

Lathund SDK, Säker digital kommunikation

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| Innehåll | 0 |
| Vad är SDK, Säker digital kommunikation? | 2 |
| Inloggning till SDK | 2 |
| Skicka SDK-meddelande | 3 |
| Välj roll..... | 3 |
| Fyll i SDK-meddelandet..... | 3 |
| Kvittens på skickat meddelande..... | 4 |
| SDK Adressboken..... | 6 |
| Adressboken i Trusted Dialog | 6 |
| Sök i adressboken | 6 |
| Adressboken via DIGGs hemsida..... | 7 |
| Ta emot SDK-meddelande..... | 7 |
| Aviseringar om inkomna SDK-meddelanden | 7 |
| Gå till SDK inne i Säkra meddelanden..... | 7 |
| Ta emot ärende i SDK | 8 |
| Gallring av data i SDK. | 9 |
| Hantering av skyddad identitet..... | 10 |
| SDK ger ökad säkerhet vid hantering av känsliga uppgifter | 10 |
| Hantering av känsliga personuppgifter..... | 10 |
| Hantering vid skyddad identitet | 11 |
| Mottagande organisations ansvar | 11 |

Användande av personnummer och samordningsnummer..... I I

Vad är SDK, Säker digital kommunikation?

SDK, Säker digital kommunikation används för att skicka känslig information till andra offentliga organisationer. SDK är ett säkert alternativ till fax, telefon, bud, rekommenderade brev och vanliga brev.

SDK-meddelanden skickas till funktionsadresser hos mottagande organisation och inte till specifika tjänstepersoner. SDK-meddelandet är uppbyggt av ett fritextfält med möjlighet att bifoga filer.

SDK-meddelanden kan endast skickas till verksamheter som är anslutna till SDK. I den nationella adressboken för SDK finns anslutna verksamheter registrerade med sina funktionsadresser.

[Start - SDK Adressbok \(digg.se\)](https://digg.se)

Inloggning till SDK

På Nacka kommun används TDialog för att skicka SDK-meddelanden. Det är samma system som används för vanliga säkra meddelanden.

Inloggning till TDialog sker med Bank-ID, SITHs-kort eller Freja+. Inloggning sker på följande länk: <https://sakrameddelanden.nacka.se/>. Vi rekommenderar att du lägger till systemet under din systemlista på Mitt Nacka på Nacka.se.

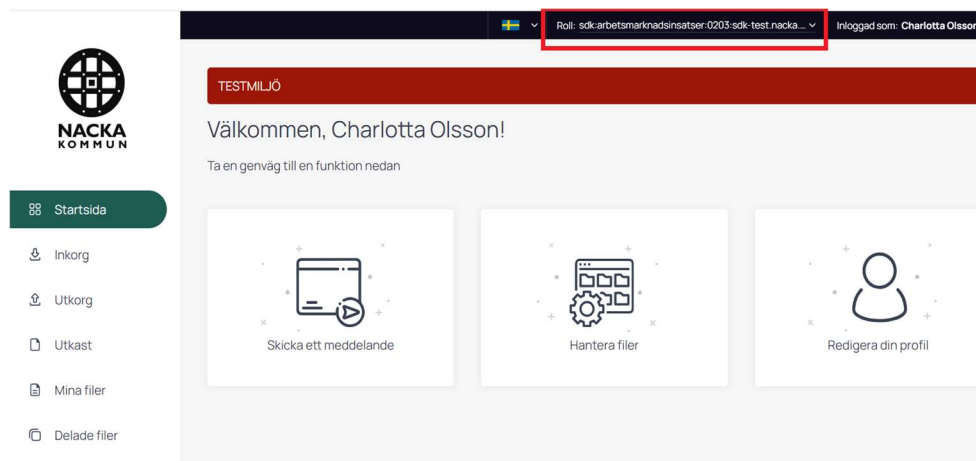
Systemet kallas här Säkra meddelanden.



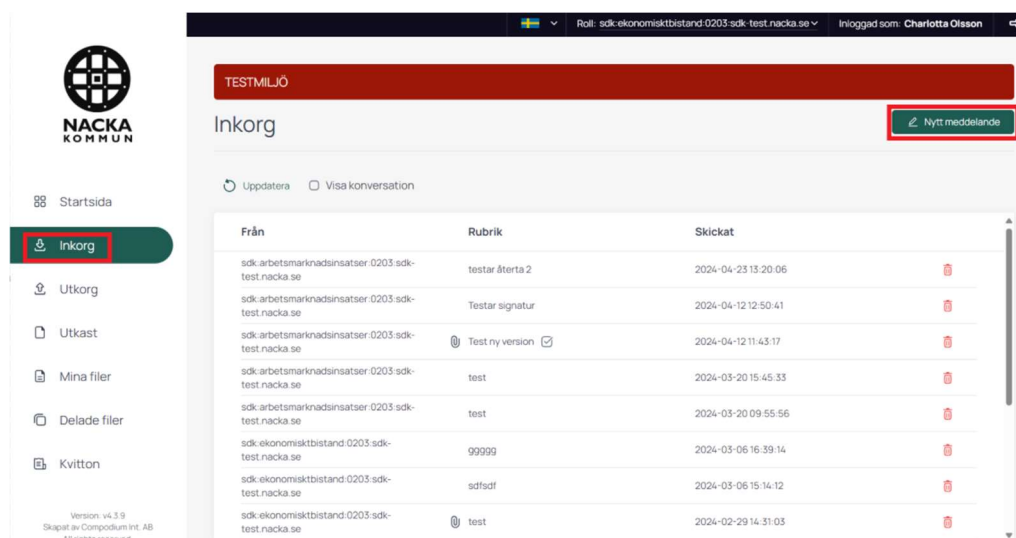
Skicka SDK-meddelande

Välj roll

Gå in i SDK genom att välja funktionsbrevlåda att skicka SDK-meddelandet ifrån. Det gör man genom att välja roll uppe till höger enligt bilden nedan.



Skapa ett meddelande genom att gå in i Inkorgen och klicka på Nytt meddelande enligt bilden nedan.

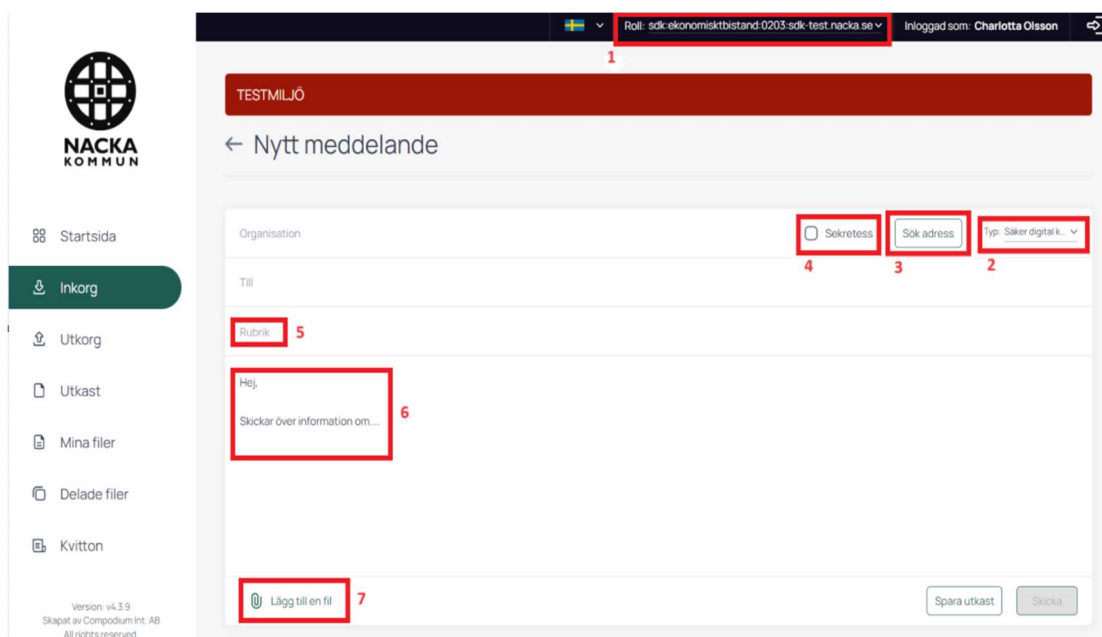


Fyll i SDK-meddelandet

Se hänvisning till fält i bilden nedan.

1. Säkerställ att meddelandet skickas från rätt funktionsbrevlåda.
2. Typ av meddelande ska vara satt till Säker digital kommunikation.

3. Klicka på Sök adress och sök upp mottagarens funktionsbrevlåda. När du väljer brevlådan fylls fälten Organisation och Till i. Se vidare kapitlet om Adressboken.
4. Rutan sekretess ska klickas i om meddelandet innehåller känslig information
5. Meddelandet måste innehålla en rubrik
6. Meddelandet måste innehålla en text
7. Bifoga fil.



TESTMILJÖ

← Nytt meddelande

Organisation Sekretess

Till

Rubrik 5

Hej,
Skickar över information om... 6

Lägg till en fil 7

Spara utkast Skicka

Kvittens på skickat meddelande

Det är viktigt att du säkerställer att meddelandet har gått fram till mottagaren genom att kontrollera att du får en kvittens på att meddelandet har kommit fram.

Det brukar ta 1-2 minuter tills kvittensen kommer. Tar det mer än 15 minuter är det troligen ett tekniskt fel hos mottagaren och meddelandet behöver skickas om vid ett senare tillfälle.

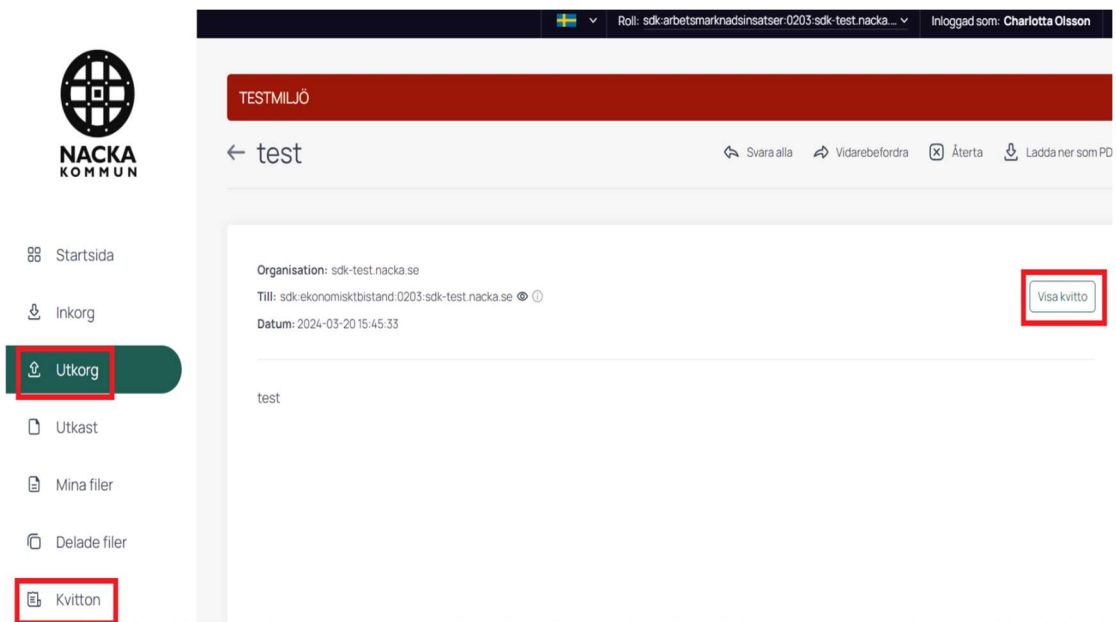
Om felet kvarstår ska felet anmälas till servicecenter på service@nacka.se.

Kvittensen anger inte om mottagaren har läst meddelandet, utan bara att meddelandet har gått fram tekniskt till mottagaren.

Kvittot hittar du på meddelandet i Utkorgen genom att klicka på "Visa kvitto". Du kan även komma till kvittona genom att klicka på "Kvitton" i den vänstra

menyn. Se bild nedan. Kvittot kan ha status REJECTED eller ACCEPTED. Om kvittot visar status REJECTED kan en möjlig orsak vara att adressen skrivits in felaktigt.

Kvittens fås även i form av ett "POPUP-meddelande" som berättar om meddelandet har levererats eller inte.



The screenshot displays a web application interface for NACKA KOMMUN. The top navigation bar includes a Swedish flag, a role dropdown menu (Rol: sdk-arbetsmarknadsinsatser:0203-sdk-test.nacka...), and a user login indicator (Inloggad som: Charlotta Olsson). The main content area is titled "TESTMILJÖ" and shows a receipt for a "test" document. The receipt details include: Organisation: sdk-test.nacka.se, Till: sdk.ekonomisktband:0203-sdk-test.nacka.se, and Datum: 2024-03-20 15:45:33. A "Visa kvitto" button is highlighted with a red box. The left sidebar menu contains several items: Startside, Inkorg, Utkorg (highlighted with a red box), Utkast, Mina filer, Delade filer, and Kvitton (highlighted with a red box). The main content area also features action buttons: Svara alla, Vidarebefordra, Återta, and Ladda ner som PDF.

SDK Adressboken

De organisationer som kan ta emot SDK-meddelanden finns registrerade med sina funktionsadresser i den nationella adressboken för SDK.

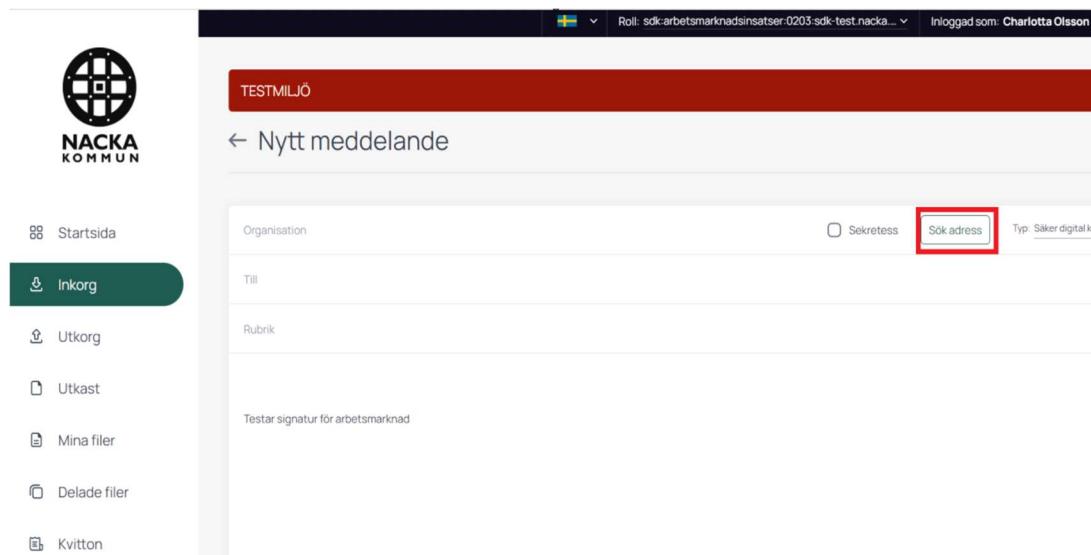
Det finns två ingångar till SDK adressbok. Adressboken kan nås via TDialog i vyn där SDK-meddelandet skapas eller genom en länk till DIGGs hemsida.

Adressboken i TDialog används för att fylla i fälten Funktionsadress och Organisation automatiskt. Använd alltid den här adressboken när ett SDK-meddelande ska skickas för att säkerställa att adressen skrivs in korrekt.

Länken till adressboken på DIGGS hemsida ska användas om du vill kontrollera vilka organisationer som är anslutna till SDK och för att se vilka funktionsadresser organisationen har.

Adressboken i Trusted Dialog

Inne i SDK-meddelandet i Trusted Dialog söker man upp adressen till mottagande organisationer genom att klicka på Sök Adress.



Sök i adressboken

Sökning kan göras på fritext eller genom att göra en avancerad sökning på region/kommun eller kodord. Vid sökning på fritext rekommenderas att skriva in ett sökord i taget.

Adresser du skickat till tidigare syns under fliken 'Tidigare adresser'. Se bild.

Klicka på den adress du vill skicka till. Organisation och funktionsadress hämtas då ner till meddelandet.



Adressboken via DIGGs hemsida

SDK Adressbok kan även nås via DIGGs hemsida. Vi rekommenderar den här vägen in i adressboken om du är osäker på vilken funktionsadress du ska välja hos mottagaren, då du här kan få en mer detaljerad beskrivning av syftet med de olika funktionsadresserna. Nackdelen är att adressen inte kopieras in automatiskt i meddelandet. Vill du ladda ner adressen till SDK-meddelandet behöver du istället gå in i adressboken via SDK-meddelandet.

Adressboken finns på följande länk:

<https://sdk-prod.digg.se/addressbook>

Ta emot SDK-meddelande

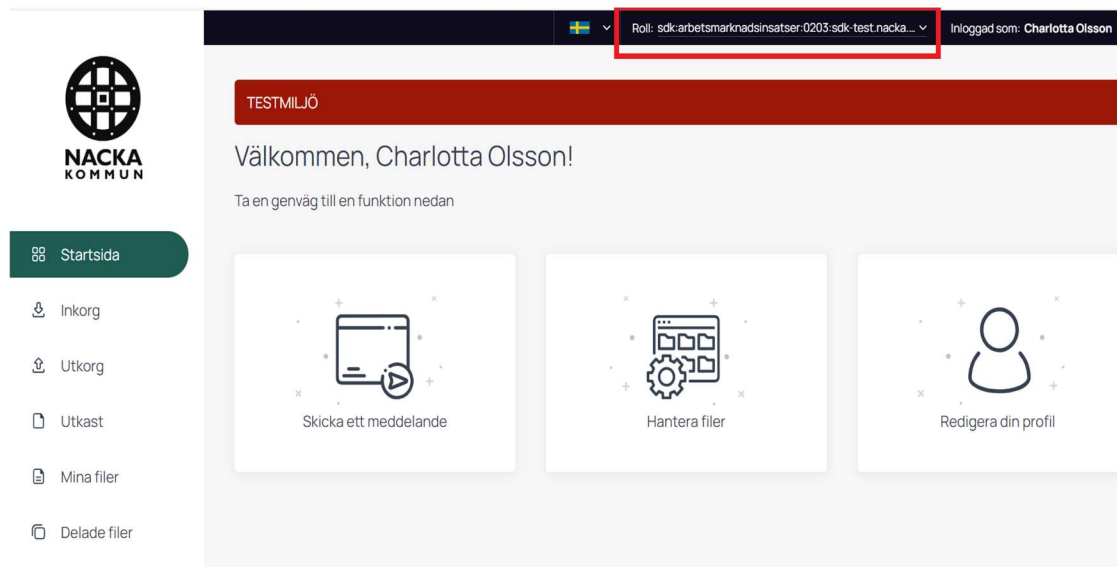
Aviseringar om inkomna SDK-meddelanden

Din enhet kan välja att få aviseringar om att ett meddelande har inkommit till SDK antingen till de anställdas Outlook eller till TOPdesk. Kolla upp vad som gäller för just din enhet och vilka rutiner gruppen har för att bevaka inkomna meddelanden. Vissa grupper har istället valt att ha utsedd personal som går in flera gånger per dag och bevakar inkorgen i SDK.

Gå till SDK inne i Säkra meddelanden

SDK är utformat på i princip samma sätt som Säkra meddelanden och funktionerna ligger på samma ställe inne i Trusted Dialog. Man skiftar mellan

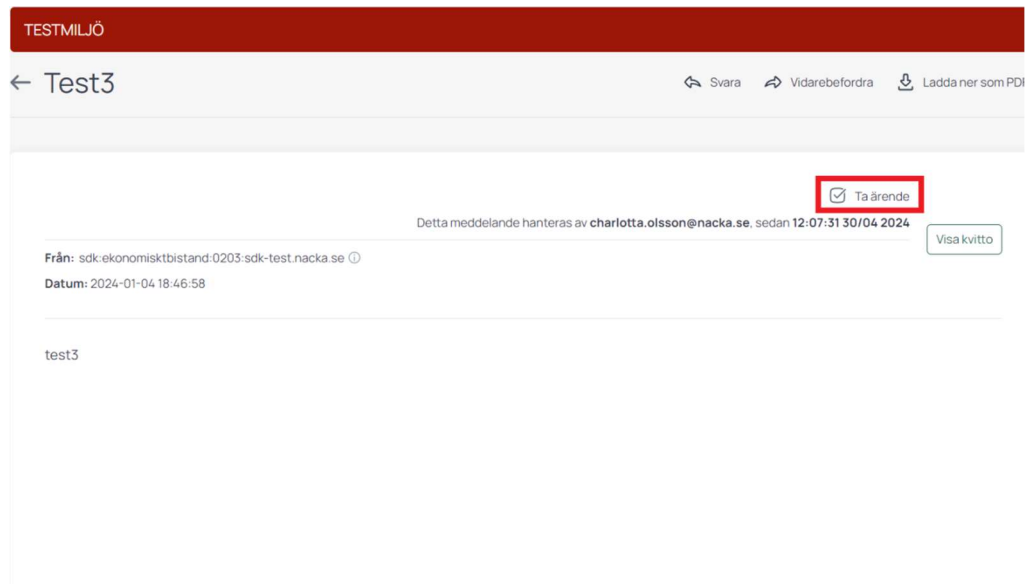
SDK-meddelanden och Säkra meddelanden genom att välja roll uppe till höger enligt bilden nedan. Roll motsvarar den funktionsadress din enhet/grupp har i SDK.



The screenshot shows the SDK dashboard interface. At the top right, there is a dropdown menu for the user role, which is highlighted with a red box. The role is currently set to "Roll: sdk-arbetsmarknadsinsatser.0203.sdk-test.nacka...". To the right of the dropdown, it says "Inloggad som: Charlotta Olsson". Below the header, there is a red bar with the text "TESTMILJÖ". The main content area says "Välkommen, Charlotta Olsson!" and "Ta en genväg till en funktion nedan". There are three cards: "Skicka ett meddelande", "Hantera filer", and "Redigera din profil". On the left side, there is a sidebar with the NACKA KOMMUN logo and a menu with items: Startside, Inkorg, Utkorg, Utkast, Mina filer, and Delade filer.

Ta emot ärende i SDK

När du tar emot ett meddelande i SDK ska du markera för dina kollegor att du har tagit ärendet genom att klicka i "Ta ärende" i meddelandet enligt bilden nedan.



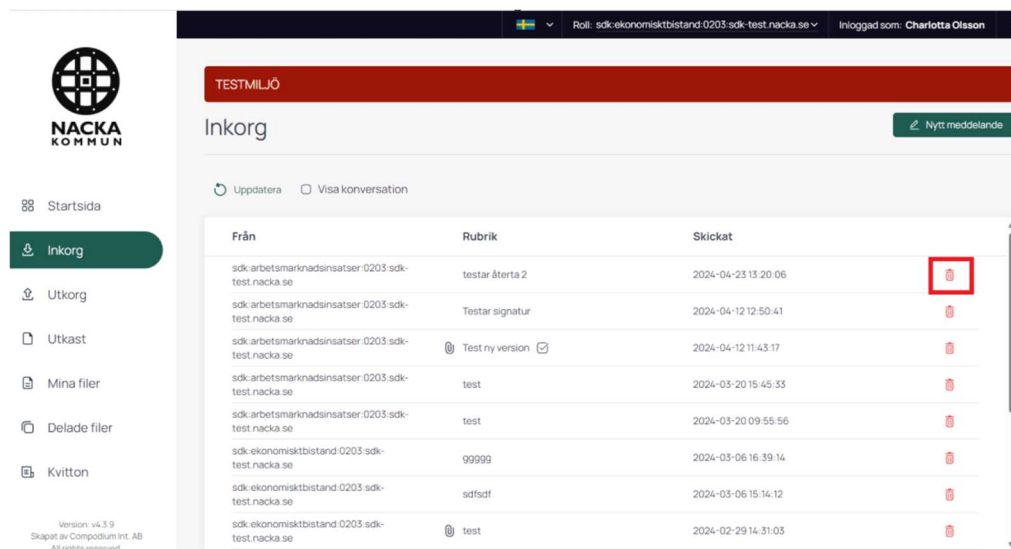
The screenshot shows an SDK message interface. At the top, there is a red bar with the text "TESTMILJÖ". Below that, there is a header with a back arrow, the text "Test3", and three icons: "Svara", "Vidarebefordra", and "Ladda ner som PDF". The main content area shows a message from "sdk.ekonomisktband.0203.sdk-test.nacka.se" dated "2024-01-04 18:46:58". The message content is "test3". In the top right corner of the message area, there is a button labeled "Ta ärende" with a checkmark icon, which is highlighted with a red box. Below the message content, there is a "Visa kvitto" button.

All information som kommer in via SDK ska omedelbart diarieföras eller journalföras i enhetens verksamhetssystem. Ingen information får ligga kvar i

SDK. Efter att meddelandet har förts över till lämpligt system ska meddelandet raderas.

Gallring av data i SDK.









Det sker ingen automatisk gallring i SDK. Som nämns ovan ska ni handläggare därför radera alla meddelanden i SDK så snart ni har fört över informationen till lämpligt system eller enligt de rutiner som ni på enheten har bestämt. Tänk på att radera meddelanden i Inkorgen, Utkorgen och i Utkast. Se bild nedan för hur man raderar ett meddelande i Inkorgen. Var tredje månad kommer en kontroll ske att rutiner för borttag av meddelanden i SDK följs.



TESTMILJÖ

Inkorg Nytt meddelande

Uppdatera Visa konversation

| Från | Rubrik | Skickat | |
|---|---|---------------------|---|
| sdk:arbetsmarknadsinsatser:0203-sdk-test.nacka.se | testar återta 2 | 2024-04-23 13:20:06 |  |
| sdk:arbetsmarknadsinsatser:0203-sdk-test.nacka.se | Testar signatur | 2024-04-12 12:50:41 |  |
| sdk:arbetsmarknadsinsatser:0203-sdk-test.nacka.se | Test ny version <input checked="" type="checkbox"/> | 2024-04-12 11:43:17 |  |
| sdk:arbetsmarknadsinsatser:0203-sdk-test.nacka.se | test | 2024-03-20 15:45:33 |  |
| sdk:arbetsmarknadsinsatser:0203-sdk-test.nacka.se | test | 2024-03-20 09:55:56 |  |
| sdk:ekonomsktbestand:0203-sdk-test.nacka.se | 99999 | 2024-03-06 16:39:14 |  |
| sdk:ekonomsktbestand:0203-sdk-test.nacka.se | sdfsdf | 2024-03-06 15:14:12 |  |
| sdk:ekonomsktbestand:0203-sdk-test.nacka.se | test | 2024-02-29 14:31:03 |  |

Version: v4.3.9
Skapat av Compodium Int. AB
All rights reserved

Hantering av skyddad identitet

SDK ger ökad säkerhet vid hantering av känsliga uppgifter

Säkerheten i SDK är stor hela vägen från avsändare till mottagare, men man bör vara medveten om att meddelandet når en hel avdelning/funktion hos mottagaren vilket kan vara en nackdel när man skickar extra känsliga personuppgifter.

För att göra mottagaren uppmärksam på att ett meddelande innehåller känsliga uppgifter eller uppgifter för personer med skyddad identitet har SDK-federationen tagit fram rekommendationer för hantering av dessa uppgifter.

Följ enhetens rutiner

Vissa enheter inom Nacka kommun har valt att hantera personuppgifter för personer med skyddad identitet utanför SDK. Det är därför viktigt att du tar reda på vad som gäller för just din enhet innan du skickar uppgifter för personer med skyddad identitet via SDK.

Hantering av känsliga personuppgifter

Innehåller SDK-meddelandet du vill skicka känsliga personuppgifter som omfattas av sekretess markeras detta genom att rutan "Sekretess" klickas i. Detta gäller alltid om meddelandet innehåller känsliga personuppgifter oavsett om personen har skyddad identitet eller inte.

TESTMILJÖ

← Nytt meddelande

Organisation Sekretess Typ: Säker digital k...

Till

Rubrik

Signatur för Ekonomiskt bistånd

Lägg till en fil

Hantering vid skyddad identitet

Har personen dessutom skyddad identitet enligt folkbokföringen behöver detta framgå tydligt i meddelandet så att mottagaren blir uppmärksam på att uppgifterna ska hanteras enligt mottagande organisations rutiner för skyddad identitet.

Följande rutin rekommenderas vid hantering av skyddad identitet i SDK:

- Ange högst upp i textfältet att personen har skyddad identitet.
- Skyddsnivå behöver INTE anges (dvs om personen har sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring)
- Klicka i rutan Sekretess
- Ange inte namn i meddelandet utan endast personnummer eller samordningsnummer.

Detta är en rekommendation. Det är upp till varje verksamhet att själva utforma en rutin för hantering av skyddad identitet i SDK. Kolla därför alltid upp vad som står i arbetsrutinerna på din enhet.

Mottagande organisations ansvar

Mottagande organisation är alltid ansvarig för att göra en bedömning av om meddelandet omfattas av sekretess även om avsändaren inte har angett om meddelandet omfattas av sekretess.

Användande av personnummer och samordningsnummer

Om personuppgifter avseende personer med skyddad identitet ska skickas via SDK ska endast personnummer/samordningsnummer anges och inte namn. Undantag kan vara möjligt om användarorganisationen genomför en riskanalys, och tar fram en rutin för när och hur avsteg kan ske. Ta därför reda på vad som gäller för just din enhet. Även andra rutiner för avkodning kan förekomma varför det är viktigt att ta reda på vad som gäller på just din enhet.