|  |
| --- |
|  |

# Arbetsmiljökartläggning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Teknik** | **Arbetsinnehåll** | **Arbetsorganisation** |
| **Fysisk****Påverkan** |  |  |  |
| **Psykosocial****påverkan** |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Datum

|  |
| --- |
|  |

Enhet

## Exempel på arbetsmiljökartläggning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Teknik**T ex datorteknik | **Arbetsinnehåll**T ex ensidigt innehåll | **Arbetsorganisation**T ex hårt styrt arbete |
| **Fysisk****påverkan** | Ensidiga arbetsställningar och mycket stillasittande som kan ge fysiska besvär, t ex muskelspänningar i nacke och axlar eller ”musarm”. | Ensidiga arbetsställningar och få naturliga pauser vilket kan ge fysiska besvär. | Svårt att själv påverka arbetstakten vilket kan ge fysiska besvär. |
| **Psykosocial****påverkan** | Ensamarbete med mejlkontakt i stället för sociala möten. Teknik som inte fungerar. Detta kan ge negativ påverkan psykiskt och socialt, till exempel känsla av isolering och olika stressreaktioner. | Ensidigt arbetsinnehåll som inbjuder till få sociala kontakter kan ge påverkan negativt psykiskt och socialt. | Liten påverkansmöjlighet och få sociala kontakter kan påverka negativt psykiskt och socialt. |