

Dokumenttyp	Titel	Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Dokumentansvarig
RUTIN	Nutrition	Ange diarienummer.	2025-04-22	MAS

Nutrition

Dokumentets syfte

Att säkerställa att kund får den kost och den måltidssituation som hen är i behov av utifrån individuella bedömningar.

Dokumentet gäller för

Verksamhetschef ansvarar för att rutinen är väl känd för samtliga medarbetare

Utförande

Sjuksköterska ansvarar för att:

- Utredda kunds nutritionstatus och vid behov konsultera dietist, läkare eller logoped.
- Ordinera och dokumentera samt informera om insättning av ev. kostanpassning. Informationen förmedlas i kostdataprogrammet Matilda, samma dag som inflyttningen.
- Hälsoplan ”nutrition” startas i Epsilon

Arbetsterapeut ansvarar för att:

- Utredda kunds behov av hjälpmedel och stöd för god måltidsmiljö

Sjukgymnast ansvara för att:

- Utredda kunds sittställning

Undersköterska ansvarar för att:

- Uppmärksamma förändring inom nutrition och meddela till sjuksköterskan.
- Tillse att kund får den mat och den måltidsordning som hen är ordinerad och påtala och dokumentera förändringar.
- Dokumentera behovet i genomförandeplanen

Kock ansvarar för att:

- Tillaga maten utifrån kunds nutritionsbehov och sjuksköterskans ordination

Teamet vid senior alert

- MNA samt nattfastemätning görs inom 2 veckor från inflytt samt med max 3 månaders intervall.
- Vid risk för undernäring görs även en utökat MNA med kostregistrering.
- Samtlig information som miljö/hjälpmiddelsanpassning, vikt, BMI, MNA och åtgärder och när de skall följas upp dokumenteras i hälsoplanen ”nutrition” i Epsilon samt under mätvärden. Uppföljning läggs in i kalenderfunktionen i Epsilon.
- Undersköterskan uppdaterar löpande förändringar i genomförandeplanen.