

BESKRIVNING AV UPPHANDLINGEN

Uppdraget består i att driva öppen fritidsverksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Verksamheten ska vara öppen med minst nio tillfällen per termin, med minst tre timmar öppethållande per gång. Öppettiden ska förläggas till söndagar under eftermiddagstid till tidig kväll.

Verksamheten ska bedrivas i kommunens befintliga lokal som benämns i 2;ans fritidsgård, Granitvägen 2, Nacka.

Verksamheten är frivillig och ungdomarna ska kunna komma när de själva vill.

Verksamheten ska fungera som en öppen mötesplats, där främst unga med funktionsnedsättning kan komma och fika men där det även ska finnas tillgång till möjligheter till öppna aktiviteter som till exempel innebandy, pingis, sällskapsspel, pyssel eller skapande verksamhet.

Utföraren kan även erbjuda vissa program.

Målgruppen ska ges möjligheter att få lämna önskemål och få påverka verksamhetens innehåll.

1. KRAV PÅ UTFÖRAREN

Nedan redovisas de krav som anbudsgivaren av ska uppfylla för att kunna bli föremål för utvärdering:

Med anbudsgivare avses i denna upphandling en befintlig juridisk person, en grupp av företag eller en eller flera fysiska personer som går ihop för att lämna anbud och som innan tjänstekontrakt tecknas avser att bilda en juridisk person som enligt gällande bestämmelser kan bedriva här aktuell verksamhet.

Utföraren ska ha ingående dokumenterad kompetens och erfarenhet av ungdomar med funktionsnedsättning och öppen fritidsverksamhet för ungdomar.

Utföraren ska lämna in verksamhetsplan enligt beställarens instruktioner senast den 20 december varje år. Denna kan revideras halvårsvis om utföraren planerar förändringar utifrån tidigare inlämnad verksamhetsplan.

Utföraren förbinder sig att under hela kontraktstiden fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.

2. GENERELLA KRAV PÅ FRITIDSGÅRDSVERKSAMHETEN

Utföraren får inte kräva medlemskap i någon förening för att få besöka fritidsgården och delta i dess aktiviteter. Utföraren får inte heller ägna sig åt rekrytering av medlemmar till eller sprida information om egen organisation inom den ordinarie verksamheten.

Utföraren äger rätt att föra register över ungdomar som regelbundet besöker verksamheten i syfte att på ett enkelt sätt nå ut med information och få kontakt med dessa.

Utföraren äger även rätt att ta ut en mindre avgift för självkostnad från besökare för specifika arrangemang, program och aktiviteter, efter samråd med beställaren.

Utförare och beställare ska sträva efter ett samarbete som är öppet för dialog och förändringar inom ramen för uppdraget.

3. ÖPPETTIDER

Verksamheten ska vara öppen med minst nio tillfällen per termin, med minst tre timmar öppethållande per gång. Öppettiden ska förläggas till söndagar under eftermiddagstid till tidig kväll.

Då verksamheten inte beräknar att starta förrän tidigast senare delen av våren 2014 behöver utföraren endast ha öppet under fyra tillfällen till och med den 5 juni 2014.

Verksamheten ska bedrivas i kommunens befintliga lokal som benämns 2;ans fritidsgård, Granitvägen 2, Nacka.

4. INFORMATION

Utföraren ska fortlöpande informera beställaren om förhållanden som är av betydelse för utförandet av verksamheten.

Utföraren ska svara för marknadsförning och information om verksamheten till målgruppen.

Utföraren ska informera ungdomar i målgruppen och deras föräldrar om verksamheten på lämpligt sätt samt lämna underlag till beställaren för information på kommunens webbplats, i annonser och i annat informationsmaterial som kommunen framställ.

5. PERSONAL OCH LEDNING

5.1 Kompetens och erfarenhet

Utföraren ska ha ingående kompetens och erfarenhet motsvarande minst två (2) års arbete med ungdomar med funktionsnedsättning och öppen fritidsverksamhet för ungdomar.

5.2 Ledning

Utföraren ska ha en särskilt avdelad kontaktperson för beställaren som har det direkta ansvaret för verksamheten.

5.3 Personal

Verksamheten ska vara bemannad med minst två personal per öppet-tillfälle.

Utföraren är i sin arbetsgivarroll ansvarig för att gällande lagar och författningar iakttas vid anställning, avlöning och uppsägning av personal. Anordnaren är ansvarig för att förebygga skador som kan drabba personalen.

Utföraren ska eftersträva att den personal som arbetar i verksamheten har adekvat utbildning.

6. UPPFÖLJNING OCH REDOVISNING

Utföraren ska medverka vid 2 driftsmöten per år med fritidsnämndens tjänstemannaorganisation. Vid driftsmöten kommer även utvecklingsfrågor att diskuteras och målen att följas upp. Beställaren kallar till driftsmöten. Beställaren ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att beställaren ska få ta del av handlingar som beställaren efterfrågar. Utföraren ska delta i de utvärderingar, undersökningar och mätningar av besöksfrekvenser som beställaren genomför.

Utföraren ska årligen lämna in en verksamhetsplan till beställaren enligt beställarens instruktioner. Verksamhetsplan ska innehålla en beskrivning av hur utföraren planerar att utföra uppdraget. Verksamhetsplan ska lämnas in senast 20 december för nästkommande år.

Utföraren ska lämna skriftlig redovisning till beställaren över verksamhetens innehåll och omfattning, beskrivning av besökargruppen och dess behov samt uppnådda mål utifrån uppdraget.

För perioden januari – april ska redovisning vara hos beställaren senast 10 maj.

För perioden maj – augusti ska redovisningen vara hos beställaren senast 10 september.

För perioden september – december ska redovisningen vara hos beställaren senast 10 januari följande år.