# Beskrivning av kolumner i flik Månadslön – Vilka fält ska/kan jag ändra i? - Checklista

De flesta uppgifterna i bilden kommer direkt från lönesystemet. Månadsanställda omfattar alla anställda med avtalskod 01.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kolumner** | **Beskrivning** | **Vilka fält ska/kan jag ändra i?** |
| Person | Från lön, anställd – Ändras ej |  |
| Befatt | Från lön, befattning – Ändras ej |  |
| Vht | Från lön, verksamhet, obligatoriskt – Ändras ej |  |
| Akt | Från lön, aktivitet – Frivilligt | X |
| Prj | Från lön, projekt – Frivilligt | X |
| Obj | Från lön, objekt – Frivilligt | X |
| Ant | Anteckning | X |
| Syssgrad i % lön | Från lön i procent – Ändras ej |  |
| Syssgrad i % korr | Sysselsättningsgraden kan korrigeras för en anställd – i procent | X |
| Anställd antal mån | Föreslaget värde är 12 månader men detta kan ändras om personen är anställd färre än 12. | X |
| Månlön Lön | Från lön – Ändras ej |  |
| Månlön korr | Månadslönen kan korrigeras för en anställd. | X |
| Total månadslön | Total månadslön innan semesterersättning och löneökning – Ändras ej |  |
| Lön 50210 | Beloppet avser årslön. Kolumnen beräknas vid räkna om/spara. – Ändras ej kolumnen beräknas.  |  |
| Löneökning 50214 | Beloppet avser den total ”årsökningen”. Kolumnen beräknas vid räkna om/spara. – Ändras ej kolumnen beräknas.  |  |
| Semesters 51120 | Beloppet avser årsbelopp. Kolumnen beräknas vid räkna om/spara. – Ändras ej kolumnen beräknas |  |
| PO-påslag | Kolumnen beräknas på lön, löneökning samt semers.  |  |
| Total | Summering av föregående korrigeringar, årslön – Ändras ej kolumnen beräknas |  |

# Beskrivning av kolumner flik timlön – Vilka fält ska/kan jag ändra i? - Checklista

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kolumner** | **Beskrivning** | **Vilka fält ska/kan jag ändra i?** |
| Befatt | Befattning obligatoriskt – måste registreras manuellt | X |
| Vht | Verksamhet är obligatoriskt – måste registreras manuellt | X |
| Akt | Aktivitet frivillig– måste registreras manuellt | X |
| Prj | Projekt frivillig – måste registreras manuellt | X |
| Obj | Objekt frivillig – måste registreras manuellt | X |
| Ant | Anteckning – måste registreras manuellt | X |
| Timlön | Timlön per befattning obligatoriskt – måste registreras manuellt  | X |
| Antal tim/år | Timmar per år obligatoriskt – måste registreras manuellt | X |
| Semers proc | Procent för semesterersättning obligatoriskt, normalt 12 % – måste registreras manuellt (för exakta åldersintervall se kap 5.2 i budgetmanual) | X |
| Lön 50220 | Kolumnen beräknas. Ingen registrering. |  |
| Semers 51112 | Kolumnen beräknas. Ingen registrering. |  |
| PO-påslag | Kolumnen beräknas på lön och semesterers. Ingen registrering. |  |
| Tot lön | Kolumnen beräknas. Ingen registrering. |  |