FRÅGOR OCH SVAR OM

På din förskola använder pedagogerna InfoMentor för sin kommunikation och dokumentation. För föräldrar finns InfoMentor Hub och här har vi samlat vanliga frågor och svar. Har du fler frågor? Vänd dig i första hand till förskolans personal eller besök www.infomentor.se.



1. Hur loggar jag in i InfoMentor Hub?

Gå till *www.infomentor.se* och tryck på "Logga in" till höger på sidan, eller gå direkt in på *hub.infomentor.se*. Skriv in ditt användarnamn och lösenord. Om förskolan valt att koppla på inloggning med PIN-kod kan du istället slå en fyrsiffrig kod för att logga in.

Tips! Lägg till InfoMentor Hub som en genväg på din skärm, se hur du gör på nästa sida.

2. Jag har inga inloggningsuppgifter, hur får jag det? Du får inloggningsuppgifter direkt från förskolan.

3. Jag har glömt mina inloggningsuppgifter, hur får jag nya?

Om du har glömt ditt lösenord, kan du begära ett nytt genom att klicka på länken "Glömt lösenord?" på inloggningssidan. Om du har glömt ditt användarnamn, måste du kontakta förskolan, så hjälper de dig!

4. Jag har ett jättekrångligt användarnamn, kan jag byta?

Självklart kan du det! Detta gör du under inställningar som du når genom att klicka på ikonen längst upp till höger.

5. Jag har fler än ett barn, hur fungerar det då?

Längst upp till höger på InfoMentor Hub står barnets namn. Klicka eller tryck för att enkelt växla till ditt/dina andra barn. Har du barn i en skola som använder InfoMentor kommer du även att kunna växla till det barnets information på samma ställe.

6. Hur fungerar boxarna?

Funktionerna på startsidan är indelade i olika boxar som ger dig en snabb överblick över all information. Observera att boxarnas antal beror på vilken funktionalitet din förskola har valt att använda och kan därför variera. Klicka eller tryck på en box för att öppna och ta del av innehållet och stäng via ikonen i övre vänstra hörnet.





7. Det är tomt i en/flera av boxarna?

Det beror på att förskolan inte har lagt in någon information.

8. Vad innehåller boxarna?

Tidsregistering – här kan du som vårdnadshavare registrera de tider ditt barn ska vara på förskolan.

Portfolio – här samlar förskolans pedagoger bilder och dokumentation för ditt barn.

Kalender – här finns förskolans kalender med information om exempelvis planeringsdagar och olika aktiviteter.

Tidslinje – här berättar förskolan vad som händer under dagarna, fungerar precis som en blogg.

Frånvaro – i denna box kan du rapportera frånvaro, t ex direkt via mobilen.

Kontaktlista – här finns kontaktuppgifter och du kan skicka e-post till vårdnadshavare och personalen på förskolan. Vårdnadshavaren kan ställa in vilka kontaktuppgifter som inte ska synas.

9. Hur lägger jag in mitt barns omsorgsschema?

Om förskolan har öppnat upp för möjligheten att låta dig som vårdnadshavare registrera ditt/dina barns omsorgsschema klickar du på boxen Tidsregistrering. I boxen finns det en knapp som heter "lägg till/ändra dag" och när du klickar på denna kan du lägga in omsorgsschemat. Här ser du även om förskolan redan har registrerat några tider och förskolans öppnings- och stängningstider.

10. Hur rapporterar jag frånvaro?

Du kan rapportera frånvaro för ditt barn via InfoMentor Hub. Klicka eller tryck på boxen "Frånvaro" och därefter på knappen som heter "Rapportera frånvaro". Här kan du rapportera om ditt barn är frånvarande idag eller i morgon. När du rapporterar växlar boxen färg från grönt till rött. När förskolan har bekräftat frånvaron blir boxen grå.

11. Funkar InfoMentor Hub i alla webbläsare?

InfoMentor Hub bygger på den senaste tekniken och det innebär att du måste ha en uppdaterad version av din webbläsare installerad. Om du inte har det, uppmanas du att uppdatera så att du kan komma åt all funktionalitet.

12. Funkar InfoMentor Hub även i min mobil?

Ja. InfoMentor Hub fungerar med alla datorer, läsplattor och smarta telefoner, bara webbläsaren är uppdaterad.

13. Hur gör jag en genväg ("app") på min skärm?

1. Öppna din webbläsare (Safari på iPhone och Google Chrome på Android). Skriv in adressen hub.infomentor.se

2. Logga in.

3a. Om du har en iPhone eller iPad

Tryck på den lilla rutan med en pil i, längst ner i mitten på skärmen. Välj "Lägg till på hemskärmen".

3b. Om du har en Android

Tryck på de tre prickarna uppe till höger i webbläsarens meny. Välj "Lägg till på startskärmen".

