**Möte**: STJ ledningsgrupp

**Datum**: 2017-05-23

**Sekreterare**: Lina Blombergsson  
**Justerare**: Anne-Lie Söderlund

**Närvarande**: Anne-Lie Söderlund, Birgitta Wallin, Lina Blombergsson, Vlasta Marcikic, Caroline Andreasson, Marie Ivarsson

**Frånvarande:**

**Föredragande/Inbjudna:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Protokoll |
| **1** | Allmän övergripande information |
| **2** | Gemensamma verksamhetsfrågor **Övergripande strategidokument ÄLN och SocN**  Åse Linnerbäck och Lina Blombergsson föredrog arbetet med att ta fram en strategi för respektive nämnd. Nästa steg är att presentera strategin för nämndordförande för att säkerställa att strategin håller sig på den nivå som är önskvärd. Därefter ska den processas i nämnden.  **Kvalitetsledningssystem**  Projektorganisation för kvalitetsledningssystemet diskuterades samt tidsplan för projektet. Förslag på tidsplan är att projektet startar i juni och avslutas 15 november. Lina Blombergsson håller ihop projektet tillsammans med projektledare för Stratsys.  Två projektgrupper utses – en som ska ta fram huvudprocesserna och en som ska se över hur vi kvalitetssäkrar våra processer, synpunkter och klagomål, Lex Sarah, följer upp och utövar exempelvis egenkontroll.  Projektdeltagare processer: De som ska ta fram och godkänna huvudprocesserna inom projektet är Caroline Andreasson och Anna Torp, Elisabeth Axelsson och Helena Lindenius.  Projektdeltagare kvalitetssäkring: En från respektive Kvalitets- och stödgrupp som arbetar med uppföljning av verksamhet. Förslag: Susanna Dennerlöv, Åsa Dyckner, Anna Spångmark.  **Kvalitets- och statistikprojekt**  Ledningsgruppen ska vara styrgrupp för projektet och fokusera på det som handlar om tidsplan och resursfrågor. Vissa frågor tas i processråd och andra på enhetsnivå. Marie Ivarsson ska ta fram underlag kring vilka frågor som processas.  **Justering öppettider receptionen**  Receptionen har lyft upp att det är mycket få besök måndag efter 18. Det är kostsamt att hålla receptionen öppet och en dialog pågår om att ändra öppettiderna. Omsorgsenheten och Äldreenheten uppger att de inte har besök i någon större omfattning dessa tider och ser inte behov av att hålla receptionen öppen. Inte heller Arbets- och företagsenheten eller Etableringsenheten ser behov av att hålla öppet. Enheten för barn- och familjeenhetens behov har inte hunnit att diskuterat detta inom enhetens ledningsgrupp än. Caroline kommer återkomma till Anne-Lie hur de ser på behovet utifrån besöksfrekvens kontra kostnaden för bemanning av en väktare inkl. bemannad reception.  **Korta frågor**   * En till verksamhetsspecialist ska rekryteras för att stärka upp förvaltningen. * Marie berättar om styrgruppen för digitalisering på KSL och hur de inom när framtid ska se över hur/om investeringar i välfärdsteknik lett till effektiviseringar längre fram. * Anna-Lena informerar om rekryteringsläget på Äldreenheten kring gruppchef för Kvalitets- och stödgruppen som förhoppningsvis blir klart i veckan. Gruppchef för nästkommande * Upphandling av turbunda resor är försenad och en förlängning av befintligt avtal diskuteras för närvarande. * Kvalitetssäkringsprojektet inom Omsorgsenheten startar upp nästa vecka. * SKE-budgeten ska fördelas ut till enheterna och Birgitta kallar till möte om hur detta ska gå till. * Chefsstödet ska ses över utifrån bokslutsprocessen och Birgitta, Ingela och Erika har börjat titta på detta och sett över sina respektive roller. * Det finns möjlighet att gå en kurs i projektmetod 16-17 augusti som anordnas för stödprocesserna. Birgitta Sandberg har gått den och tycker den är bra.   Beslut i ledningsgruppen: Varje enhetschef utser relevanta representanter och anmäler sig till Birgitta.   * Direktörerna har resultatuppföljningsmöte 24/5 utifrån T1 tillsammans med respektive ordförande. * Nästa vecka är det avstämning kring lönerna med facken. * Rekrytering av Äldreomsorgschef pågår och intervjuer fortsätter under nästa vecka. |