**Möte**: STJ ledningsgrupp

**Datum**: 2018-04-24

**Sekreterare**: Lina Blombergsson  
**Justerare:** Anne-Lie Söderlund

**Närvarande**: Caroline Andreasson, Ann-Sophie Holgersson, Lina Blombergsson, Marie Ivarsson, Elisabeth Axelsson, Birgitta Sandberg, Anne-Lie Söderlund

**Frånvarande:**

**Gäster: Henrik Ahl och Georgios Katsikiotis**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Protokoll |
|  | Strategiska verksamhetsfrågor **Välfärdsteknik**  Styrgrupp genomfördes kring välfärdsteknikinförandet, primärt inom Äldreomsorgen. En projektplan finns nu framtagen och en ekonomisk dialog utifrån denna ska genomföras med Tieto under nästa vecka. Därefter kan implementeringen av välfärdstjänster påbörjas utifrån en tidsplan som sträcker sig från maj till mars 2019 då samtliga upphandlade välfärdstekniktjänster ska vara implementerade. De tjänster som ska implementeras är trygghetslarm, mobila trygghetslarm, digitala påminnelser, digital nattillsyn. |
|  | **Mål och resultatuppföljning**  **Budgetläget**  Alla enheter har underskott inom myndighet och huvudmannaorganisation och delvis på insatssidan. Enhetscheferna har fått i uppdrag att se över vilka effektiviseringar som kan göras för att nå en budget i balans under 2018. Diskussion har förts i samtliga enhetsledningar kring vilka utmaningar som finns inom respektive enhet och dialog pågår om lösningar. På ledningsgruppen identifierades ytterligare saker att utreda för att uppnå effektiviseringar. Varje enhetschef behöver inför T1 göra en åtgärdsplan med förslag på åtgärder som kan leda till en budget i balans. Primärt kommer ledningsfunktioner och tjänster som inte utför myndighetsutövning att ses över.  Ledningsgruppen kommer gemensamt att fatta beslut om hur vi ska göra vid vakanshållning av socialsekreterare och biståndshandläggartjänster. Likväl behöver det även fortsättningsvis råda stor restriktivitet kring att ta in inhyrd personal. Vid återanställningsprövning och intag av inhyrd personal kommer detta dras i ledningsgruppen.  Ledningsgruppen fattar ett beslut om att enheterna eller ledningen inte har några planeringsdagar med övernattning under 2018 med anledning av budgetläget. |
|  | **Organisation och arbetsmiljö** Stadshus 3:0 En projektplan har tagits fram och löper fram till februari 2019. Under kvartal 1 2018 handlar om att fånga in vad som gjorts redan. Kvartal 2 handlar om att testa olika ytor. För Sociala omsorgsprocessen ska vi prova ytan "tyst zon" och då ingår att ta fram spelregler för denna zon och hur sekretess kan hanteras och vi ska prova att ta fram ett rum för videomöten.  Isse ansvarar för testprojektet "tyst zon" och bokar upp Henrik, Jugge och Nina Nyman (som är projektledare) för ett första möte.  Marie ansvarar för testprojektet "videomöten" och bokar upp möte med Jugge och Nina för att ta detta vidare. Marie bokar upp möte med berörda.  **Sommarfest**  Ett initiativ har kommit från hälsombuden om att anordna en sommarfest, förslagsvis den 31 maj. Ledningsgruppen tycker att det är ett bra initiativ och hälsoombuden får ett uppdrag att anordna en fest från kl. 16 denna dag. |
|  | **Samverkan och omvärldsspaning** |
|  | **Övrigt** |