

**ANORDNARMÖTE – ADMINISTRATION**

**NACKA VUXENUTBILDNING**

2020-05-28



# VÄLKOMMEN

Deltagare från Nacka Vuxenutbildning:

- Camilla Flodfält (Administratör)
- Ingrid Boman (Processtöd)
- Lea Sahlin (Karriärvägledare Studier)
- Lina Micha (Karriärvägledare Studier)
- Malin Jacobsson (Karriärvägledare Studier)
- Jen Holmberg (Tf rektor)

Mötesordning:

- Nacka vuxenutbildning går igenom bildspel
- Mötestiden är kl. 14:00 – 15:00
- Mötesdeltagare stänger av sin mikrofon och kamera - slå gärna på både mikrofon och kamera vid inspel.
- Frågor tas efter bildspel. Kan skickas genom chat-funktion inne i Teams.



## DAGENS AGENDA

- Anvisningar
  - Antagning (fokus: sfi)
  - Betyg
  - Avbrott
  - ISP
- Nyheter inför publicering 2021
- Lärling
- Utbetalningsunderlag
- SCB
- Ärendehanteringssystem
- Betygskataloger
- Skyddade personuppgifter
- Betygshantering
- CSN



# ANVISNINGAR



# ANVISNINGAR

[Anvisningar](#) på JUE-webb  
Uppdateras löpande

Nya anvisningar publiceras i juni för:

- Antagning
- Registrering av betyg
- Registrering av avbrott

Senare under juni månad kommer även anvisningar om:

- Ändring av ISP
- Förlängning av kurser med anledning av Covid-19



# FLER AVBROTTSORSAKER

Nu finns fler avbrottsorsaker att registrera.

Välj alternativ under rubrik "Egen avbrottsorsak":

- Annan sysselsättning
- Arbete
- Avbrott via huvudman
- Bristande progression
- Byte till annan anordnare
- Byte till ny kurs/start
- Flytt till annan kommun
- Frånvaro
- Kursen ej påbörjad
- Missnöjd med utbildningen
- Okänd orsak
- Personliga skäl

<b>Kurskod</b> EDU207AKU0K	<b>Ämne</b> Sjukvård	<b>Startdatum</b> 2020-07-13		
<b>Personnummer</b> [Redacted]	<b>Namn</b> [Redacted]	<b>Avbrottsdatum</b> 2020-10-11	<b>Avbrottsorsak</b> -	<b>Studieavbrott har skett i samråd mellan lärare och elev</b> <input type="checkbox"/>
<b>Avbrottsdatum</b> 2020-05-27	<b>Avbrottsorsak</b> Avbrott från kursen	<b>Egen avbrottsorsak</b> Arbete	<b>Exp.</b>	
<input type="button" value="Spara"/>	<input type="button" value="Avbryt"/>			

# REDIGERA STARTDATUM SFI – bild 1

Redigera unika startdatum för varje enskild sfi elev vid antagning.  
Kan även finnas ett angivet ”önskat startdatum”.

Anta elever via enskilda kurser, steg 2 av 2

<< Tillbaka

Mat. Kurskod	Kursgrupp	Namn	Platser	Antagna	Ej ant	Reserv	Ej satt	Ej beha	Tot	Exp
SFIKUC02	INTEK202SFI02 SFI 2C	Utbildning i svenska för invandrare kurs C studieväg 2	0	6	0	0	1	1	8	7

Exportlogg

Skapa ny parallellkurs

Parallellkurs: INTEK202SFI02 SFI200

Gå till parallellkurs

Inst. obehöriga

Markera alla / Avmarkera alla

Markera pris: -- alla --

Markera status ansökan: -- alla --

Antal markerade: 0

Personnummer	Namn	Prio	Anledning	Status ansökan	Reserv	Status senaste ändrad	Önskat startdatum	Startdatum	Slutdatum	Ann. datum	Studietakt	Antagna poäng	Maxpoäng	Schemakrock
		--Alla--		--Alla--										
		1 - Beviljad			0		2020-05-06	-	-	2020-05-06	-	0	0	Kan till
		1 - Beviljad		Antagen [Exp]	0	2020-04-20	-	-	-	2020-04-26	-	0	0	Kan till
		1 - Beviljad		Antagen [Exp]	0	2020-04-27	-	2020-04-27	2020-07-26	2020-04-22	-	0	0	Kan till
		1 - Beviljad		Antagen [Exp]	0	2020-04-20	-	-	-	2020-04-26	-	0	0	Kan till
		1 - Beviljad		Slutat [Exp]	0	2020-05-05	-	-	2020-04-10	2020-03-17	-	0	0	Kan till
		1 - Beviljad		Antagen [Exp]	0	2020-04-20	2020-04-08	2020-04-20	2020-07-19	2020-04-14	-	0	0	Kan till
		1 - Beviljad		Antagen [Exp]	0	2020-04-27	2020-04-27	-	-	2020-04-24	-	0	0	Kan till
		1 - Beviljad		Antagen [Exp]	0	2020-04-20	-	-	-	2020-04-26	-	0	0	Kan till

Anta markerade

Anta slumpvis

**Ej Anta markerade**

Fylla markerade

Nullstätt markerade

**Redigera**

Exportera till Excel

Utskick information (excel-export)



## REDIGERA STARTDATUM SFI – bild 2

**Anordnare matar in individuellt startdatum för elev vid antagning innan exportering**

**Elevens önskade startdatum**

**Kursgruppens startdatum**

<b>Kurskod</b> INTEK202SFIC2 SFI 2C	<b>Ämne</b> Svenska för invandrare	<b>Startdatum</b> 2020-03-16
<input type="checkbox"/> Personnummer	<b>Namn</b>	<b>Anledning</b>
<input type="checkbox"/>		
<b>Startdatum</b> INDIVIDUELLT STARTDAT. x	<b>Slutdatum</b>	<b>Kurs</b> INTEK202SFIC2 SFI 2C
<input type="checkbox"/>		<b>Önskat startdatum</b> 2020-04-27
<input type="checkbox"/>		<b>Startdatum</b> -
<input type="checkbox"/>		<b>Reserv</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<b>Reservnr</b> <input type="checkbox"/>
<b>Autofyll reservnr</b>	<b>Slumpa reservnr</b>	<b>Anledning</b> -- välj anledning --
<b>Spara</b>	<b>Avbryt</b>	



Startdatum är alltid på en måndag



# UPPGIFTER OM ELEV

**Nacka 24**  
VUX-ADMINISTRATION

Arkiv Konfigurera Hjälp Moduler Logga ut

- Nytt
- Öppna
- Massredigera utbud
- Min skola
- Elevinformation**
- Rapporter
- Publicera kurser
- Importera/Exportera
- Antagning
- Utskick
- Registrering

VUX-administration  
Version: 3.23.39

Information som elev  
matar in på sitt konto i  
Nacka24 (kan vara  
felaktigt inmatad av elev)

Info från Skatteverket

**Nacka 24**  
VUX-ADMINISTRATION

Arkiv Hjälp Logga ut

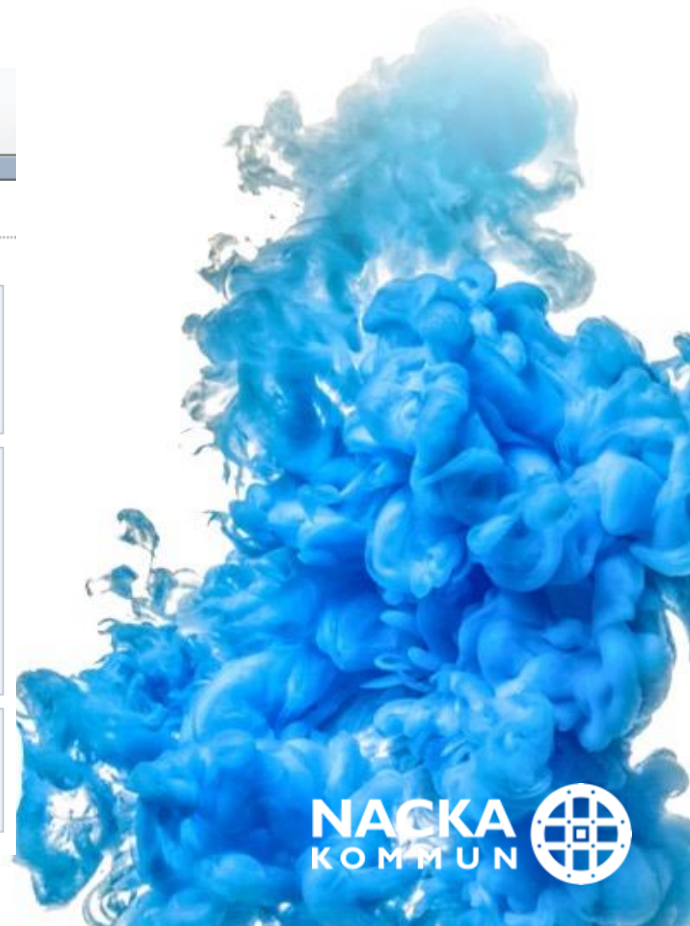
### Elevinformation för Daniel

<< Tillbaka

Personnummer 19700	
Förnamn Daniel	Efternamn

Folkbokföringskommun NACKA
Folkbokföringsuppgiftens ursprung Saker källa
Uppgifter från Skatteverket Daniel
Folkbokföringskommun: Nacka Uppgifterna hämtades: 2020-05-13 08:05:10

Telefon	Telefon annan <a href="#">076</a>
Email danny	



Gör alltid så här så blir det toppen!

Gör alla ändringar i utbudet före publicering!

Använd alltid måndag för startdatum i kurs och paket!

Använd alltid söndag för slutdatum i kurs och paket!

Räkna ut och lägg in sista ansökningsdag för paket när det skapas!

Gör antagning kurs för kurs i kurspaketen!

Anta endast beviljade elever!

Ange alltid individuellt startdatum vid antagning till sfi!

Gör avbrott kurs för kurs i kurspaketen!

Kolla varje månad alla elever mot vidimeringslista och system!



# NYHETER INFÖR PUBLICERING 2021

## NYHETER INFÖR PUBLICERING 2021

- Utbildningsanordnaren har ett korrigeringsstillfälle
- Sfi-kurser har samma tidsplan som kurser och paket i Nacka24
- Sista datum att ansöka till lokala yrkespaket och lämna in motivering till högre studietakt är den 20 juni
- Undersköterska (Sva/Sve)
- Benämning: Nationella yrkespaket enligt Skolverkets riktlinjer. Paketnamn, poäng, klassrum eller distans.
- Benämning: Lokala yrkespaket. Paketnamn, poäng, klassrum eller distans och svenska eller svenska som andraspråk när det ingår i kurspaketet.
- Två publiceringsdagar: Enstaka kurser 16/10 och Kurspaket 17/10





# TÄNK PÅ DETTA INFÖR INMATNING 2021

- Nationella yrkespaket enligt Skolverkets riktlinjer
- Lokala yrkespaket - godkännande krävs av huvudman
- Felaktigheter i kursgruppen (enstaka kurser) eller sökkoden (kurspaket)
- Kursstart på en måndag och kurslut på en söndag
- Heltidsstudier är 20 poäng/vecka. 21-25 p/v kräver godkänd motivering (Kombinationsutbildningar max 20p/v)
- Under Rubrik ska adressen till kurslokalen framgå





LÄRLING

## LÄRLING

- Lägga upp lärlingspaket - finns instruktion i riktlinjerna för inmatning
- Anvisningar på JUE webben kommer att uppdateras under juni

## ANSÖKNINGSPROCESS

- Orienteringskursen beviljas, intro till yrket
- UBK + ISP skickas **per post** (GDPR) direkt efter Orienteringskursens slut till Nacka vux
- Märk kuvert "Lärling"
- Resterande kurser beviljas först när UBK+ISP är Nacka vux tillhanda
- Endast beviljade kurser kan betygsättas



# UTBETALNINGSUUNDERLAG



# UTBETALNINGSUNDERLAG

Information finns på JUE-webben avsnitt [checkbeloppslista](#)

ERSÄTTNINGSRUTINER FÖR SLUTFÖRD TJÄNST





SCB



# SCB

Redovisningen som avser första halvåret (januari-juni) ska redovisas till Nacka kommun senast den **15:e augusti**.

Redovisningen som avser andra halvåret (juli-december) ska redovisas till Nacka kommun senast den **15:e januari**.

Redovisning som avser pedagogisk personal ska redovisas till Nacka kommun den **1:a oktober**.

*Nationella provresultat*

*Insamlingen av uppgifter om resultat i nationella prov i komvux och sfi kommer inte att genomföras för första halvåret 2020.*

Information om SCB på [JUE-webb](#).

Redovisning sker genom Nacka kommuns tjänst ”Säkra meddelanden”.

Utökad information kring rapportering för sfi-anordnare finns att läsa på JUE-webb [här](#).



# ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM

SKURU  
BASKET



# ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM

Vid mejl till Nacka Vuxenutbildningens funktionsbrevlåda så kommer mejlet per automatik Nacka kommuns ärendehanteringssystem Artvise tillhanda.

Vid eventuella fortsatt korrespondens behåll unikt ärendenummer i ämnesrad [ÄRENDENUMMER] för sammanhållen ärendehantering.

Du som avsändare kommer att få en kvittensmejl med ett unikt [ärendenummer].

- [vuxenutbildningen@nacka.se](mailto:vuxenutbildningen@nacka.se)

Enskilda sammanhållna ärenden förordas.

# BETYGSKATALOGER



# BETYGSKATALOGER

## **Arkivbeständigt papper och arkivbeständigt bläck**

Från och med 1 januari 2020 ska samtliga betygskataloger inom Nackas vuxenutbildning följa svensk arkivstandard. Detta innebär att arkivbeständigt papper och arkivbeständigt bläck ska användas.

**Formkrav** finns att läsa under anvisningar.



# SKYDDADE PERSONUPPGIFTER

NACKA  
KOMMUN



# SKYDDADE PERSONUPPGIFTER

## **Rekommenderat brev**

Handlingar, som till exempel betygskatalog, ska skickas med rekommenderat brev till Nacka kommuns vuxenutbildningen eller lämnas i receptionen i Nacka stadshus i ett förslutet kuvert.



# BETYGSHANTERING

# BETYGSHANTERING

Underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda senast **14 dagar** efter avslutad kurs.

Anordnare ska utfärda utdrag ur betygskatalog till kunden för de kurser som hen studerat hos anordnaren.

Anordnare ska utfärda studieintyg till kunden för de kurser hen är antagen till och studerar hos aktuell anordnare.

Eleven kan vända sig till Nacka kommun för:

- Slutbetyg och gymnasieexamen
- Utdrag ur betygskatalogen för betyg innan 2016
- Utdrag ur betygskatalogen om eleven har studerat vid flera skolor via vuxenutbildningen i Nacka kommun och vill ha alla betyg på en och samma betygsutskrift





CSN



# CSN-RUTINER

- Skolan hjälper till med elevens CSN-frågor  
*OBS! Studiestartsstöd - undantag.*
- Studieförsäkran (skolans intygande) inskickas tidigast första studiedagen.
- Skolan behöver ha inloggning till CSN/Mina tjänster.
- Skolan rapporterar löpande eventuella ändringar för respektive studerande via "Mina tjänster"
- Inför elevens andra termin eller läsår lämnar skolan uppgifter på blankett 2407W "Studieplan/studieresultat".



# AVSLUTNING

## VAD HÄNDER FRAMÖVER?

- *Bildspelet läggs ut på JUE-webben*
- *Håll span på anvisningar*
- *Adminmöte 22:a september - save the date!*
- *Rapportering Pedagogisk personal, senast 1:a oktober*





FRÅGOR?



**TACK!**

vuxenutbildningen@nacka.se