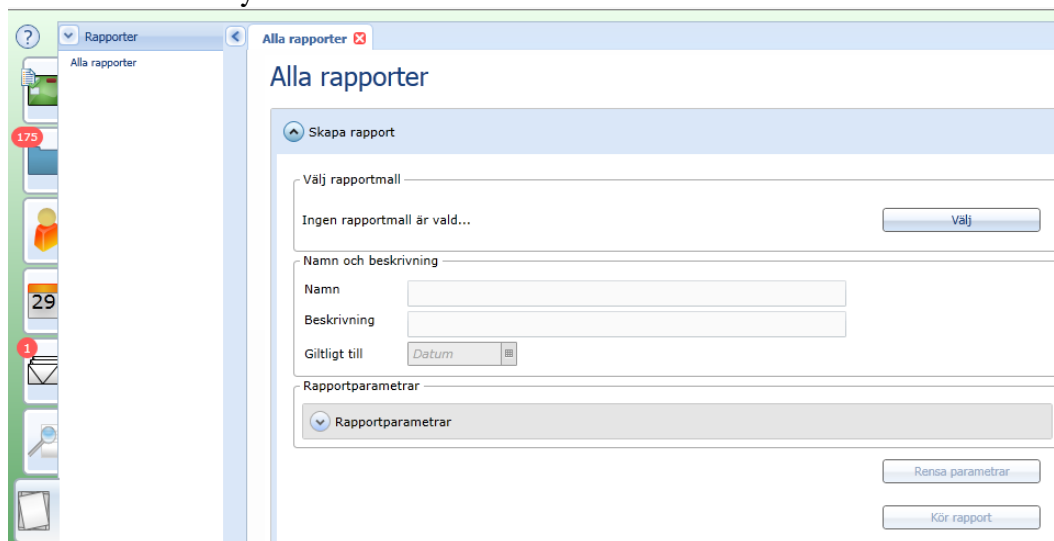


### Tillgängliga rapporter

Om du kan ta emot beställningar i Pulsen combine, har du tillgång till följande rapporter:

- ❖ Beställda insatser
- ❖ Beställda insatser – ej verkställda (excelformat)
- ❖ Beställningar
- ❖ Personal Kund
- ❖ Planerade insatser
- ❖ Utförda insatser

För att komma till rapportvyn, klicka på fliken Rapporter som ligger längst ned i vänstermenyn.



Börja med att välja den rapport du vill ha genom att klicka på knappen Välj. För att göra inställningar i rapporten, klicka på pilen vid Rapportparametrar. Ett tips är att prova sig fram för att se vilka data som kommer beroende på vilka rapportparametrar man väljer.

## Alla rapporter

Skapa rapport

Välj rapportmall

Beställda insatser ej verkställda - Excelformat Välj

Namn och beskrivning

Namn

Beskrivning

Giltigt till

Rapportparametrar

Rapportparametrar

Kund  ?

Endast ej verkställda  ?

Organisation  ?

Giltighetsdatum  ?

Rensa parametrar

Kör rapport

När du är nöjd med paramterinställningarna, klicka på **Kör rapport**.

Rapporten lägger sig under pilen **Urval**. Du behöver klicka på **Ladda om** för att det ska gå att öppna rapporten. Ibland behöver man klicka flera gånger.

Urval

Öppna markerad Ta bort markerad Ladda om Välj kolumner Redigera markerad Ladda markerad

Namn	Beskrivning	Status	Skapad	Giltigt till och med
Beställda insatser ej verkställda - Excelformat	Beställda insatser ej verkställda - Excelformat	Pågående	2017-05-24 09:16	

När rapporten har laddat klart, ändras stauts från **Pågående** till **klar** och knappen **Öppna markerad** tänds i verktygsfältet. Om knappen inte lyser, fortsätt att klicka på **Ladda om** med jämna mellanrum.

Öppna markerad Ta bort markerad Ladda om Välj kolumner Redigera markerad Ladda markerad

Namn	Beskrivning	Status	Skapad	Giltigt till och med
Beställda insatser ej verkställda - Excelformat	Beställda insatser ej verkställda - Excelformat	Klar	2017-05-24 09:19	2017-05-27

Rapporten finns tillgänglig så länge som datumet i rutan **Giltigt till och med** visar. Detta datum går att ändra genom att klicka på **Redigera markerad** i verktygsfältet.

Kontakta serviceenheten om du har frågor eller vill göra en felanmälan:  
e-post: [service@nacka.se](mailto:service@nacka.se)  
telefon 08-718 92 50