

Typ av möte: STJ SAMK
Mötesdatum: 2018-05-22 kl 10.30-11:30
Plats: Kisumu ÖF 0

Kallade: Enligt sändlista MH STJ SAMK

Närvarande: **Arbetsgivarrepresentanter**
 Anne-Lie Söderlund, Caroline Andreasson, Ann-Sophie Holgersson,
 Kristina Hagberg

Arbetsstagarrepresentanter
 Andrea Feichtinger, Ingrid Eriksson, Maria Ekberg, Maja Stojanovic,
 Tedros Asmelash, Kateryna Sjepeleva, Anders Johansson

Ej närvarande: Lina Blombergsson, Elisabeth Axelsson, Marie Ivarsson, Birgitta
 Sandberg, Gabriella Nyhäll, Sofia Rooth Andersson, Mariella Viström

Nr	Ärende	Ansvarig
1.	Godkännande av föredragningslistan Inga kommentarer	Anne-Lie
2.	Föregående mötes minnesanteckningar Inga kommentarer	Anne-Lie
3.	SOCN/ÄLN – ärenden av vikt T1 ÄLN	Anne-Lie

För att hålla budgeten under 2018 krävs att åtgärder vidtas som minskar kostnaderna för myndighet och huvudmannaskap med cirka 2,8 miljoner kronor. Om dessa åtgärder kan vidtas från 1 september omräknat till tjänster motsvarar det cirka 12,8 tjänster (29 % av det totala antalet budgeterade tjänster inom äldreområdet). För att få en överblick av vad som är möjligt utan att minska kvaliteten för medborgarna eller öka personalomsättningen så pågår och/eller kommer att pågå olika aktiviteter.

Exempel på detta är:

- Översyn av arbetsflöden i syfte att se om det finns samordningsvinster eller andra effektiviseringsvinster

Nr	Ärende	Ansvarig
-----------	---------------	-----------------

- Ledningsfunktioner och tjänster som inte utför myndighetsutövning kommer att ses över
- Beslut har tagits om att inga planeringsdagar med övernattning kommer att ske under 2018 med anledning av budgetläget.
- Information och dialog med fackliga företrädare

Åtgärderna kommer att återspeglaras till tertialbokslut 2.

Bedömningen är redan nu att det inte är möjligt att på kort sikt nå en budget i balans under 2018 utan att det får allvarliga konsekvenser för medborgarna/kunderna. De åtgärder som vidtas nu kommer att ge effekt under slutet av 2018.

SOCN

För att hålla budgeten under 2018 krävs att åtgärder vidtas som minskar kostnaderna för myndighet och huvudmannaskap med cirka 2,5 miljoner kronor. Om dessa åtgärder kan vidtas från 1 september omräknat till tjänster motsvarar det cirka 7,9 tjänster inom BoF och 4 tjänster inom OE (0,8 % av det totala antalet budgeterade tjänster inom enheterna). För att få en överblick av vad som är möjligt utan att minska kvaliteten för medborgarna eller öka personalomsättningen så pågår och/eller kommer att pågå olika aktiviteter. Exempel på detta är:

- kartläggning av kompetens och erfarenhet hos personalen
- skattning av arbetsbelastning
- genomgång av vakanser och personalomsättning
- Översyn av arbetsflöden i syfte att se om det finns samordningsvinster eller andra effektiviseringsvinster
- Ledningsfunktioner och tjänster som inte utför myndighetsutövning kommer att ses över
- Beslut har tagits om att inga planeringsdagar med övernattning kommer att ske under 2018 med anledning av budgetläget.
- Information och dialog med fackliga företrädare

Åtgärderna kommer att återspeglaras till tertialbokslut 2.

Bedömningen är redan nu att det inte är möjligt att på kort sikt nå en budget i balans under 2018 utan att det får allvarliga konsekvenser för medborgarna/kunderna. De åtgärder som vidtas nu kommer att ge effekt under slutet av 2018.

Nr	Ärende	Ansvarig
	Ärende nr 6: Kommunal har en fråga gällande av auktorisationen och undrade vilket företag det avsåg samt hur många kunder. AG svar: Företaget är Inblasa AB och de har 3 kunder. Ärende nr 8: Kommunal ställde frågan vad det innebär med förslag att ”inrätta tjänst” AG svar: Motionens förslag var att ÄLN skulle införa en tjänst som ”Tryggve” men att det är för teknikstöd istället.	
4.	Information från ledningsgruppen - Gemensamma aktiviteter – Sommaraktivitet 31/5. Tyvärr är det inte så många som har anmält sig, hur kommer det sig? Facket svarar att det verkar som det är tiden på dagen som gör att inte så många är anmälda. Uppskattat med arrangemang men hade önskat aktivitet på arbetstid istället. - MH-budgeten – Balans i budgeten behövs och enheterna ska återkomma med en åtgärdsplan. Inom äldreheten har enskilda medarbetare kontaktats. Inga förändringar inom ledningen gällande deras tjänster och arbetsinnehåll.	Anne-Lie
5.	Verksamhetsutveckling - Förnyelse stadshuset – början av hösten kommer lokalerna att formas. Så fort det finns ett utkast kommer ledningen presentera detta – ambitionen är före sommaren. Projektgruppen kommer fortsätta att jobba parallellt - Vision – kommer det att finnas en balans hur genomförandet av enheterna ska se ut, med tanke på arbetsmiljön? AG svar – återkommer om hur genomförandet kommer se ut. - Utbildningssatsning för gruppledare - Öka kunskapen om att leda medarbetare men också förtydliga gruppledarens roll och förväntningar som finns i den. Utbildningen grundar sig i Susan Wheelans modell om utveckling av grupp och ledare. Ett tillfälle har genomförts tillsammans med HR och ett ytterligare tillfälle kommer i slutet av maj.	Anne-Lie inkl. chefer
6.	Personalfrågor/HR	Anne-Lie inkl. chefer
7.	Frågor till arbetsgivaren som inte är besvarade Inga kommentarer	Anne-Lie

Nr	Ärende	Ansvarig
-----------	---------------	-----------------

8.	Övriga frågor	
-----------	----------------------	--

SSR - behov av handledning. Systemteorin svarar inte upp till handledning. Behovet finns fortfarande.

AG svar – efter en dialog med facket under mötet. AG framför att vi tar med oss synpunkterna och ser över om det finns något som kan förändras inom systemteorin så att fler får ha handledning i sina respektive arbetsgrupper. Flera grupper har det redan idag.

Nästa möte är den **5 juni 10:30 – 11:30** i Kisumu.

Vid protokollet
Kristina Hagberg