



Minnesanteckningar

med dagordning

Typ av möte: Extra insatt SAMK
Mötesdatum: 2020-03-24 kl 13-14
Plats: Teams
Kallade: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Arbetsgivarrepresentanter: Marie Ivarsson, Helena Lindenius, Caroline Andreasson, Vlasta Marcikic, Linda Boström-Melander Alexandra Jonsson Mazzuoccolo och Kristina Botvidson.

Arbetsstagarrepresentanter: Ingrid Eriksson, Maria Ekberg, Sandra Sarin, Heidi Swahn och Jenny Hjelte.

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Information från ledningsgruppen • Planering under pandemin Covid-19 - Kartlägga skyddsutrustning och köpa in utrustning vid behov. - Säkra bemanningen när medarbetare eventuellt blir sjuka. - Kommunen har ansvaret för samordningen. Kommunen behöver ta hänsyn till bemanningen för att ta emot patienter från sjukhusen (Lusen) samt bemanning för vård i hemmet, LSS, Särskilda boenden. - Äldreenheten - förändrade arbetstider, 8-17 samt helger. Får nya tillfälliga anställningsavtal om förskjuten arbetstid. Frivilligt för medarbetarna att anmäla sitt intresse om att jobba helg. Vid helgpass får medarbetaren ta ut ledig tid på en veckodag istället. - Biståndshandläggargruppen har olika team inom gruppen och där hemmahandläggarteamet kommer att hjälpa mottagningsteamet under en period för att kunna ta hänsyn till hemtagning på helgerna. - Vi har bra samarbete med försörjningsstödet där ekonomiskt bistånd har en god bemanning på plats. - Beredskap av vikarier måndag – fredag gällande socialjouren	Marie

HR lyfter kring semesterplaneringen – om det blir svårt att få ihop semesterförläggningen så finns ett alternativ för arbetsgivare att

Nr Ärende

Ansvarig

förhandla om en längre semesterperiod. Om det blir aktuellt kommer arbetsgivaren att återkomma.

Vid protokollet

Kristina Botvidson