Mazzuoccolo och Kristina Botvidson.

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	**Godkännande av föredragningslistan** Inga kommentarer	Mikael
2.	**Föregående mötes minnesanteckningar** Inga kommentarer	Mikael
3.	**SOCN/ÄLN** – ärenden av vikt **Socn -** Uppföljning av åtgärdsplanen med komplettering av hantering av det ekonomiska läget Kommunal – de upphandlingar som är på gång inom äldreenheten vill kommunal vara med på Ag svar – Information kommer när det är dags.	Mikael
4.	**Information från ledningsgruppen** **Mikael** - Rekrytering av direktör och biträdande direktör är klara. Åse Linnerbäck, bitr. social- och äldredirektör från 11 maj 2020. - Karin Kollberg blir social- och äldredirektör från 15 juni 2020. - Ellinor Egefors enhetschef för äldreenheten från 18 maj 2020. Rekryteringsprocessen för Ellinors tjänst pågår. - Effektivisering, kort och lång sikt – ska försöka minimera tillförordnade lösningarna inom chefskapet men att rekryteringsprocesserna sker i den takt som behövs. - **BoF**	Mikael inkl. chefer

Nr	Ärende	Ansvarig

- flextidsavtalet – kommer boka in en genomgång av avtalet för medarbetarna. Förtydliga verksamhetens behov gällande dag för röd dag och klämdagar.
- Förtydliga för medarbetarna att man har möjlighet att komma till arbete för att jobba trots pandemin men att man följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Äldreenheten

- uppföljning av organisationsändringar inom äldreenheten kommer att flyttas fram i och med rådande situation gör så att många medarbetare jobbar hemifrån och att gruppchef inte har haft möjlighet att arbeta med den fullt ut. Uppföljning nov-dec. vision vill att arbetsgivaren ska informera om uppföljningen samt informera hur och när den ska göras.

- Handlingsplaner utifrån medarbetarundersökningen – vissa utbildningar har inte varit möjliga att lägga under våren. Kommer att läggas under hösten istället. Föreläsning av kränkande särbehandling skulle ha gjorts fysiskt men kommer att komma ut på Teams istället.

- Rutin för hembesök – rutiner för hembesök skulle gjorts på övergripande nivå men har inte kommit i mål riktigt på grund av andra prioriteringar. Tanken är att äldreenheten skapar egna rutiner först efter att övergripande och gemensamma rutiner är klara, därefter enhetsanpassning.

5. Verksamhetsutveckling

Mikael inkl. chefer

6. Personalfrågor/HR

Mikael inkl. chefer

Förnyelse av Stadshuset – Henrik Ahl kommer informera om faktiska förslag på vad som ska åtgärdas inom den investeringsram avseende 2020 som KF satt för förnyelse av stadshuset.

Kommunstyrelsen har fattat beslut om två miljoner kronor per år kommande 3åren i investeringar. Följande punkter, utifrån medarbetarnas åsikter och behov, kommer projektgruppen att investera i, se nedan. Dock är resurserna inte givna utan det blir investeringsärenden som går upp till nämnd varje gång samt att det eventuellt kan bli justeringar pga det ekonomiska läget som blir gällande pandemin.

Nr	Ärende	Ansvarig

1. Förbättrad ljudmiljö i matsalen
2. Utvecklade ytor kring reception, café & utställningsyta
3. Möjlighet till tyst zon/ostört arbete
4. Reinvestering möbler
5. Åtgärder för cykelpendling

Ett ytterligare projekt som kommer att komma är kvalitativ undersökning, intervjua vissa kunder, chefer, medarbetare för att samla ihop erfarenheter av vad som har varit bra och vad har inte varit bra med vårt nya arbetssätt pga pandemin.

SAM – systematiskt arbetsmiljöarbete. Kristina informerade hur anmälningarna är rapporterade i KIA-systemet under år 2019. Några har anmält tillbud men finns en viss tro att det sker fler tillbud än vad som är rapporterade. De rapporterade händelserna som ligger under föregående år är kring hot mot tjänsteman samt par anmälningar om tappade saker. Kristina rekommenderar föreläsning kring KIA för enheterna.

7. Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade — Mikael

Vision – hur går det gällande hanteringen av SITHS-kort och utlägg för parkering?
Ag svar – Har inte fått besked ännu hur vi ska hantera alternativen till SITHS-korten utan det vi gör tillsvidare är att man använder sitt BankID eller får nya SITHS-kort.

Utlägg för parkering måste utvärderas vidare.

8. Övriga frågor

Mikael informerar att Nacka har god tillgång till skyddsutrustning och att alla medarbetare får tillgång till utbildning om basala handhygien.

Nästa möte 2 juni kl 11-12 i Tollare

Vid protokollet: Kristina Botvidson