

2026-02-09

# Hämta ersättningsunderlag från Pulsen combine

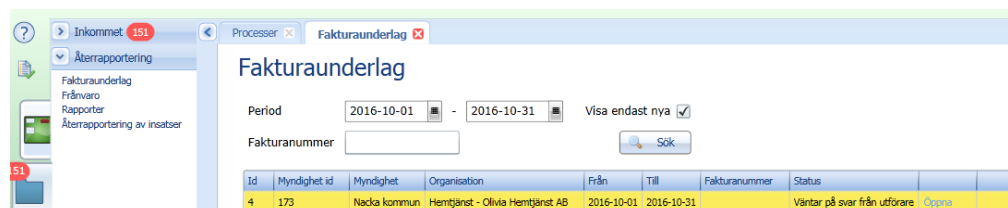
Manual för utförare

## Ersättningsunderlag från myndighet

När myndigheten har granskat och godkänt den inrapporterade tiden skapas ett ersättningsunderlag av myndigheten. Ersättningsunderlaget skickas från myndigheten till anordnaren. Nedan visas var man kommer åt det i Pulsen combine, där det heter fakturaunderlag, och vilka val man kan göra när man öppnar det.

## Inkommet fakturaunderlag

För att komma åt fakturaunderlag som är skickade från myndighetsvyn till utförarvyn går man till Arbetsöversikt -> Återrapportering -> Fakturaunderlag.



Id	Myndighet id	Myndighet	Organisation	Från	Till	Fakturanummer	Status	
4	173	Nacka kommun	Hertjänet - Olivia Hertjänet AB	2016-10-01	2016-10-31		Väntar på svar från utförare	Öppna

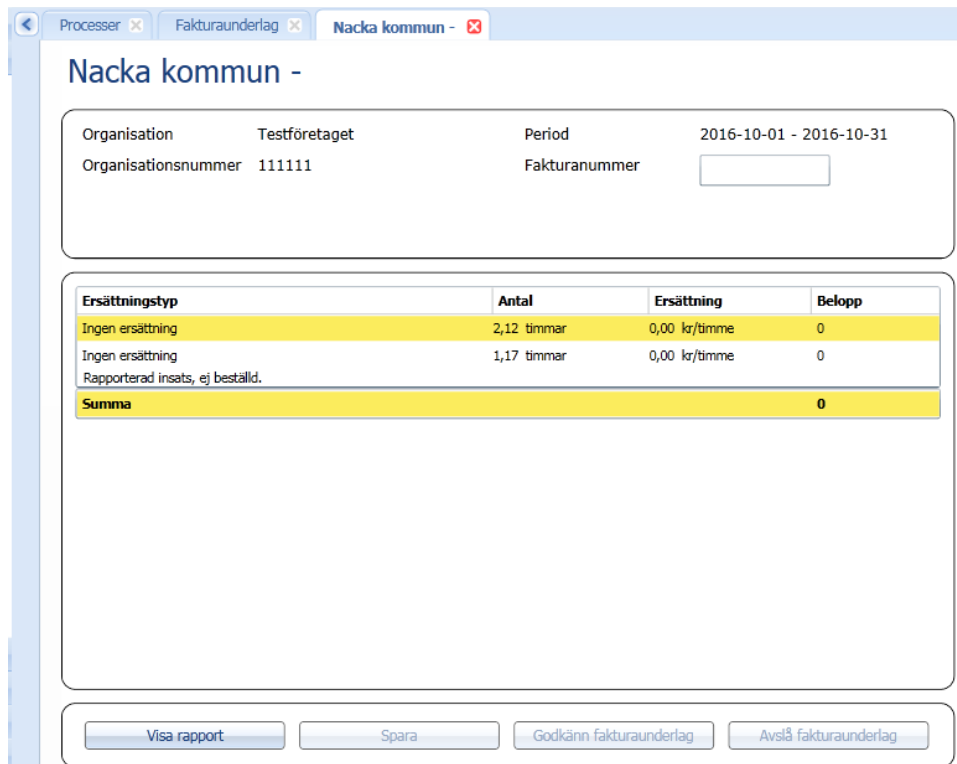
Här kan man göra urval på tidsperiod. Det går lika bra att söka utan att göra något aktivt val, då får man träff på alla fakturaunderlag oavsett tidsperiod som finns skickade till anordnaren.

Klicka på ”Öppna” längst till höger på raden för önskad månad för att se detaljraderna i fakturaunderlaget (se bild ovan).

I fältet för ”Status” står det ”Väntar på svar från utförare”. Det betyder inte att något fattas eller är fel.

## Detaljraden i fakturaunderlaget

När man öppnar ett fakturaunderlag möts man av denna vy. I detta exempel presenteras ersättningstyp, antal, ersättning och belopp.



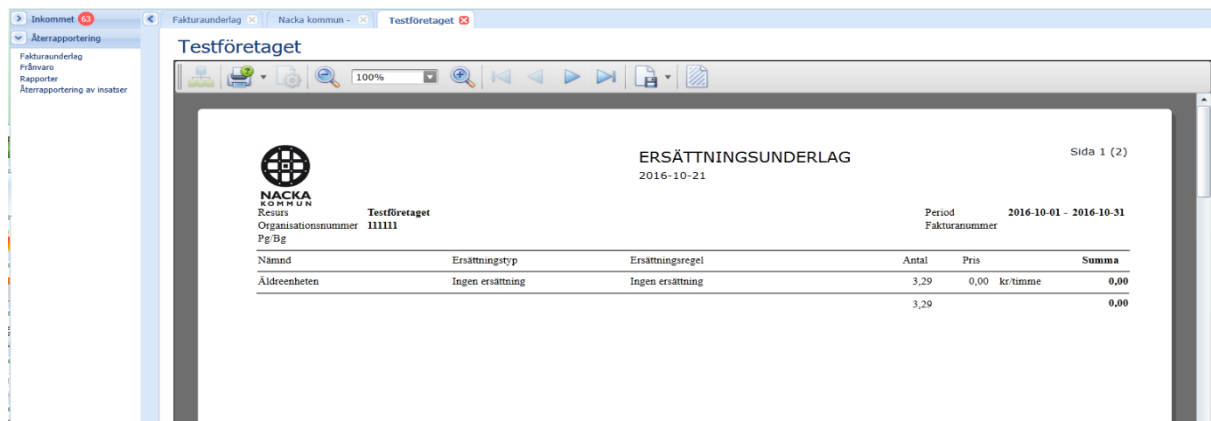
Nacka kommun -

Organisation Testföretaget Period 2016-10-01 - 2016-10-31  
 Organisationsnummer 111111 Fakturanummer

Ersättningstyp	Antal	Ersättning	Belopp
Ingen ersättning	2,12 timmar	0,00 kr/timme	0
Ingen ersättning Rapporterad insats, ej beställd.	1,17 timmar	0,00 kr/timme	0
<b>Summa</b>			<b>0</b>

Visa rapport Spara Godkänn fakturaunderlag Avslå fakturaunderlag

Anordnaren ska nu öppna rapporten genom att klicka på ”Visa rapport”. Sidan ett i rapporten heter ”Ersättningsunderlag” och utgör själva fakturaunderlaget. Det är denna sida som ska bifogas samlingsfakturan som anordnaren skickar till kommunen. Anordnaren ska inte godkänna fakturaunderlag eller avslå fakturaunderlag i vyn. Det är också viktigt att kontrollera att perioden stämmer överens med faktureringsmånad.



Testföretaget

ERSÄTTNINGSUUNDERLAG Sida 1 (2)  
2016-10-21

NACKA KOMMUN  
Resurs Testföretaget  
Organisationsnummer 111111 Period 2016-10-01 - 2016-10-31  
Fg/Bg Fakturanummer

Nämnd	Ersättningstyp	Ersättningsregel	Antal	Pris	Summa
Äldreheten	Ingen ersättning	Ingen ersättning	3,29	0,00 kr/timme	0,00
			3,29		0,00



Fakturaadress dit samlingsfakturan (sidan ett av rapporten ”Ersättningsunderlag”) ska skickas:

Nacka kommun  
Ansvar 16 500  
Box 505 46  
202 50 Malmö

Eventuella frågor kring ersättningsunderlagen kan ställas till:  
Yvonne Schultze, telefon 08 718 9810, [yvonne.schultze@nacka.se](mailto:yvonne.schultze@nacka.se)

Om man vill jämföra tiderna i Pulsen combine med tiderna i Phoniro Care kan man titta på rapporten ”Utförda/avböjda besök” i Phoniro Care.