

SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR KUNDVAL DAGLIG VERKSAMHET ENLIGT LSS

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN- 2026-00309	2026-06-01	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektör
Specifika auktorisationsvillkor	Kundval daglig verksamhet enligt LSS			

Kundval daglig verksamhet enligt LSS

Dokumentets syfte

Reglera verksamheter som utför uppdrag inom ramen för kundval daglig verksamhet enligt LSS.

Dokumentet gäller för

Auktoriserade anordnare inom kundval daglig verksamhet enligt LSS

Kundvalssystemet

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över de välfärdstjänster som de har rätt till. Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, ska bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige. För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor.

Kundens val

Kundvalssystemet innebär att medborgaren själv kan välja, vilken anordnare som ska utföra efterfrågad tjänst. Inom vissa kundval behövs dock beslut om beviljad tjänst, innan medborgaren kan välja vem som ska utföra tjänsten. Valmöjligheten begränsas till de anordnare som har auktoriserats av kommunen.

Uppföljning och utveckling

Nämnderna ska för varje kundval besluta om en modell för uppföljning av anordnare utifrån de generella och specifika auktorisationsvillkoren. Modellen ska

- säkerställa en god kvalitet på tjänsten,

- säkerställa en enhetlig bedömning vid auktorisation och val av sanktioner samt
- verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar uppföljning.

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	Följer av beslut från ansvarig nämnd.
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige. i Nacka kommuns styrdokument Mål och budget.
Auktoriserad anordnare	Anordnare/utförare/leverantör som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	Beslutas av ansvarig nämnd.
Reglemente för kundval	Generella auktorisationsvillkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Beslutas av kommunfullmäktige
Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.
Auktorisation	Beslut om godkännande av anordnare inom kundval	Beslutas av ansvarig nämnd.
Avauktionering	Beslut om att häva anordnarens auktorisation inom kundvalet	Beslutas av ansvarig nämnd.

Nacka kommuns styrmodell

Samtliga verksamheter som utför uppdrag för Nacka kommun ska genomsyras av Nacka kommuns vision och värdering samt bidra till kommunens övergripande mål i enlighet med specifika villkor beslutade för respektive insats.

Riktlinjer och rutiner

Utöver auktorisationsvillkor ska anordnaren arbeta utifrån av nämnden beslutade rutiner för anordnare inom aktuellt kundval. Aktuell information, riktlinjer och anvisningar återfinns på kommunens hemsida.

Om kundval daglig verksamhet enligt LSS

Uppdrag

Anordnaren ska utföra daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig, enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) kap. 9 § 10. Tre olika typer av daglig verksamhet kan erbjudas:

Daglig verksamhet i grupp

Gruppverksamhet som utförs på ett ställe, en gemensam verksamhet tillsammans med andra. Denna verksamhet ska vara lokaliserad inom Nacka kommun eller max tio kilometer från Nacka kommungräns.

Individuellt integrerad daglig verksamhet

Verksamhet som ska vara direkt inriktad mot arbetsmarknad där anordnaren använder arbetsmetoder som strävar mot arbetsmarknaden. Praktik på en arbetsplats inom ordinarie arbetsmarknad ska ingå. Vid daglig verksamhet som är individuellt integrerad inom ordinarie arbetsmarknad följer arbetshandledare från daglig verksamhet upp med viss regelbundenhet och ger stöd till deltagaren och handledaren på arbetsplatsen. Denna verksamhet ska vara lokaliserad i Stockholms län.

Individuellt utformad daglig verksamhet

Daglig verksamhet kan under en övergångsperiod erbjudas via digitala lösningar och kontinuerliga enskilda möten på annan plats än i verksamheten. Denna utformning kan vara aktuell då personer med till exempel social fobi har behov av social stimulans via daglig sysselsättning och de andra två typerna av daglig verksamhet inte kan tillgodose den enskildes individuella behov. Denna typ av daglig verksamhet kan erbjudas under en övergångsperiod då målet är att kunden på sikt ska delta i dagliga verksamhet i grupp eller individuellt i integrerad daglig verksamhet

Målsättning

Målsättningen med daglig verksamhet är att ge kunden meningsfull sysselsättning. Sysselsättningen ska erbjuda stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap efter personens önskemål. Insatsen ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet.

Målgrupp

Målgrupp för daglig verksamhet är personer som omfattas av LSS personkrets 1 eller 2, är i yrkesverksam ålder och saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Mer information

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

Specifika auktorisationsvillkor för kundval daglig verksamhet enligt LSS

För att bli auktoriserad som anordnare inom kundval ska nedan auktorisationsvillkor vara uppfyllda och efterlevas.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------

Ekonomi, och ledning och försäkring

1. Anordnaren eller personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren eller personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande		
Förtydligande av villkor: ---	Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag	Ej godkänd auktorisation Sanktion
2. Anordnaren, personer som har väsentligt inflytande över verksamheten, personer som är ansvariga för verksamheten eller personer som utövar den dagliga ledningen för verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.		
Förtydligande av villkor: ---	Kontroll med berörda myndigheter	Ej godkänd auktorisation Sanktion
3. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.		
Förtydligande av villkor: Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.	Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag	Ej godkänd auktorisation Sanktion
4. Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis eller motsvarande.		
Förtydligande av villkor: ---	Bifogas auktorisationsansökan	Ej godkänd auktorisation
5. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt eller motsvarande.		
Förtydligande av villkor: ---	Bifogas auktorisationsansökan	Ej godkänd auktorisation

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
	Uppföljning	Sanktion
6. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.		
Förtydligande av villkor: Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.	Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Ej godkänd auktorisation Sanktion
7. Anordnarens moderbolag och underleverantörer, som har påverkan på utförandet av tjänsten i kundvalet, ska följa lagar och regler som kan påverka kvalitén och förtroendet för kundvalet.		
Förtydligande av villkor: ---	Uppföljning	Ej godkänd auktorisation Sanktion
8. Anordnaren eller personer med inflytande över verksamheten får inte omfattas av sanktioner eller handelshinder som inverkar på kommunens möjlighet att ingå avtal eller genomföra transaktioner med anordnaren.		
Förtydligande av villkor: ---	Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag	Ej godkänd auktorisation Sanktion
9. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.		
Förtydligande av villkor: ---	Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Ej godkänd auktorisation Sanktion

Specifika auktorisationsvillkor gällande verksamheten

Nedan auktorisationsvillkor säkerställer att samtliga verksamheter som utför insatser för kunder i Nacka kommun har hög kvalitet, arbetar rättssäkert och effektivt i enlighet med gällande lagstiftning, riktlinjer och auktorisationsvillkor.

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------

Tillstånd och auktorisation

<p>10. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.</p> <p>I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>		
<p>Förtydligande av villkor:</p> <p>---</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Tillstånd och krav för anordnare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Privata anordnare måste ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO). • Kommunala anordnare är inte tillståndspliktiga men måste uppfylla samma krav som privata för att få bedriva verksamhet. <p>Lokaler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anordnaren ansvarar själv för lokalbehov, hyra och kostnader. • Lokalerna ska vara: <ul style="list-style-type: none"> ○ Anpassade för verksamheten och målgruppen. ○ Tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. ○ Uppfylla krav från myndigheter gällande arbetsmiljö och säkerhet. ○ Lättillgängliga med kollektivtrafik. Om lokalerna är svårtillgängliga ska anordnaren kunna hämta deltagare vid kollektivtrafik. <p>Teknisk utrustning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det ska finnas teknisk utrustning för att möjliggöra digitala möten med kommunen och kunder. <p>Privata medel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunden eller dennes legala företrädare ansvarar för privata medel. • Om anordnaren hanterar privata medel eller nycklar, ska det regleras i ett skriftligt avtal. <p>Legal företrädare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen från verksamheten får vara kundens legala företrädare. 	<p>Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar.</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
<ul style="list-style-type: none"> • Legala företrädare kan vara god man, förvaltare eller en fullmaktsinnehavare. 		
<p>11. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>		
<p>Förtydligande av villkor:</p> <p>Om organisationsnummer kvarstår vid ett ägarbyte görs en ny ägar- och ledningsprövning.</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om anordnaren har godkända verksamheter i kundvalet, eller nära liggande kundval, sedan tidigare görs ingen ny ägar- och ledningsprövning. • Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används. 	<p>Anordnares informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	Sanktion
<p>12. Anordnare som har avauktorerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas</p>		
<p>Förtydligande av villkor:</p> <p>Underlag som visar att bristerna är åtgärdade ska bifogas ny ansökan.</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren de senaste tre åren.</p>	Bifogas auktorisationsansökan	Ej godkänd auktorisation

Personal, kompetens och verksamhet

<p>13. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>		
<p>Förtydligande av villkor:</p> <p>---</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Arbetsgivaransvar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anordnaren är arbetsgivare för sin personal. • Ansvar för att anställningsvillkor och arbetsmiljö följer gällande lagstiftning. <p>Personalens kompetens och lämplighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal ska ha kompetens för att möta kundernas behov av: <ul style="list-style-type: none"> ○ Rätt bemötande 	Uppföljning	Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
<ul style="list-style-type: none"> ○ Anpassad kommunikation ○ Omsorg och personligt stöd • Anordnaren ska säkerställa att all personal är lämpad för sitt arbete. <p>Bemanning och utbildningskrav</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundbemanning ska bestå av tillsvidareanställd personal. • Minst 75 % av personalen ska uppfylla utbildningskraven enligt SOSFS 2014:2, alternativt lämplig pedagogisk utbildning. • Avsteg från 75 % kan beviljas vid relevant utbildning eller praktisk yrkeskompetens. <p>Språkrkrav</p> <ul style="list-style-type: none"> • All personal ska behärska svenska i tal och skrift. • Anordnaren ska kunna redovisa hur detta säkerställs. <p>Kompetensutveckling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetensutveckling ska erbjudas inom områden anpassade för målgruppen. • Varje ordinarie personal ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan. <p>Introduktion och kontinuitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyanställd personal ska få adekvat introduktion. • Verksamheten ska kunna bedrivas med bibehållen kvalitet vid personals frånvaro. <p>Auktorisationsvillkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anordnaren ansvarar för att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. 		
14. Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.		
Förtydligande av villkor: ---		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Öppettider och tillgänglighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ska vara öppen helgfri måndag–fredag året runt. • Gäller även klämdagar och dag före röd dag, med undantag för: <ul style="list-style-type: none"> ○ Midsommarafton ○ Julafton ○ Nyårsafton • Öppettider: kl. 08.30–16.30 • Kunden ska kunna tas emot: <ul style="list-style-type: none"> ○ Heltid: över 20 timmar/vecka, minst 4 timmar/dag ○ Deltid: minst 15 timmar/vecka, minst 3 timmar/dag • Samma arbetstider gäller även vid praktik. • Utbildning, konferenser, möten och semester för personal får inte påverka verksamhetens kvalitet eller öppettider. 	Uppföljning	Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren får stänga en dag per år för planeringsdag. Anordnaren ska då undersöka om boende, anhöriga eller andra kan tillgodose stöd den dagen. Annars ska annat stöd och service erbjudas. <p>Planering utifrån kundens behov</p> <ul style="list-style-type: none"> Arbetstider och semester ska planeras utifrån kundens behov och önskemål. Vid samtycke sker planering i samarbete med boendet och anhöriga. Vid önskemål om längre semester än fyra veckor under sommaren ska samråd ske med LSS-handläggare. <p>Tillgänglighet för kommunen och kunder</p> <ul style="list-style-type: none"> Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska vara tillgänglig för kommunen och kunder under dagtid på vardagar. 		
<p>15. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås.</p>		
<p>Förtydligande av villkor: Nacka kommuns övergripande mål är:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximalt värde för skattepengarna, Bästa utveckling för alla, Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka, Stark och balanserad tillväxt. 		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Socialnämndens mål för insatsen är:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska planera verksamheten på ett effektivt sätt och därigenom säkerställa att platserna nyttjas väl. Både utifrån kundens behov och maximalt värde för skattepengarna. Insatsen ska: <ul style="list-style-type: none"> erbjuda kunden stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap med andra efter kundens önskemål och behov. vara individuellt utformad och strukturerad efter kundens önskemål och behov. planeras tillsammans med kunden och eventuellt dennes företrädare. säkerställa delaktighet och inflytande för kunden över hur insatserna utformas. erbjuda kontinuitet för kunden i kontakten med personal. tillgodose kundens behov av omvårdnad. säkerställa att kund blir bemött med respekt och hänsyn med kundens integritet i beaktande. insatsen kan vara inriktad på att behålla och utveckla färdigheter eller på att förbereda för deltagande i arbetslivet genom lönearbete. Utifrån övergripande mål att utveckla kundens möjlighet till arbete på öppna arbetsmarknaden ska verksamheten årligen pröva deltagarens möjlighet till arbete på kortare eller längre sikt. En skriftlig rutin för hur detta ska genomföras i verksamheten ska upprättas och vid behov revideras. <p>Miljö och klimat</p>	Uppföljning	Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
<ul style="list-style-type: none"> ○ Anordnaren ska vara väl förankrad i Nacka kommuns miljö- och klimatprogram. 		
<p>16. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>		
<p>Förtydligande av villkor: ---</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. • Ledningssystemet ska användas för att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. • Utformningen av insatsen ska utgå från evidens och beprövad erfarenhet i enlighet med Socialstyrelsens begrepp kunskapsbaserad socialtjänst. <p>Respekt för integritet och delaktighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ska grunda sig på respekt för den enskildes integritet och självbestämmande. • Den enskilde ska ha inflytande över de insatser som ges. • Den dagliga verksamheten ska främja den enskildes delaktighet i samhället. <p>Turbundna resor och samordning av transporter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anordnaren ska följa kommunens avtal för turbundna resor. • Samordning av kundernas resor till och från den dagliga verksamheten ska ske med berörda parter för att uppnå säkra hämtningar och lämningar. <p>Samverkan med kommunen, anhöriga och gode män</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anordnaren ska samverka med kommunen och, med kundens samtycke, även med anhöriga, gode män och personal från daglig verksamhet. • Ett anhörigperspektiv ska beaktas i utförandet av insatsen. <p>Hälso- och sjukvård (HSL) Hälso- och sjukvårdsansvar</p> <ul style="list-style-type: none"> • I Nacka kommun ansvarar upphandlad utförare för hälso- och sjukvårdsinsatserna upp till och med sjuksköterskenivå. • Anordnare utanför Nacka kommun ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå. • Region Stockholm ansvarar för läkarinsatser. <p>Egenvård</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egenvård innebär att den enskilde själv, eller med stöd, utför hälso- och sjukvårdsåtgärder utanför vården (till exempel läkemedel eller träning). 	<p>Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
<p>Delegeringar</p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnarens personal får inte utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter utan delegation från hälso- och sjukvården (om inte läkare bedömt det som egenvård). Anordnare har ansvar för att informera hälso- och sjukvårdspersonalen om ny personal är redo för att ta emot en delegering eller om personalen av olika skäl inte är lämplig för att ta emot en delegering eller avslutar sin tjänst <p>Hygien och säkerhet</p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien i vård och omsorg. Rutiner för egenkontroll ska finnas på plats. Material som krävs för att utföra god och säker omsorg ska tillhandahållas. <p>Smittskydd och hälso- och sjukvård</p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska följa Smittskydd Stockholms handlingsprogram. <p>Samverkan med vårdgivare</p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska samverka med andra vårdgivare för att säkerställa adekvat och säker vård för deltagarna. Vid behov ska en samordnad individuell plan (SIP) upprättas och anordnaren ska delta i denna process. Information om förändringar i öppettider och transporttider ska ges till hälso- och sjukvårdsorganisationen för god samverkan. <p>Träningsprogram och hjälpmedel</p> <ul style="list-style-type: none"> Träningsprogram som är initierade av fysioterapeut, logoped med flera ska genomföras, om det kan ske med befintliga personalresurser. Hjälpmiddel ska tillhandahållas av anordnaren. 		
<p>17. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>		
<p>Förtydligande av villkor: ---</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Verksamhetsansvarig – krav och ansvar</p> <ul style="list-style-type: none"> Den som leder och ansvarar för verksamheten kallas verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha god kunskap om lagar, regler, föreskrifter, riktlinjer och villkor för auktorisation. Denne ska kunna förklara hur dessa regler används i praktiken. 	<p>Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Anordnarens informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
<ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ska säkerställa att verksamhetsansvarig har rätt utbildning och erfarenhet. • Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten så mycket som behövs för att säkerställa att regler och rutiner följs. <p>Krav på verksamhetsansvarig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adekvat högskoleexamen <ul style="list-style-type: none"> ○ Undantag kan beviljas efter särskild prövning av reell kompetens (erfarenhet, kurser, arbetsledning). • Två års dokumenterad erfarenhet av aktuell målgrupp. • Ett års arbetsledarerfarenhet <ul style="list-style-type: none"> ○ Saknas erfarenhet ska anordnaren tillse mentorskap eller vägledning under första året. • Ska behärska svenska i tal och skrift. <p>Bedömning av ledningens lämplighet</p> <ul style="list-style-type: none"> • För privata anordnare bedömer IVO om ledningen uppfyller kraven. Kommunen ska få del av aktuellt IVO-tillstånd. • För kommunala anordnare godkänner enhetschef för omsorgenheten enligt IVO:s kriterier. Byte av verksamhetsansvarig ska anmälas senast en månad innan. <p>Byte av verksamhetsansvarig</p> <ul style="list-style-type: none"> • För privata anordnare ska kommunen få del av aktuellt IVO-tillstånd. • För kommunala anordnare ska byte av verksamhetsansvarig anmälas senast en månad innan. <p>Tillförordnad verksamhetsansvarig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vid frånvaro längre än sex veckor ska detta meddelas till Nacka kommun. • Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig i max sex månader. <ul style="list-style-type: none"> ○ Nacka kommun bedömer lämplighet. ○ Alla krav för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda. <p>Daglig ledning av annan än verksamhetsansvarig Om annan person än verksamhetsansvarig utövar daglig ledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minst två års erfarenhet av arbete med målgruppen (heltid, senaste sju åren). • Utbildning som uppfyller krav för personal eller verksamhetsansvarig. • Minst ett års arbetsledarerfarenhet <ul style="list-style-type: none"> ○ Saknas erfarenhet så kan anordnaren tillse mentorskap eller vägledning under första året. • Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift. <p>Validering av utländsk utbildning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eftergymnasiala utbildningar från andra länder ska valideras av Universitets- och Högskolerådet (UHR). 		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
<p>18 Anordnaren, personer som har väsentligt inflytande över verksamheten, personer som är ansvariga för verksamheten eller personer som utövar den dagliga ledningen för verksamheten får inte ha gjort sig skyldiga till allvarliga fel i yrkesutövningen.</p>		
<p>Förtydligande av villkor: ---</p>		
<p>Specifika villkor för kundval: ---</p>	Referenser	Ej godkänd auktorisation Sanktion
<p>19. Anordnaren ska uppvisa dokumentation om att kontroll av belastningsregister och misstankeregister utförts i enlighet med de lagkrav som gäller för aktuell verksamhet.</p> <p>Om det utifrån den individuella tjänstens förutsättningar och karaktär finns skäl kan respektive nämnd även för verksamhet som inte omfattas av lagkrav ställa krav på följande i kundvalets specifika auktorisationsvillkor.</p> <p>Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs, eller på liknande grund deltar, inom ramen för anordnarens verksamhet inom kundvalet ska till anordnaren uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret.</p> <p>Typ av registerutdrag beslutas av respektive nämnd i de specifika auktorisationsvillkoren.</p> <p>Utdraget får vara högst sex månader gammalt. Vid uppföljning/tillsyn ska det finnas anteckning om uppvisade registerutdrag med information om när utdraget inhämtats samt dag för anställning.</p>		
<p>Förtydligande av villkor: ---</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Ej tillämbart i detta kundval.</p>	Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Ej godkänd auktorisation Sanktion
<p>20. Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet.</p> <p>Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>		
<p>Förtydligande av villkor: Villkoret avser Visselblåsarfunktion Nacka kommun</p>		
<p>Specifika villkor för kundval: ---</p>	Uppföljning	Sanktion
<p>21. Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren.</p> <p>Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren eller i enskilt fall där nämnden godkänt särskilda skäl.</p>		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
<p>Förtydligande av villkor: ---</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Mottagande av nya kunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anordnaren ska ta emot nya kunder som ingår i den målgrupp som verksamheten är godkänd för. • Insatsen ska finnas tillgängligt för kunden senast två veckor efter beställning. • Om anordnaren av andra skäl än platsbrist anser sig ha sakliga skäl för att inte kunna ta emot den deltagare som väljer anordnaren ska samråd ske med kommunen. Kommunen avgör om det föreligger sakliga skäl för anordnaren att säga nej. • Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antalet deltagare per dag. Anordnaren ska meddela kommunen förändringar i kapacitetstak. <p>Praktik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blivande kunder har rätt att praktisera i verksamheten i tio dagar, både under skolgång och när de är intresserade av att byta daglig verksamhet. • Om kunden väljer att fortsätta tills vidare på den dagliga verksamheten betalas ersättning ut till anordnaren och kunden får habiliteringsersättning från första praktikdagen. <p>Kommunikation med kunden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ansvarar för kommunikering med kunden. • Om kunden behöver tolk för att förstå och vara delaktig i beslut som rör kundens omsorg, ska anordnaren stå för kostnaden för auktoriserad tolk. <p>Kundens rätt att välja anordnare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunden har alltid rätt att byta anordnare. • Vid omval kontaktar kunden eller dennes företrädare en handläggare. Uppsägningstiden är en månad eller enligt överenskommelse. • Kommunen arbetar för att göra det enkelt för kunden att välja själv. <p>Förändrade behov eller frånvaro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om kundens behov av insatser förändras i sådan omfattning att beslutet behöver omprövas ska anordnaren omgående kontakta kommunens handläggare. • Handläggaren ska kontaktas om kunden avvisar insatsen vid upprepade tillfällen. Om en kund inte kommer till den dagliga verksamheten enligt planerad tid ska personalen, under förutsättning att kunden gett sitt samtycke, försäkra sig om att hemmet får kännedom om detta. • Vid frånvaro eller förändringar i sysselsättningstid som överstiger två veckor ska LSS-handläggare kontaktas. Anordnaren ska ha en skriftlig rutin för hur detta ska hanteras. 	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
22. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: Ej tillämbart för detta kundval.		

Rutiner

23. Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen: <ol style="list-style-type: none"> iakttar sekretess och tystnadsplikt följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden. hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser 		
Förtydligande av villkor: ---		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Tystnadsplikt och sekretess</p> <ul style="list-style-type: none"> Personal i privata verksamheter ska följa tystnadsplikt enligt 15 kap. 1§ socialtjänstlagen. Personal i offentliga verksamheter ska följa sekretess enligt 26 kap. 1 §offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska skriva under en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess. <p>Arbetssätt och dokumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnarna ska ha kunskap om Individens behov i centrum (IBIC) och uppföra sin dokumentation utifrån IBIC's gällande struktur och innehåll. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation ska följas. En genomförandeplan ska tas fram inom två veckor efter påbörjad insats tillsammans med kunden och eventuellt företrädare. Målen i planen ska gå att följa upp. Den första planen ska uppdateras inom tre månader, och därefter minst en gång per år – eller oftare vid behov. Kunden ska vara delaktig i både planering och uppföljning. Genomförandet ska dokumenteras löpande i en social journal. Genomförandeplanen ska skickas in digitalt via verksamhetssystemet. <p>Synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser</p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnarna ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser enligt sitt ledningssystem för kvalitet. Anordnarna ska ha rutin för rapportering av missförhållanden enligt lex Sarah. Av rutinen ska framgå vad och hur personalen ska rapportera. 	Bifogas auktorisationsansökan Uppföljning	Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
<ul style="list-style-type: none"> Anordnarna ska ha rutin för rapportering av oro för barn som far illa. <p>Säkerhet</p> <ul style="list-style-type: none"> Kommunens riktlinjer för brandsäkerhet i hemmet ska följas. Verksamheten ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer. 		
24. Anordnaren ska ha rutiner och arbeta för att förhindra, upptäcka och motverka välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan i verksamheten.		
Förtydligande av villkor: ---		
Specifika villkor för kundval: ---	Uppföljning	Sanktion

Information och uppföljning

25. Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning och undersökning som kommunen genomför eller uppmanat anordnaren att delta i.		
Förtydligande av villkor: ---		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Uppföljning</p> <ul style="list-style-type: none"> Verksamheten ska lämna de uppgifter som andra myndigheter efterfrågar som en del av uppföljningen. Verksamheten ska också delta i den uppföljning som kommunen anvisar. <p>Samverkan med kommunen</p> <ul style="list-style-type: none"> Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utbildningar och utvecklingsarbete för att skapa ett gott samarbete med verksamheterna. Syftet är att tillsammans utveckla välfärden för invånarna i Nacka. I inbjudan står det tydligt när deltagande är obligatoriskt. 	Uppföljning	Sanktion
26. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.		
Förtydligande av villkor: ---		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <p>Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> Verksamheten ska ha en fungerande telefon med telefonsvarare och e-post. 	Uppföljning	Sanktion

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
<ul style="list-style-type: none"> • Telefonen ska lyssnas av regelbundet och e-post ska besvaras. • Kommunikation med kommunen ska ske via kommunens verksamhetssystem, enligt kommunens instruktioner. <p>Kommunens verksamhetssystem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal som använder verksamhetssystemet ska informeras om att: <ul style="list-style-type: none"> ○ Namn och personnummer registreras. ○ Alla åtgärder som görs i systemet sparas i en historikfil. ○ Loggar följs upp regelbundet. • Verksamheten ansvarar för att skaffa den utrustning och inloggning som behövs. • Verksamheten ska se till att rätt personal har behörighet att logga in. • När personal slutar ska kommunen informeras så att behörigheten kan tas bort. <p>Information till kommunen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen samlar information om alla verksamheter för att hjälpa kunder att välja. • Informationen finns på kommunens hemsida. • Verksamheten ska lämna uppgifter till kommunen. • Alla förändringar ska meddelas så snart som möjligt, enligt instruktionerna på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare. 		
<p>27. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade här till.</p>		
<p>Förtydligande av villkor: ---</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamheten ska informera socialnämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah. • Allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser ska rapporteras enligt informationen på kommunens anordnarsida. • Verksamheten ska alltid rapportera om våld upptäcks. 	<p>Anordnarens informationsplikt Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>28. Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>		
<p>Förtydligande av villkor: Villkoret avser informationsplikt gällande förändringar, eller kända kommande förändringar, som påverkar anordnarens möjlighet att efterleva auktorisationsvillkoren.</p>	<p>Anordnarens informationsplikt Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p>Specifika villkor för kundval: ---</p>		

Auktorisationsvillkor	Underlag för uppföljning/kontroll	Sanktion/ åtgärd vid brist
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------

Fredstida kris och höjd beredskap

29. Anordnaren ska genomföra planering och vidta förberedande åtgärder i syfte att ha förmåga att upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet även under fredstida krissituation och höjd beredskap.		
<p>Förtydligande av villkor: Nacka kommuns:</p> <p>a) Plan för extraordinära händelser 2023–2026 (KFKS-2023-01047) tydliggör ansvar, organisation och funktioner för krisledningen på övergripande nivå.</p> <p>b) Strategisk handlingsplan för krisberedskap 2023–2026 (KFKS-2023-01047) anger kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.</p> <p>På Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps hemsida finns definition av Samhällsviktig verksamhet MSB</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska ha en skriftlig uppdaterad planering som visar vilka risker som finns och hur dessa ska hanteras. Det ska också finnas skriftlig planering för hur man förbereder sig och agerar om något allvarligt händer, till exempel en kris eller störning. Det ska tydligt framgå i planerna vad både verksamheten och personalen ska göra oavsett om problemet uppstår i den egna verksamheten eller i kommunen. 	Uppföljning	Sanktion
30. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid fredstida kris och höjd beredskap där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.		
<p>Förtydligande av villkor: ---</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnarna ska ha förmåga att upprätthålla sina samhällsviktiga verksamheter. Anordnaren ska hålla sig uppdaterad gällande kommunens aktuella beredskapsplaner, till exempel gällande nödvatten och nödvattensplan i den kommun verksamheten bedrivs. 	Uppföljning	Sanktion
31. Vid fredstida kris och höjd beredskap ska anordnaren inordna sin verksamhet under kommunens krisledning i den omfattning som kommunen påkallar.		
<p>Förtydligande av villkor: ---</p>		
<p>Specifika villkor för kundval:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnarna ska i händelse av kris ha ett nära samarbete och dialog med kommunen och följa kommunens krisledning. 	Uppföljning	Sanktion

Sanktioner

Varje nämnd ska i de specifika auktorisationsvillkoren besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett auktorisationsvillkor. Bristens påverkan på kund ska vara en avgörande faktor för val av sanktion gentemot anordnaren, vilket innebär att ju mer negativ påverkan bristen har på kund desto mer påkallat är det med en allvarligare sanktion. Av nedan framgår vilka sanktioner som tillämpas om anordnare brister i sitt uppdrag.

- Åtgärdsplan
- Varning
- Vite
- Avauktorisation

Åtgärdsplan

Om bristen är av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt ska kommunen begära in en åtgärdsplan från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla:

- beskrivning av brist,
- beskrivning av åtgärd samt
- när bristerna ska vara åtgärdade.

Åtgärdsplanen ska godkännas och följas upp av kommunen.

Varning

Brister som riskerar eller har drabbat kunder ska leda till varning. Av varningen ska det framgå vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

Vite

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite om bristen inte har åtgärdats inom utsatt tid. Vitet ska utgå per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet.

Avauktorisation

- **Vid brist**
Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan anordnare avauktoriseras.
- **På egen begäran**
som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

- **Utifrån avsaknad av uppdrag**
Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun.