

Dokumentets syfte

Dokumentet anger hur fritidsgårdsverksamhet i Nacka ska utföras

Dokumentet gäller för

Utförare av fritidsgårdsverksamhet som utförs på uppdrag av Nacka kommun

Förutsättningar för uppdraget

Utföraren ska svara för driften av den dagliga verksamheten på fritidsgården.

Utföraren får inte kräva medlemskap i någon organisation eller förening för att få besöka fritidsgården eller delta i verksamheten. Utföraren får inte heller ägna sig åt rekrytering av medlemmar till eller sprida information om egen organisation inom fritidsgårdsverksamheten.

Utföraren äger rätt att föra register över de ungdomar som regelbundet besöker verksamheten om besökarna själva väljer att föra in sina uppgifter i sådant register. Registret ska syfta till utföraren på ett enkelt sätt ska kunna nå ut med information till besökare.

Utföraren ska samverka med andra utförare av fritidsgårdsverksamhet i ett gemensamt nätverk för öppen fritidsverksamhet i Nacka kommun.

Utförare och fritidsnämndens tjänstemannaorganisation ska sträva efter ett samarbete som är öppet för dialog och förändringar inom ramen för uppdraget.

Fritidsgårdsuppdrag

Den främjande öppna verksamheten ska vara central i fritidsgårdens verksamhet. Den ska syfta till att under fria former underlätta och ge utrymme för ungdomars umgänge och aktiviteter på deras fritid. Fritidsgården ska upplevas som en attraktiv mötesplats av ungdomar i åldern 12 – 18 år, där alla ungdomar oavsett kön, etnisk bakgrund, politisk åsikt eller religiös tro ska kunna mötas på lika villkor.

Verksamheten ska, oavsett vem som driver verksamheten, upplevas som neutral. Fritidsgården ska präglas av ett positivt umgängesklimat fritt från mobbing och trakasserier. Utföraren ska se till att det råder en tillfredsställande ordning i och i anslutning till fritidsgårdslokalerna.

Verksamheten ska präglas av öppenhet och mångfald, utan krav på regelbunden närvaro eller prestation, där utrymme ges för ungdomarnas egna möten och positiva fritidsaktiviteter. Under fria former ska ungdomar stimuleras att förverkliga sina

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
			Fritidsnämnden	

fritidsintressen, på ett sätt som stärker och berikar deras utveckling och välbefinnande.

Frivilligheten och de fria formerna som underlättar och stimulerar ungdomarnas möten i en trygg och välkomnande miljö är basen för allt som sker i verksamheten. Utföraren är ansvarig för att besökarnas kreativitet, intressen och behov tas tillvara. Ungdomarnas sociala behov ska stå i fokus.

I uppdraget ingår att fritidsgården ska ha ett varierat utbud av aktiviteter som ungdomar ska kunna delta i utan att behöva anmäla sig i förväg eller behöva delta i regelbundet. Det kan vara små vardagshändelser till stora evenemang. Utbudet skall präglas av öppenhet och tillgänglighet och ska vara utan krav på prestation eller konsumtion. På fritidsgården ska det vara en trygg stämning, ett positivt umgängesklimat, fritt från mobbning och trakasserier. Verksamheten är frivillig och ungdomarna ska kunna komma när de själva vill.

I uppdraget ingår att skapa förutsättningar och främja att de som besöker verksamheten väljer en positiv livsstil med ett gott livsmönster samt att främja att besökarna får en demokratisk träning. Särskilt angeläget är det att uppmärksamma de ungdomar som i lägre grad upplever att de blivit positivt bekräftade av det övriga vuxensamhället. Fritidsgården ska vara en arena där man kan stärka sin egen identitet, sin självkänsla och sitt självförtroende. På fritidsgården ska det finnas utrymme för samtal mellan ungdomar och fritidsledare då ungdomar behöver, önskar och efterfrågar detta.

Verksamheten ska organiseras så att ungdomar får möjlighet att påverka och ta ansvar för delar av planering, innehåll och genomförande av aktiviteter och program. Ungdomar ska även ges stöd till att skapa egen verksamhet och genomföra egna projekt om de så önskar. Utföraren ska stimulera ungdomars vilja att ta ansvar och engagera sig i frågor som berör dem eller i skapandet och genomförandet av verksamheten. Utföraren ska arbeta metodiskt för att skapa möjligheter för ungdomar att bli delaktiga och medansvariga i att driva verksamheten.

Verksamheten ska organiseras och ledas av kompetent och utbildad personal. Ungdomar som väljer att tillbringa sin fritid på fritidsgårdar ska uppleva att det finns kompetenta fritidsledare som bekräftar dem och är lyhörda för deras behov, då de själva önskar och efterfrågar detta.

Verksamheten ska genom sin öppna karaktär kunna fungera som ett komplement till den mer organiserade verksamheten med en mer instrumentell karaktär. Instrumentell fritid präglas av ledarledd aktivitet med långsiktiga mål på regelbundet återkommande tider, till exempel föreningsidrott eller musikskola.

Den öppna fritidsverksamheten ska gynna ungdomar med en expressiv fritidsstil. Expressiv fritid präglas av den sker i obunden tid, med en hög grad av fria val, där umgänge och relationer är centrala inslag.

Verksamhetsinnehåll

- Utföraren ska erbjuda en öppen fritidsverksamhet med drogfri miljö som ungdomar upplever som trygg och attraktiv. Utföraren ska främja ett positivt umgängesklimat fritt från kränkningar och mobbing. I planeringen av verksamhetens utbud ska utföraren utgå från besökarnas önskemål och behov. Även önskemål från ungdomar som ännu inte är besökare ska beaktas i planeringen. Fritidsgården ska kunna fylla funktionen av en mötesplats för ungdomar där deras egna behov är centrala. Besökarnas egna intressen ska tillvaratas. Verksamheten ska ge utrymme för rekreation, umgänge, gemenskap, engagemang, idrottslig aktivitet och kreativt skapande samt stödja ungdomar i att hitta möjligheter att utöva sina fritidsintressen.
- Utföraren ska erbjuda ett antal möjligheter till aktiviteter som ungdomar ska kunna utöva spontant utan föransmälning, utan krav på prestation och utan krav på konsumtion.
- Utföraren ska, tillsammans med ungdomar, anordna olika former av arrangemang och program, utifrån ungdomars önskemål, till exempel olika workshops, musikarrangemang, discon, idrottsturneringar eller kulturarrangemang.
- Utföraren ska erbjuda någon form av caféverksamhet eller motsvarande utifrån ungdomars önskemål.
- Utföraren ska verka för att fritidsgården ska fungera som en mötesplats där besökarna kan pröva och utveckla sin identitet och självbild i umgänge med andra. Ungdomar ska ges tillfälle att träna sin sociala kompetens i umgänge med andra. Verksamheten ska ge förutsättningar för ungdomar att utveckla en positiv livsstil och ett gott livsmönster. Det är angeläget att verksamheten särskilt uppmärksammar de ungdomar som upplever att de i lägre grad blir positivt bekräftade av det övriga vuxensamhället. Fritidsledare ska finnas tillgängliga för samtal mellan ungdomar och fritidsledare då ungdomar behöver, önskar och efterfrågar detta.
- Utföraren ska söka upp ungdomar i upptagningsområdet och informera om verksamheten på lämpligt sätt för att nå de ungdomar som kan ha behov av verksamheten. Utföraren ska lämna underlag till beställaren för information på kommunens webbplats, i annonser och i annat informationsmaterial som kommunen framställer.
- Utföraren ska utforma fritidsgårdens fysiska miljö så att den är intressant för ungdomar och kan fungera som en mötesplats för ungdomar. Fritidsgårdens fysiska miljö ska vara anpassad för verksamheten.
- Utföraren ska utforma verksamheten så att den i lika hög grad svarar mot flickors och pojkars behov och fritidsintressen.

- Utföraren ska anordna aktiviteter utomhus i närområdet där ungdomar vistas, då behov finns, i syfte att skapa relationer till ungdomar, erbjuda aktiviteter utomhus samt informera om verksamheten.

Verksamhetsplan

Utförare ska årligen senast den 20 december lämna in en verksamhetsplan till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation som beskriver hur utföraren avser att utföra uppdraget.

Volym

Besöksvolym

Behovet av en öppen fritidsverksamhet för ungdomar samt behovet att som ung ha relationer till fritidsledare kan variera. Nacka kommun är angelägen om att erbjuda attraktiv öppen fritidsverksamhet med fritidsledare som skapas för och med ungdomar.

Det är inte möjligt eller önskvärt att ange en exakt volym av besökare som ska finnas i verksamheten. Utföraren ska årligen göra en bedömning inför kommande år vad den anser är ett rimligt och möjligt antal besökare i genomsnitt för eftermiddagar respektive kvällar samt redovisa denna till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation.

Utföraren ska aktivt arbeta för att minst 15 % av de unga i skolår 7 – 9 och 1 på gymnasiet som bor i upptagningsområdet ska besöka fritidsgården efter skoltid minst en gång per vecka under flertalet skolveckor. Utföraren ska arbeta för att ytterligare minst 25 % av alla ungdomar som bor i upptagningsområdet ska ha besökt fritidsgården efter skoltid vid minst två tillfällen per termin.

Öppethållande under skolveckor

Verksamheten i fritidsgårdslokalen ska vara öppen med minst 35 timmar per vecka under de veckor skolundervisning pågår.

30 timmar ska fördelas så att fritidsgården har öppet under följande tider

- måndag – torsdag öppet minst kl. 14.30 – 17.00, 2,5 tim/dag, totalt minst 10 timmar eftermiddagsverksamhet i anslutning till skoldagens slut
- minst tre valfria kvällar mellan måndag och torsdag, öppet minst kl. 17.30 – 21.30, 4,0 tim/kväll, totalt 12 timmar kvällsverksamhet vardagar
- fredagar, öppet minst kl 14.00 – 17.00 samt 18.00 - 23.00, 8 timmar

Övriga 5 öppna timmar per vecka ska utföraren förlägga före eller efter beställda öppettider, utifrån de behov utföraren anser att ungdomsgruppen har behov av. Dessa tider kan även förläggas till andra anläggningar eller till verksamhet utomhus.

Utföraren och fritidsnämndens tjänstemannaorganisation kan även komma överens om att flytta ovan beställda öppettid till ytterligare öppet på kvällstid eller på helger, om det gemensamt kan bedömas att behoven är större på andra tider än dem som anges här.

Om utföraren önskar och anser sig ha möjlighet därtill kan denne utöka öppethållandet ytterligare i anslutning till ordinarie öppethållande inom ramen för ordinarie uppdragsersättning utan medverkan från beställaren.

I vissa fall kan enskilda fritidsgårdar få som tilläggsuppdrag att ha utökat öppethållande, utföra annat tilläggsuppdrag eller anordna riktad verksamhet.

Utföraren har rätt att anordna olika arrangemang och program där de ordinarie öppettiderna ersätts med tider för arrangemanget eller programmet. Vid dessa tillfällen får även utföraren förlägga verksamheten till annan plats. Antalet tillfällen då ordinarie öppethållande ersätts med arrangemang under andra tider eller på annan plats ska beslutas efter samråd med beställaren.

Planerat ordinarie öppethållande ska meddelas fritidsnämndens tjänstemannaorganisation i verksamhetsplanen, som ska lämnas in årligen före den 20 december. Utföraren har rätt att revidera sina ordinarie öppettider inför varje terminsstart. Vid ändrade öppettider inför höstterminen ska fritidsnämndens tjänstemannaorganisation meddelas senast 20 augusti.

Förändrat öppethållande på grund av arrangemang och program ska meddelas fritidsnämndens tjänstemannaorganisation minst tre veckor innan förändringen äger rum.

Öppethållande under skolornas sportlov, påsklov och höstlov

Vid sportlov, påsklov och höstlov ska det ordinarie öppethållandet utökas med minst 6 timmar per lovvecka, fördelat på minst tre dagar före 14.30. Utökningen ska göras utan att ytterligare uppdragsersättning kommer utbetalas.

Utföraren ska informera fritidsnämndens tjänstemannaorganisation om planerat öppethållande på skollov senast fem veckor innan lovet infaller.

Öppethållande under jullov

Vid jullov ska öppen verksamhet erbjudas under minst fem vardagar, med minst 8 timmar öppet per dag, öppettiden ska förläggas efter kl. 11.00, öppethållande på jullovet ska genomföras utan att ytterligare uppdragsersättning kommer utbetalas. Öppethållandet ska planeras utifrån utförarens bedömning av ungdomarnas behov och önskemål.

Öppethållande i anslutning till helgdagar

Utföraren har rätt att ha verksamheten stängd under samtliga helgdagar samt klämdagar. Vid helgdagsaftnar har utföraren rätt att stänga verksamheten kl. 16.00.

Om utföraren väljer att ändra öppethållandet i anslutning till helgdagar ska detta meddelas fritidsnämndens tjänstemannaorganisation minst tre veckor innan aktuell helg.

Avvikelse från planerat öppethållande för fortbildning, planering och utvärdering

Utföraren har rätt att stänga den ordinarie verksamheten under pågående skolår med högst tre dagar per skoltermin, fördelat på högst två tillfällen per skoltermin, för fortbildning för personalen och planering respektive utvärdering av verksamheten. Övrig fortbildning, planering och utvärdering ska ske under sommarlovet under tid då sommarlovsverksamhet inte pågår.

Planerade stängda dagar för fortbildning och planering ska meddelas fritidsnämndens tjänstemannaorganisation minst tre veckor innan.

Avvikelse från planerat öppethållande på grund av annan orsak

Om exceptionella skäl gör att verksamheten inte kan hållas öppen i enlighet med kontrakt och utförarens verksamhetsplan ska fritidsnämndens tjänstemannaorganisation meddelas omgående. Senast en vecka efteråt ska utföraren redogöra för fritidsnämndens tjänstemannaorganisation för de uppkomna omständigheter som föranledde stängning samt vilka rutiner som kommer att vidtas för att undvika att liknande omständigheter uppstår framöver.

Målgrupp

Verksamheten ska vara öppen för åldersgruppen 12 – 18 år där skolår sju till nio samt år 1 på gymnasiet ska prioriteras när det gäller öppethållande samt utbud av aktiviteter och program.

Mål och kvalitet

Mål	Önskvärda nyckeltal
Andel av besökare som anser att fritidsgården är tillgänglig	80 %
Andel av besökare som anser att de får ett bra bemötande av fritidsledarna fritidsgården	80 %
Andel av besökare som anser att fritidsledarna på fritidsgården har den kompetens som behövs	80 %
Andel av besökare som anser att de har möjlighet att vara delaktiga i genomförandet av verksamheten och kunna påverka innehållet i verksamheten på fritidsgården	80 %
Andel av besökare som anser att det finns ett varierat utbud av aktiviteter	80 %

på fritidsgården	
Andel av besökare som anser att flickor och pojkar har lika möjligheter på fritidsgården	80 %
Andel av besökare som anser att känner sig trygga på och i anslutning till fritidsgården	80 %
Andel av besökare som anser att fritidsgården är en välskött och en attraktiv fritidsgård	80 %
Fritidsgården ska ett önskvärt antal besökare och vara efterfrågad av ungdomar i närområdet	15 % av målgrupp besöker minst 1g/v Ytterligare 25 % av målgrupp besöker minst 2 ggr/skoltermin
Verksamheten ska ha både flickor och pojkar som besökare och deltagare i aktiviteter och program	Minst 40 % av respektive kön

Uppföljning och kontroll

Uppföljningsplan

	Datum	Not
Utförare ska lämna in en årlig verksamhetsplan för kommande år till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation, verksamhetsplanen ska beskriva hur utföraren avser att utföra uppdraget det kommande året	(ÅÅ-12-20)	Enligt mall
Utförare ska tre gånger per år lämna in verksamhetsredovisning till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation	ÅÅ-05-10 ÅÅ-09-10 ÅÅ-01-10	Enligt mall
Utföraren ska tre gånger per år lämna in sammanställning av inkomna synpunkter och förslag samt notering om ev åtgärder till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation	ÅÅ-05-10 ÅÅ-09-10 ÅÅ-01-10	Enligt mall
Utföraren ska mäta besöksfrekvenser kontinuerligt, utföraren ska redovisa besöksfrekvenser tre gånger per år till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation	ÅÅ-05-10 ÅÅ-09-10 ÅÅ-01-10	Enligt mall
Fritidsnämndens tjänstemannaorganisation genomför enklare besöksundersökningar vid ett tillfälle per år där utföraren ska medverka vid genomförandet	Okt – nov	
Driftsmöte mellan fritidsnämndens tjänstemannaorganisation och	Februari	

<p>utförare ska genomföras minst tre gånger per år, vid dessa möten ska följande tas upp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genomgång av beställda tjänster för att se att dessa utförts - Uppföljning av verksamheten, besöksfrekvenser, rutiner, dokumentation, resultat från undersökningar utifrån mål mm - Genomgång av inkomna synpunkter och klagomål samt ev åtgärder - Genomgång av aktuell status av personalens kompetens samt registerutdrag ur belastningsregister - Dialog om utvecklingsfrågor, de behov som utföraren anser finns, kommande planering av utförandet av uppdraget, möjligheter till förändringar och ev tilläggsbeställningar 	Maj-juni Oktober	
<p>Fritidsnämndens tjänstemannaorganisation kan göra verksamhetsbesök på anläggningen när den så önskar och minst en gång per år</p>		
<p>Fritidsnämndens tjänstemannaorganisation genomför en fokusgruppintervju med besökare en gång vartannat år</p>	Feb – mars vartannat år, 2014	
<p>Fritidsnämndens brukarundersökning genomförs vartannat år. Fritidsnämndens tjänstemannaorganisation ansvarar för undersökningen och utföraren ska vara behjälplig vid genomförandet. Utifrån resultatet ska utföraren identifiera verksamhetens styrkor och förbättringsområden. Utifrån förbättringsområden ska utföraren redovisa en handlingsplan med åtgärder till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation.</p>	Feb – mars vartannat år, 2015	
<p>Fritidsnämndens tjänstemannaorganisation genomför en kvalitetsenkät där utförarens medarbetare får svara på ett antal frågor motsvarande de som ställs i brukarundersökningen vartannat år.</p>	Feb - mars vartannat år 2014	
<p>Fördjupad granskning av verksamheten och utföraren kan genomföras då kommunen anser det nödvändigt, till exempel efter klagomål eller som ej förankrade stickprov</p>		

Resultat av brukarundersökningar redovisas på kommunens webbplats.

Åtgärder vid brister i verksamheten

Om det framkommer att det finns brister i verksamheten i förhållande till uppdrag kommer fritidsnämndens tjänstemannaorganisation av vidta följande åtgärder

1. Extra driftsmöte mellan fritidsnämndens tjänstemannaorganisation och utföraren för dialog om bristerna för att kunna bedöma bristernas art och möjligheter till förbättring och om förebyggande åtgärder för att brister inte upprepas
2. Om fritidsnämndens tjänstemannaorganisation så begär ska utföraren lämna in en handlingsplan kopplad till resultat i de undersökningar som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation initierar, utförarens egna redovisningar, allvarliga fel, klagomål, brister eller avvikelser i utförandet i jämförelse med beställning, kontrakt och anbud. Handlingsplanen ska innehålla utförarens förslag till åtgärder som utföraren ska genomföra inom den tid som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation begär, handlingsplanen ska godkännas av fritidsnämndens tjänstemannaorganisation
3. Extra driftsmöte mellan fritidsnämndens tjänstemannaorganisation och utföraren för uppföljning av ovan nämnda handlingsplan och genomförandet av åtgärder och resultatet av dessa
4. Tilldelning av varning och begäran om att utföraren ska genomföra de åtgärder som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation begär inom den tid som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation begär
5. Uppföljning av att utförare utförts de åtgärder som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation begärt inom den tid som krävts

Om utföraren inte inom tid som angetts i varning har åtgärdat de brister som föranlett varningen kan fritidsnämnden besluta att säga upp kontraktet.

Hantering av synpunkter och brister

Verksamheten utförs på uppdrag av Nacka kommun. Detta innebär att personalen ska uppträda som Nacka kommuns representanter på plats och därmed hantera synpunkter och klagomål på ett för kommunen adekvat vis.

Utföraren ska ha en dokumenterad rutin för att hantera synpunkter och klagomål från besökare och föräldrar i syfte att förbättra och utveckla verksamheten. Synpunkter och klagomål ska dokumenteras och besvaras, fel och brister ska följas upp och åtgärdas.

Utföraren ska tre gånger per år lämna in sammanställning av inkomna synpunkter och förslag samt notering om ev åtgärder till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation. Brister av allvarlig karaktär ska anmälas till beställaren omgående.

Ledning och personal

Ledning

Utföraren ska utse en särskild avdelad arbetsledare/kontaktperson för fritidsnämndens tjänstemannaorganisation. Arbetsledare/kontaktperson ska enbart tjänstgöra en fritidsgård samt kontinuerligt delta direkt i den verksamheten med ungdomar. Omfattningen på tjänstgöring i verksamheten avgörs av utföraren. Arbetsledare/kontaktperson ska ha det operativa ansvaret för den dagliga verksamheten och kunna svara på frågor om verksamheten som fritidsnämndens tjänstemannaorganisation ställer. Arbetsledare/kontaktperson ska fungera som beställarens kontaktperson då fritidsnämndens tjänstemannaorganisation vill ha kontakt med verksamheten.

Arbetsledare/kontaktperson ska ha adekvat utbildning för uppdraget som godkänns av beställaren, till exempel fritidsledarutbildning eller annan motsvarande eftergymnasial utbildning omfattande minst två års studier.

Arbetsledare/kontaktperson ska ha erfarenhet av arbetsledning och erfarenhet av arbete på öppen fritidsverksamhet för ungdomar i åldern 13 – 16 år. Om en utförare byter arbetsledare/kontaktperson ska ny arbetsledare/kontaktperson meddelas till fritidsnämndens tjänstemannaorganisation.

Personal

Utföraren ska ha en grundbemanning med fast anställd personal för uppdraget. Timanställningar kan användas för att utöka bemanningen kvällstid eller vid särskilda evenemang. Timanställningar kan även användas för att tillföra så kallad spetskompetens inom olika intresseområden som ungdomar efterfrågar. Utföraren ska själv utifrån en egen bedömning av behoven avgöra vilken personaltäthet den anser är nödvändig att ha vid olika öppethållandepass. Utföraren ska även själv utifrån en egen bedömning avgöra hur många personer som ska ingå i fritidsgårdens grundbemanning. Bemanning och personaltäthet ska minst motsvara de uppgifter som lämnats i anbud.

Utföraren ska sträva efter att minst 50 % av personalen som ingår i utförarens grundbemanning ska ha fritidsledarutbildning eller annan eftergymnasial utbildning om minst två år som beställaren kan bedöma som likvärdig. Flertalet av de anställda i grundbemanningen ska ha tidigare erfarenhet av arbete med ungdomar och om öppen fritidsverksamhet. Utföraren ska ta referenser och ska noggrant försäkra sig om personal som anställs, även timanställningar, är lämpliga för arbetet. Samtliga medarbetare ska behärska det svenska språket i tal och skrift. Utföraren ska vid anställningar begära utdrag ur belastningsregister.

Om utförare vid nyanställningar inte ser det som möjligt att anställa minst 50 % utbildade ska beställaren kontaktas innan personal som inte uppfyller fritidsnämndens krav anställs.

Personalen ska få kontinuerlig kompetensutveckling enligt utförarens egna upprättade individuella kompetensutvecklingsplaner. Vi behov ska utföraren anordna handledning för samtlig personal.

Bemanning vid öppethållande

Utföraren ska ha den personaltäthet som den finner nödvändig utifrån det genomsnittliga och förväntade antalet besökare, besökargruppens behov och verksamhetens innehåll. Säkerheten för besökarna får dock inte åsidosättas genom till exempel för låg bemanning eller för hög andel utbildade.

Det ska alltid finnas minst en ansvarig utbildad fritidsledare vid varje öppethållandetillfälle som vid behov ska kunna svara på frågor från fritidsnämndens tjänstemannaorganisation då det efterfrågas.

Det ska alltid finnas minst två tjänstgörande personal per öppethållande pass.