

# Mobil Återrapportering Hemtjänst

## Flödet mellan Pulsen combine och Phoniro Care.

### Användare och behörigheter

För att kunna bekräfta beställningar i Pulsen combine måste man vara upplagd som användare. Behörighet beställs av verksamhetsansvarig genom att använda det elektroniska formulär som finns på [Nacka.se/combine](http://Nacka.se/combine) på undersidan Inloggning och behörighet till Pulsen combine. Personal som inte längre ska ha behörighet till Pulsen combine måste avslutas utan dröjsmål, länk till elektroniskt formulär för att anmäla avslut finns också på denna sida.

### Ta emot beställningar

För beställningar som kommer från Omsorgsenheten måste man själv välja vad initieringen avser när man tar emot beställningen.

I bilden nedan ser vi att i den sista beställningen i listan, finns det ingen information i kolumnen **Avser**.

## Inkomna beställningar

Datum	Avser	Beställda insatser	Personnumme	Förnamn	Efternamn	Processnamn
2017-02-14	SoL Äldre	Apoteksärenden, Inköp, Städ	19050615-TF66	Kajza	Kajzasson	SoL äldre
2017-02-14	SoL Äldre	Inköp, Städning, Apoteksärer	19100102-TF22	Maja	Norgesson	SoL äldre
2017-02-10		Ledsagning, Stöd vid middag	19121212-1212	Test	Nacka	Vuxna med fysisk funktionsnedsättning

När man öppnar beställningen ser den ut såhär:

**Om initieringen**

Typ av initiering: Beställning

Initieringen avser: SoL under 65  
Vuxen (psykisk funktionsnedsättning)

Initieringsdatum: \_\_\_\_\_

Registreringsdatum: \_\_\_\_\_

Diariumnummer: \_\_\_\_\_

Organisation: \_\_\_\_\_

Ansvarig: \_\_\_\_\_

Anteckning: Anteckning

För att kunna göra rätt val i rullistan **Initieringen avser**, måste man veta vilken process det gäller. Detta står i kolumnen **Processnamn** i beställningslistan. Beställningen ligger kvar, så om man klickar på den blå mappen (fliken arbetsöversikt) på vänstersidan, kommer man tillbaka till beställningslistan och kan titta på vad det står i kolumnen **Processnamn**. Sen går man tillbaka till den beställning man håller på med genom att klicka på den orangea gubben (fliken Personakter) och väljer sedan rätt process enligt uppställningen här nedan:

**Processnamn** (i beställningslistan)

Vuxna med psykisk funktionsnedsättning →

Vuxna med fysisk funktionsnedsättning →

**Initieringen avser** (välj i rullistan)

Vuxna (psykisk funktionsnedsättning)

SoL under 65

Lägg den inkomna beställningen i rätt inkorg om ni har fler verksamhetsområden. Detta gör du genom att öppna rullistan bredvid Organisation och välja raden med företagsnamnet följt av **Hemtjänst**.

#### Om initieringen

Typ av initiering	Beställning
Initieringen avser	SoL Äldre
Initieringsdatum	2017-02-03
Registreringsdatum	2017-02-03
Diarienummer	

Organisation	Företaget AB Hemtjänst
Ansvarig	Lista <-> Träd
Anteckning	Företaget AB Avlösarservice/ledsagarservice Företaget AB Boendestöd Företaget AB Hemtjänst

#### Grovplanering av insatser

Alla insatser i beställningen måste också vara planerade. Insatserna skickas över till Phoniro Care först när man trycker på knappen **Färdigställ steg**. Om någon kund eller insats inte syns i Phoniro Care kan man titta igenom beställningen för att se om något av det här har missats. Servicecenter kan hjälpa till med att felsöka. Här nedan visas hur man registrerar en beställning i Pulsen combine.

Alla beställda insatser måste nu planeras upp. När beställningen är bekräftad, gå vidare till steget **Genomförande** och klicka på steget **Grovplanering**.



- 1) Klicka på knappen **Lägg till ny** i boxen Planerade insatser.

Beställda insatser			
<b>Beställd insats</b>	<b>Stöd på morgonen</b>		
Målsättning	Lindra/Stötta		
Period	2017-02-03 - 2017-05-14		
Beställd omfattning/frekvens	30 minuter / dag		
Anteckning	-		
Totalt beställd omfattning	15 timmar / månad		
Totalt planerad omfattning			
Planerade insatser			
<span>+ Lägg till ny</span> <span>✎ Redigera markerad</span> <span>- Ta bort markerad</span>			
Insats	Datum	Omfattning och frekvens	Utförs av

- 2) Tryck därefter på knappen **OK** längst ned i bilden som öppnas upp.

**Beställda insatser**

<b>Beställd insats</b>	<b>Stöd på morgonen</b>
Målsättning	Lindra/Stötta
Period	2017-02-03 - 2017-05-14
Beställd omfattning/frekvens	30 minuter / dag
Anteckning	-
Totalt beställd omfattning	15 timmar / månad
Totalt planerad omfattning	

**Planerade insatser**

Lägg till ny   Redigera markerad   Ta bort markerad

Insats	Datum	Omfattning och frekvens	Utförs av
	<b>Från:</b>		
	<b>Till:</b> Tillsvidare		

**Insats** Hemtjänst personlig omvårdnad   Stöd på morgonen

**Kompetenser** Inga kompetenser krävs..   Redigera

**Datumintervall** 2017-02-03 - 2017-05-14

**Omfattning och frekvens**

Omfattning 30 minuter

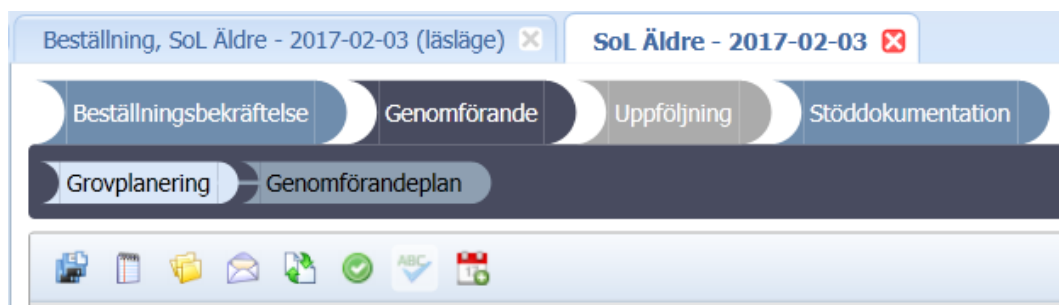
varav 0 minuter dubbelbemanning

Frekvens 1 tillfällen per 1 dagar

Ok   Avbryt

Upprepa steg 1 och 2 på alla insatser i beställningen.

- 3) Klicka på den gröna knappen med vita bocken i menyraden (Färdigställ steg) för att skicka över de planerade insatserna till Phoniro Care.



Den gröna texten på bilden nedan visar att planerade insatser nu har skickats över till Phoniro Care och vilket datum. Om man upptäcker i efterhand att en eller flera insatser inte är planerade, går det bra att när som helst planera upp dessa och avsluta med att klicka på den gröna knappen med vita bocken (Färdigställ steg) i menyraden. Den gröna texten kommer nu att uppdateras och visa datumet då den senaste planeringen av insats gjordes.

**Skicka insatser till planering**

Här läggs en grovplanering av insatserna upp för återrapportering eller resursplanering. Skicka insatserna vidare genom att klicka på "Färdigställ steg".

**Aktiv (Senast ändrad: 2017-02-03)**

## Beställda insatser

<b>Beställd insats</b>	<b>Stöd på morgonen</b>
Målsättning	Lindra/Stötta
Period	2017-02-03 - 2017-05-14
Beställd omfattning/frekvens	30 minuter / dag
Anteckning	-
Totalt beställd omfattning	15 timmar / månad
Totalt planerad omfattning	15 timmar / månad (2017-02-03)

## Planerade insatser

Insats	Datum	Omfattning och frekvens	Utförs av
Stöd på morgonen	<b>Från:</b> 2017-02-03 <b>Till:</b> 2017-05-14	30 minuter / dag 15 timmar / månad	Företaget AB Hemtjänst

**Genomförandeplaner**

I dagsläget ska genomförandeplaner **inte** göras. Nacka kommun återkommer när det är dags att börja med detta.

**Hjälp och support**

Mycket information finns på [www.nacka.se/combine](http://www.nacka.se/combine) men det går också att kontakta Serviceenheten på e-post: [service@nacka.se](mailto:service@nacka.se) eller telefon 08-718 92 50.